



КОПІЯ

УКРАЇНА  
СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

15.09.2023

№ 562

Про утворення Координаційного центру підтримки цивільного населення при Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 травня 2023 року № 470 «Про координаційні центри підтримки цивільного населення» та протоколу № 1 засідання Координаційного центру підтримки цивільного населення при Київській міській військовій адміністрації 25 липня 2023 року:

1. Утворити Координаційний центр підтримки цивільного населення при Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації та затвердити його склад, що додається.
2. Затвердити Положення про Координаційний центр підтримки цивільного населення при Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації, що додається.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова



ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ  
Заступник відділу організації  
діяльності Солом'янської районної  
державної адміністрації  
в місті Києві державної адміністрації  
*Олена КАЛАБА*  
« 15 » 09 20 23

Ірина ЧЕЧОТКА

029834

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Солом'янської  
районної в місті Києві державної  
адміністрації

від 15.09.2023 № 562

## ПОЛОЖЕННЯ

про Координаційний центр підтримки цивільного населення при Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації

1. Координаційний центр підтримки цивільного населення при Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації (далі - Координаційний центр) є консультативно-дорадчим органом при Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації (далі - адміністрація), який утворюється для підтримки та координації надання допомоги населенню, постраждалому внаслідок збройного конфлікту, зокрема внутрішньо переміщеним особам, ветеранам війни, особам з інвалідністю внаслідок війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалим учасникам Революції Гідності, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, іншим постраждалим особам (далі - постраждале населення), забезпечення ефективної взаємодії між органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій під час вирішення питань, щодо соціального захисту, забезпечення житлом та зайнятості постраждалого населення, надання психосоціальної, медичної та правової допомоги постраждалому населенню (далі - проблемні питання постраждалого населення).

2. Координаційний центр у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями адміністрації, а також цим Положенням.

3. Діяльність Координаційного центру ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, гендерної рівності та інклюзивності.

4. Основними завданнями Координаційного центру є:

1) сприяння забезпеченню взаємодії між органами виконавчої влади,

правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності під час вирішення проблемних питань постраждалого населення;

2) організація збору та обробка інформації щодо нагальних потреб та проблемних питань постраждалого населення;

3) збір та узагальнення інформації щодо спроможності територіальної громади у задоволенні невідкладних потреб та вирішення проблемних питань постраждалого населення, зокрема щодо кадрових, матеріальних, технологічних ресурсів об'єктів комунальної форми власності, громадських ініціатив та проектів міжнародної гуманітарної допомоги для забезпечення доступності постраждалого населення до всіх наявних у Солом'янському районі психосоціальних, медичних, освітніх, правових та інших послуг;

4) проведення аналізу діяльності надавачів соціальних послуг;

5) підготовка пропозицій щодо вирішення проблемних питань постраждалого населення, у тому числі пропозицій до відповідних міських цільових програм;

6) проведення моніторингу стану вирішення проблемних питань постраждалого населення;

7) взаємодія з міжнародними та національними організаціями, громадськими об'єднаннями, консультативно-дорадчими органами, іншими установами та організаціями з метою вирішення проблемних питань постраждалого населення;

8) визначення шляхів і способів вирішення проблемних питань постраждалого населення, підготовка та подання відповідних пропозицій керівництву адміністрації;

9) інформування населення щодо діяльності Координаційного центру та стану виконання відповідних міських цільових програм.

5. Координаційний центр для виконання покладених на нього завдань:

1) взаємодіє з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності під час вирішення проблемних питань постраждалого населення;

2) проводить моніторинг та узагальнення проблемних питань постраждалого населення, визначає можливі шляхи і способи їх вирішення;

3) проводить моніторинг та узагальнення інформації щодо спроможності територіальної громади у задоволенні невідкладних потреб та вирішенні проблемних питань постраждалого населення, зокрема щодо кадрових, матеріальних, технологічних ресурсів об'єктів комунальної форми власності,

громадських ініціатив та проектів міжнародної гуманітарної допомоги для забезпечення доступності постраждалого населення до всіх наявних психосоціальних, медичних, освітніх, правових та інших послуг;

готує пропозиції щодо подальшого співробітництва з міжнародними гуманітарними організаціями;

4) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з представниками громадських об'єднань, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, організовує освітні заходи;

5) проводить моніторинг, узагальнює та подає голові адміністрації інформацію щодо пропозицій міжнародних гуманітарних організацій, громадських об'єднань, організацій та установ, що залучають до своєї діяльності волонтерів, стосовно вирішення проблемних питань постраждалого населення;

6) проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблемних питань постраждалого населення, визначає шляхи і способи їх вирішення;

7) вивчає результати діяльності органів виконавчої влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з питань, що належить до його компетенції;

8) інформує в обов'язковому порядку громадськість, адміністрацію про свою діяльність, ухвалені рекомендації та їх виконання.

6. Координаційний центр відповідно до покладених на нього завдань має право:

1) запитувати та отримувати від органів виконавчої влади та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, зокрема представництв в Україні міжнародних гуманітарних організацій, інформацію, необхідну для вирішення проблемних питань постраждалого населення, а також у фізичних осіб за їх згодою документи, інформацію та матеріали;

2) запрошувати на свої засідання керівників і представників органів виконавчої влади, правоохоронних та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності;

3) залучати для розгляду питань, що належать до компетенції Координаційного центру, працівників органів виконавчої влади, правоохоронних та інших державних органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за їх згодою);

4) створювати і використовувати телефонні «гарячі лінії»;

5) отримувати знеособлені дані про проблемні питання постраждалого населення, що надійшли на телефонні «гарячі лінії»;

6) здійснювати разом із структурними підрозділами адміністрації та органами місцевого самоврядування заходи для вирішення проблемних питань

постраждалого населення;

7) організовувати і проводити наради, семінари, конференції, засідання за круглим столом, брифінги та інші заходи.

7. Координаційний центр під час виконання покладених на нього обов'язків взаємодіє з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності.

8. Склад Координаційного центру затверджується розпорядженням Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

9. Очолює Координаційний центр керівник, який за посадою є заступником/ радником голови адміністрації, а також має відповідний ступінь вищої освіти. Керівник Координаційного центру здійснює загальне керівництво діяльністю Координаційного центру.

Керівник Координаційного центру визначається головою адміністрацією за погодженням з Мінреінтеграції.

Керівник Координаційного центру:

здійснює керівництво діяльністю Координаційного центру;

дає доручення членам Координаційного центру;

скликає засідання Координаційного центру, визначає порядок денний засідань, головує на них;

представляє Координаційний центр у відносинах з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, зокрема представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій.

10. До складу Координаційного центру входять за посадою керівники структурних підрозділів адміністрації, зокрема з питань соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти і науки, економічного розвитку, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, торгівлі, залучення інвестицій, забезпечення реалізації на території району державної політики у сфері міжнародного та міжрегіонального співробітництва, зовнішніх відносин та зовнішньоекономічної діяльності, забезпечення виконання державних програм та контролю за їх виконанням, культури, районних центрів зайнятості, а також керівник Солом'янського районного у місті Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки, представники громадських об'єднань, організацій та установ, що залучають до своєї діяльності волонтерів (за згодою).

11. Формою роботи Координаційного центру є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на місяць.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Координаційного центру забезпечує його секретар.

Засідання Координаційного центру вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

Керівник Координаційного центру може прийняти рішення про проведення засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь членів Координаційного центру у засіданні в такому режимі.

12. На своїх засіданнях Координаційний центр:

приймає запропоновані до розгляду органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування рекомендації, які реалізуються шляхом видання розпорядження адміністрації;

розробляє рекомендації з проблемних питань постраждалого населення, які запропоновані для розгляду органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

Рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина його присутніх на засіданні членів Координаційного центру.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос керівника Координаційного центру.

13. Рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується керівником Координаційного центру та секретарем, надсилається усім членам Координаційного центру.

14. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Координаційного центру здійснюється управлінням соціального захисту населення.

Виконувач обов'язків начальника управління  
соціального захисту населення



Юлія РОЖОВИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Солом'янської  
районної в місті Києві державній  
адміністрації

від 15.09.2023 № 562

### СКЛАД

Координаційного центру підтримки цивільного населення при Солом'янській  
районній в місті Києві державній адміністрації

ГОРПИНЧЕНКО

Олена Ігорівна

заступник голови Солом'янської районної в  
місті Києві державної адміністрації, керівник  
координаційного центру

ПАНЧЕНКО

Катерина Костянтинівна

заступник начальника управління - начальник  
відділу по роботі з пільговими категоріями  
населення управління соціального захисту  
населення Солом'янської районної в місті  
Києві державної адміністрації, секретар  
координаційного центру

БЕСПАЛОВ

Дмитро Ігорович

менеджер проєктів з надання грошової  
допомоги французької гуманітарної організації  
«Acted» (за згодою)

БРЕУС

Сергій Михайлович

директор Правобережного київського  
місцевого центру з надання безоплатної  
вторинної правової допомоги (за згодою)

ГОЛУБЄВА

Ірина Володимирівна

фахівець Благодійної організації «Благодійний  
фонд «Право на Захист» (за згодою)

КВЯТКОВСЬКА

Катерина Євгенівна

представник українсько-швейцарського  
проєкту міжнародної технічної допомоги  
«Психічне здоров'я для України» (МН4U) (за  
згодою)

КОЗЛОВА

Олена Борисівна

начальник відділу економіки Солом'янської  
районної в місті Києві державної адміністрації

НАГУРНИЙ

Олексій Максимович

начальник відділу внутрішньої політики та  
зв'язків з громадськістю Солом'янської

ПУЛЬ Ілля Романович	районної в місті Києві державної адміністрації директор Благодійної організації «Міжнародний благодійний фонд «Посмішка Долі» (за згодою)
САВЧЕНКО Михайло Іванович	начальник групи морально-психологічного забезпечення Солом'янського районного у місті Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою)
СИДОРЧУК Андрій Юрійович	начальник управління житлово-комунального господарства та будівництва Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації
ТКАЧ Ірина Василівна	начальник відділу торгівлі та споживчого ринку Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації
УЖИЦЬКИЙ Віктор Броніславович	виконувач обов'язків начальника управління освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації
УСТИНОВИЧ Тетяна Леонідівна	начальник управління культури Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації
ХИТРИК Тетяна Миколаївна	керівник проекту «Українська фундація громадського здоров'я» (за згодою)
ШАХРАЙ Тетяна Анатоліївна	начальник управління соціального захисту населення Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації
ЯХНІВСЬКА Тетяна Петрівна	завідувач сектору з питань охорони здоров'я Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

Виконувач обов'язків начальника  
управління соціального захисту  
населення



Юлія РОЖОВИК