



УКРАЇНА

СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

29.01.2021

№ 70

Про затвердження Положення  
про сектор з питань охорони здоров'я  
Солом'янської районної  
в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887, розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 12 січня 2021 року № 29 «Про затвердження структури та чисельності структурних підрозділів Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про сектор з питань охорони здоров'я Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 31 липня 2018 року № 584 «Про затвердження Положення про відділ охорони здоров'я Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації».
3. Розпорядження набирає чинності з 01 лютого 2021 року.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.



Голова

оригіналом, який знаходиться в  
архіві Солом'янської районної  
в місті Києві державної адміністрації  
**ЗГІДНО**  
керівник відділу  
діловодства

Ірина ЧЕЧОТКА

025429

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження  
Солом'янської районної в місті  
Києві державної адміністрації  
від 29.01.2017 № 70

## ПОЛОЖЕННЯ

про сектор з питань охорони здоров'я  
Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Сектор з питань охорони здоров'я Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – сектор) утворюється головою Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – адміністрація), є структурним підрозділом адміністрації.

2. Сектор підзвітний та підконтрольний голові адміністрації, підпорядкований заступникові голови адміністрації згідно з розподілом обов'язків та керівникові апарату адміністрації з питань проходження державної служби.

3. Чисельність працівників сектору та Положення про сектор затверджуються головою адміністрації.

4. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативними актами, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, а також Положенням про сектор.

5. Основним завданням сектору є забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я Солом'янського району міста Києва (далі – район).

6. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади з питань, що належать до компетенції сектору та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) аналізує стан галузі охорони здоров'я в районі;

3) готує пропозиції до проектів програм економічного та соціального розвитку міста Києва щодо розвитку закладів охорони здоров'я району та задоволення медичних потреб населення;

4) координує діяльність закладів охорони здоров'я, які передані до сфери управління адміністрації;

5) контролює додержання закладами охорони здоров'я, які передані до сфери управління адміністрації вимог чинного законодавства України з питань охорони здоров'я;

6) здійснює моніторинг виконання цільових програм щодо медичної допомоги населенню району;

7) здійснює заходи щодо запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям та їх ліквідації на території району;

8) координує в установленому порядку роботу із забезпечення надання медичної допомоги населенню району під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

9) проводить аналіз показників стану здоров'я населення району, розробляє та забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та зниження рівнів захворюваності і втрати працездатності населення району, забезпечує пропагування здорового способу життя населення;

10) організовує та здійснює координацію заходів з пропаганди здорового способу життя, профілактики туберкульозу, ВІЛ/СНІДу, наркоманії та алкоголізму;

11) сприяє реалізації права громадян на участь в управлінні охороною здоров'я, здійснює організацію проведення громадських слухань, круглих столів, зустрічей з актуальних питань у сфері охорони здоров'я;

12) розглядає в установленому порядку у межах своєї компетенції запити і звернення народних депутатів, депутатів відповідних місцевих рад, звернення громадян, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності;

13) готує проекти розпоряджень та наказів адміністрації, проекти рішень Київської міської ради та проекти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, що належать до компетенції сектору;

14) забезпечує надання інформації про роботу сектору для оприлюднення на субвебсайті адміністрації;

15) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є сектор;

16) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення;

17) забезпечує захист інформації з обмеженим доступом;

18) забезпечує захист персональних даних;

19) здійснює роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів до встановлених граничних строків зберігання у секторі;

20) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

7. Сектор для виконання покладених завдань має право:

1) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати спеціалістів інших структурних підрозділів адміністрації, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи адміністрації у відповідній галузі;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

8. Сектор під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами.

9. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату адміністрації згідно з законодавством про

державну службу за погодженням з виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

10. На посаду завідувача сектором призначається особа, яка відповідає вимогам, встановленим Законом України «Про державну службу».

11. Посадові обов'язки завідувача сектором визначаються посадовою інструкцією, затвердженою в установленому порядку.

Начальник відділу  
охорони здоров'я



Тетяна ЯХНІВСЬКА