



УКРАЇНА  
СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

05.07.2021

№ 431

Про гербову печатку та кваліфіковані  
електронні печатки Солом'янської  
районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до Інструкції з діловодства у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях, затвердженої розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 25 вересня 2018 року № 1747 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 18 серпня 2020 року № 1237), з метою забезпечення належного зберігання та використання гербової печатки та кваліфікованих електронних печаток Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації:

1. Визначити відповідальною особою за зберігання та використання гербової печатки Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації начальника відділу організації діловодства Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації Калабу О.Ю., у разі її відсутності заступника начальника відділу організації діловодства Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації Березьку О.Б.
2. Місцем зберігання гербової печатки Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації визначити сейф у робочому кабінеті начальника відділу організації діловодства Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (кабінет 213).
3. Визначити, що гербовою печаткою Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації можуть бути засвідчені підписи посадових осіб Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з додатком 1.
4. Визначити відповідальною особою за зберігання та використання кваліфікованих електронних печаток Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації начальника відділу - головного бухгалтера відділу бухгалтерського обліку та звітності Солом'янської районної в місті Києві

027566

державної адміністрації Луценко В.І., у разі її відсутності заступника начальника відділу – заступника головного бухгалтера відділу бухгалтерського обліку та звітності Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації Піотрович І.М.

5. Місцем зберігання кваліфікованих електронних печаток Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації визначити сейф у відділі бухгалтерського обліку та звітності Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (кабінет 205).

6. Визначити, що кваліфікованими електронними печатками Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації можуть бути засвідчені підписи посадових осіб Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з додатком 2.

7. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 14 квітня 2014 року № 242, від 23 листопада 2017 року № 820.

8. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

Голова

Ірина ЧЕЧОТКА



ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ  
Начальник відділу організації  
діловодства Солом'янської районної  
в місті Києві державної адміністрації  
*Калаба* Олена КАЛАБА  
« 05 » 10 К 20 14

Додаток 1

до розпорядження  
Солом'янської районної в  
місті Києві державної  
адміністрації

від 05.07.2021 № 431

### ПЕРЕЛІК

посадових осіб Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації,  
підписи яких можуть бути засвідчені гербовою печаткою Солом'янської  
районної в місті Києві державної адміністрації

1. Голова Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.
2. Перший заступник голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.
3. Заступники голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.
4. Керівник апарату Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.
5. Заступник керівника апарату Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.
6. Начальник відділу приватизації державного житла управління житлово-комунального господарства та будівництва Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (для оформлення свідоцтв про право власності на житло).

Начальник відділу організації діловодства



Олена КАЛАБА

Додаток 2

до розпорядження  
Солом'янської районної в  
місті Києві державної  
адміністрації

від 05.07.2021 № 431

ПЕРЕЛІК

посадових осіб Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації,  
підписи яких можуть бути засвідчені кваліфікованими електронними печатками  
Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Голова Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.
2. Перший заступник голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.
3. Заступники голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.
4. Керівник апарату Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.
5. Заступник керівника апарату Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

Начальник відділу організації діловодства



Олена КАЛАБА