

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

від 10 листопада 2016 року № 1113

(у редакції розпорядження виконавчого
органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

від 19 листопада 2018 року № 2081)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ З ВИДАЧІ ЛІЦЕНЗІЇ НА
ПРОВАДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ У СФЕРІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
(назва адміністративної послуги)

Виконавчий орган Київської міської ради
(Київська міська державна адміністрація)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1. Інформація про центри надання адміністративних послуг		
1.1. Місцезнаходження центрів надання адміністративних послуг		
Найменування центру	Адреса	Телефон, електронна адреса
Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	м. Київ, Дніпровська набережна, 19-б	(044) 202 60 38, 202 60 39 e-mail: unap@kievcity.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, Голосіївський проспект, 42	(044) 281 66 66, 281 66 64 e-mail: dozvil_golos@ukr.net http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, вул. Степана Олійника, 21	(044) 565 00 11 e-mail: dozvil@drda.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в	м. Київ, просп. Володимира Маяковського, 29	(044) 546 99 00 e-mail: enap@desn.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/

місті Києві державної адміністрації	м. Київ, Лісовий проспект, 39-а	(044) 518 04 76, 518 04 79, 518 04 62 e-mail: cnap@desn.gov.ua http://ac.dozvil-kiiev.gov.ua/
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, Харківське шосе, 18	(044) 366 86 02; 366 86 01 e-mail: dozvid@ukr.net http://ac.dozvil-kiiev.gov.ua/
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 16	(044) 426 56 65, 426 85 55 e-mail: oboloncentre@i.ua http://ac.dozvil-kiiev.gov.ua/
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, вул. Михайла Омеляновича-Павленка, 15	(044) 280 41 97 e-mail: cnap@pechrda.gov.ua http://ac.dozvil-kiiev.gov.ua/
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, вул. Костянтинівська/ вул. Хорива, 9/6	(044) 425 42 44, 482 55 41 e-mail: dozvilpodil@ukr.net http://ac.dozvil-kiiev.gov.ua/
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, просп. Перемоги, 97	(044) 424 15 98, 424 01 08 e-mail: dozvil-center_sv@ukr.net http://ac.dozvil-kiiev.gov.ua/
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, Повітрофлотський проспект, 41	(044) 207 09 68 e-mail: cnap@solor.gov.ua http://ac.dozvil-kiiev.gov.ua/
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, бульв. Тараса Шевченка, 26/4	(044) 235 32 16, 288 22 62, 234 92 72 e-mail: cnap@shev.gov.ua http://ac.dozvil-kiiev.gov.ua/
	м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24	(044) 278 71 60, 226 31 97 e-mail: cnap@shev.gov.ua http://ac.dozvil-kiiev.gov.ua/

1.2. Інформація про режим роботи центрів надання адміністративних послуг		
	Графік прийому:	
	День тижня	Години прийому
	понеділок, середа	09.00–18.00
	вівторок, четвер	09.00–20.00
	п'ятниця	09.00–16.45
	субота	09.00–16.00
	неділя	вихідний
2. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
2.1.	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності» Закон України «Про освіту» Закон України «Про дошкільну освіту»
2.2.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» Постанова Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2015 року № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»
2.3.	Акти центральних органів виконавчої влади	—
2.4.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 09 червня 2016 року № 406 «Про ліцензування освітньої діяльності у сферах повної загальної середньої освіти та дошкільної освіти» (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 03 жовтня 2018 року № 1794)
3. Умови отримання адміністративної послуги		
3.1.	Підстави для отримання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення про отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності за рівнем дошкільної освіти
3.2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги (започаткування провадження освітньої діяльності за рівнем дошкільної освіти)	1) Заява про отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності за рівнем дошкільної освіти; 2) копії установчих документів юридичної особи (статут) або копія положення про структурний підрозділ юридичної особи приватного чи публічного права або фізичної особи – підприємця, основним видом діяльності яких є освітня діяльність; 3) письмове зобов'язання щодо матеріально-технічного, кадрового та навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності закладу дошкільної освіти, фізичної особи – підприємця або структурного підрозділу

		<p>юридичної особи публічного чи приватного права, що провадить освітню діяльність у сфері дошкільної освіти, у тому числі в частині забезпечення безпеки життєдіяльності дітей та охорони праці;</p> <p>4) копії документів, що засвідчують рівень освіти та кваліфікації керівника закладу дошкільної освіти (структурного підрозділу юридичної особи публічного чи приватного права, що провадить освітню діяльність у сфері дошкільної освіти);</p> <p>5) опис документів, що подаються закладом дошкільної освіти, фізичною особою – підприємцем або структурним підрозділом юридичної особи публічного чи приватного права, що провадить освітню діяльність у сфері дошкільної освіти, для одержання ліцензії на провадження освітньої діяльності за рівнем дошкільної освіти, у двох примірниках.</p> <p>Фізична особа – підприємець додатково подає:</p> <p>1) копії сторінок паспорта, на яких зазначені прізвище, ім'я, по батькові, серія, номер паспорта, коли і ким виданий, місце проживання;</p> <p>2) копії документів, що засвідчують рівень освіти та кваліфікації;</p> <p>3) копію довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків або копію відповідної сторінки паспорта (для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття такого номера та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);</p> <p>4) медичну довідку встановленого зразка</p>
3.3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Документи подаються особисто суб'єктом звернення, через уповноважену особу, надсилаються поштою або в електронному вигляді за допомогою порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.</p> <p>Пред'являється документ, що засвідчує особу заявника та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.</p> <p>Документи формуються у справу, пронумеровуються та підписуються керівником закладу дошкільної освіти, фізичною особою – підприємцем, яка провадить освітню діяльність у сфері дошкільної освіти, або керівником юридичної особи публічного чи приватного права, структурний підрозділ якої провадить освітню</p>

		діяльність у сфері дошкільної освіти, або уповноваженою на це особою
3.4.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Платна
3.5.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Розмір плати визначається Законом України «Про ліцензування видів господарської діяльності»
3.6.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії. Плата за видачу ліцензії вноситься ліцензіатом за місцем знаходження здобувача у строк не пізніше ніж десять робочих днів з дня оприлюднення на порталі електронних сервісів рішення про видачу ліцензії
3.7.	Розрахункові рахунки для внесення плати за місцем провадження діяльності	
3.7.1.	Голосіївський район міста Києва	1) Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), код банку отримувача: 899998; отримувач коштів УК у Голосіївському районі /Голосіївський район/ 22011800; код отримувача (код ЄДРПОУ) 38039757; рахунок отримувача 34314896040608. 2) Отримувач коштів УК у Голосіївському районі /Голосіївський район/ 22011800; символ звітності 896; код отримувача (код ЄДРПОУ) 38039757; рахунок отримувача з відомчою ознакою «40» – 34314896040608
3.7.2.	Дарницький район міста Києва	1) Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), код банку отримувача: 899998; отримувач коштів УК у Дарницькому районі /Дарницький район/ 22011800; код отримувача (код ЄДРПОУ) 38021179; рахунок отримувача 34313896040609. 2) Отримувач коштів УК у Дарницькому районі /Дарницький район/ 22011800; символ звітності 896; код отримувача (код ЄДРПОУ) 38021179; рахунок отримувача з відомчою ознакою «40» – 34313896040609
3.7.3.	Деснянський район міста Києва	1) Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), код банку отримувача: 899998; отримувач коштів УК у Деснянському районі /Деснянський район/ 22011800; код отримувача (код ЄДРПОУ) 37984978; рахунок отримувача 34313896040610. 2) Отримувач коштів УК у Деснянському районі /Деснянський район/ 22011800; символ звітності 896; код отримувача (код ЄДРПОУ) 37984978; рахунок отримувача з відомчою ознакою «40» – 34313896040610
3.7.4.	Дніпровський район міста Києва	1) Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), код банку отримувача: 899998; отримувач коштів УК у Дніпровському районі /Дніпровський район/ 22011800;

		код отримувача (код ЄДРПОУ) 38012871; рахунок отримувача 34312896040611. 2) Отримувач коштів УК у Дніпровському районі /Дніпровський район/ 22011800 символ звітності 896; код отримувача (код ЄДРПОУ) 38012871; рахунок отримувача з відомчою ознакою «40» – 34312896040611
3.7.5.	Оболонський район міста Києва	1) Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), код банку отримувача: 899998; отримувач коштів УК у Оболонському районі /Оболонський район/ 22011800; код отримувача (код ЄДРПОУ) 38002491; рахунок отримувача 34311896040612. 2) Отримувач коштів УК у Оболонському районі /Оболонський район/ 22011800; символ звітності 896; код отримувача (код ЄДРПОУ) 38002491; рахунок отримувача з відомчою ознакою «40» – 34311896040612
3.7.6.	Печерський район міста Києва	1) Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), код банку отримувача: 899998; отримувач коштів УК у Печерському районі /Печерський район/ 22011800; код отримувача (код ЄДРПОУ) 38004897; рахунок отримувача 34310896040613. 2) Отримувач коштів УК у Печерському районі /Печерський район/ 22011800; символ звітності 896; код отримувача (код ЄДРПОУ) 38004897; рахунок отримувача з відомчою ознакою «40» – 34310896040613
3.7.7.	Подільський район міста Києва	1) Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), код банку отримувача: 899998; отримувач коштів УК у Подільському районі /Подільський район/ 22011800; код отримувача (код ЄДРПОУ) 37975298; рахунок отримувача 34319896040614. 2) Отримувач коштів УК у Подільському районі /Подільський район/ 22011800; символ звітності 896; код отримувача (код ЄДРПОУ) 37975298; рахунок отримувача з відомчою ознакою «40» – 34319896040614
3.7.8.	Святошинський район міста Києва	1) Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), код банку отримувача: 899998; отримувач коштів УК у Святошинському районі /Святошинський район/ 22011800; код отримувача (код ЄДРПОУ) 37962074; рахунок отримувача 34318896040615. 2) Отримувач коштів УК у Святошинському районі /Святошинський район/ 22011800; символ звітності 896; код отримувача (код ЄДРПОУ) 37962074; рахунок отримувача з відомчою ознакою «40» – 34318896040615
3.7.9.	Солом'янський район міста Києва	1) Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), код банку отримувача: 899998; отримувач коштів УК у Солом'янському районі /Солом'янський район/ 22011800; код отримувача (код ЄДРПОУ) 38050812; рахунок отримувача 34317896040616.

		2) Отримувач коштів УК у Солом'янському районі /Солом'янський район/ 22011800; символ звітності 896; код отримувача (код ЄДРПОУ) 38050812; рахунок отримувача з відомчою ознакою «40» – 34317896040616
3.7.10.	Шевченківський район міста Києва	1) Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), код банку отримувача: 899998; отримувач коштів УК у Шевченківському районі /Шевченківський район/ 22011800; код отримувача (код ЄДРПОУ) 37995466; рахунок отримувача 34316896040617. 2) Отримувач коштів УК у Шевченківському районі /Шевченківський район/ 22011800; код отримувача (код ЄДРПОУ) 37995466; символ звітності 896; код отримувача (код ЄДРПОУ) 37995466; рахунок отримувача з відомчою ознакою «40» – 34316896040617
3.8.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання ліцензії
3.9.	Перелік підстав для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду	1) Підписані документи, що додаються до заяви для отримання ліцензії, подані не в повному обсязі; 2) заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про отримання ліцензії: підписаний особою, яка не має на це повноважень; оформлений з порушенням вимог Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно з цим Законом; 3) подання заяви з порушенням строків, передбачених Законом України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; 4) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення
3.10.	Перелік підстав для прийняття рішення про відмову у видачі ліцензії	1) Встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам, встановленим для провадження виду господарської діяльності, зазначеного в заяві про отримання ліцензії; 2) виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії. Виявленням недостовірності даних у підтвердних документах, поданих суб'єктом господарювання до органу ліцензування, є встановлення на момент подання документів здобувачем ліцензії чи ліцензіатом наявності розбіжності між даними, наведеними у них, та фактичним станом цього суб'єкта господарювання. Не

	вважаються недостовірними дані, підстава наведення яких суб'єктом господарювання не могла бути для нього завідомо неналежною
4. Результат надання адміністративної послуги	
	<p>1) Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про видачу ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти за рівнем дошкільної освіти;</p> <p>2) оприлюднення прийнятого рішення про видачу ліцензії на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва;</p> <p>3) внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань*</p>
5. Можливі способи отримання відповіді (результату) за бажанням заявника	
	<p>1) Доступ до прийнятих рішень про видачу ліцензії, про відмову у видачі ліцензії, про залишення заяви без розгляду на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва;</p> <p>2) доступ до відомостей в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань внесених відповідно до Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»;</p> <p>3) отримання інформації про прийняті рішення в порядку, передбаченому Законом України «Про доступ до публічної інформації».</p>

* Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань здійснюватиметься після набрання чинності положення про внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань інформації про ліцензування.

Директор Департаменту освіти і науки



Олена ФІДАНЯН