



УКРАЇНА  
СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

27.09.2023

№ 602

Про внесення змін до Положення  
про відділ контролю  
Солом'янської районної в місті  
Києві державної адміністрації

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», листа Національного агентства України з питань державної служби (вх. від 06 вересня 2023 року № 28746):

1. Унести до Положення про відділ контролю Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 18 червня 2018 року № 435, такі зміни:

1.1. Підпункт 1 пункту 5 викласти в такій редакції:

«1) здійснення контролю за виконанням структурними підрозділами адміністрації, комунальними підприємствами, установами, організаціями, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передані до сфери управління адміністрації (далі – виконавці), документів органів влади вищого рівня, розпоряджень і доручень голови адміністрації та за станом роботи з реагування на запити і звернення народних депутатів України, депутатів Київської міської ради, запити правоохоронних органів, запити адвокатів, листи від підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності (далі – контрольні документи);».

1.2. У пункті 6:

підпункт 4 викласти в такій редакції:

«4) здійснює опрацювання проектів листів на виконання контрольних документів, підготовлених за підписом голови адміністрації, першого заступника голови адміністрації, заступника голови адміністрації, керівника апарату адміністрації щодо змісту порушених у них питань, терміну їх виконання, відповідності форм документів вимогам державних стандартів та

після їх реєстрації забезпечує відправлення через систему електронного документообігу;»;

підпункт 8 викласти в такій редакції:

«8) проводить перевірки стану організації виконання контрольних документів в структурних підрозділах адміністрації, підприємствах, установах, організаціях, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передані до сфери управління адміністрації;»;

підпункт 15 викласти в такій редакції:

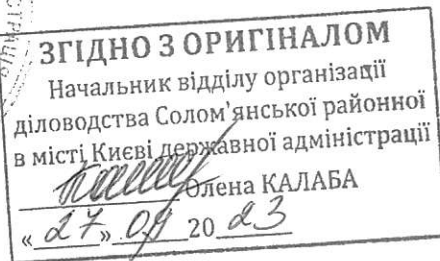
«15) здійснює опрацювання проєктів листів на виконання звернень заявників, підготовлених за підписом голови адміністрації, першого заступника голови адміністрації, заступника голови адміністрації, керівника апарату адміністрації щодо змісту порушених у них питань, терміну їх виконання, відповідності форм документів вимогам державних стандартів та після їх реєстрації забезпечує відправлення через систему електронного документообігу і завантаження до програм Урядового контактного центру та Контактного центру;».

1.3. У пункті 12 після слів «про державну службу» доповнити словами «та здійснює виконання обов'язків начальника відділу на час його відсутності».

2. Начальникові відділу контролю Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації привести у відповідність посадові інструкції працівників відділу.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

Голова



Ірина ЧЕЧОТКА