



УКРАЇНА  
СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

13.05.2021

№ 321

Про уповноваження представництва

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», рішення Київської міської ради від 23 жовтня 2013 року № 270/9758 «Про питання, пов'язані з державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва», довіреності Київської міської ради від 12.02.2021 та з метою забезпечення державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва:

1. Уповноважити Смика Олександра Петровича, першого заступника голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, діяти від імені Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації з питань державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, у відповідності до вимог Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Цивільного Кодексу України та взяття на облік у встановленому порядку безхазяйного майна, розташованого на території Солом'янського району.

2. Надати право Смику Олександр Петровичу, першому заступникові голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, на подання заяв, з правом підпису заяв від імені Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, подання документів, необхідних для здійснення державної реєстрації речових прав на зазначене нерухоме майно комунальної власності територіальної громади міста Києва, взяття на облік у встановленому порядку безхазяйного майна, розташованого на території Солом'янського району, та внесення змін до відомостей про це майно, отримання документів на

025369



підтвердження державної реєстрації речових прав на вказане майно комунальної власності територіальної громади міста Києва, розписуватися на всіх необхідних для виконання повноважень документах, отримувати необхідні довідки, витяги та документи, вчиняти всі інші юридично значимі дії, безпосередньо пов'язані з цим розпорядженням і в межах наданих повноважень.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова



Ірина ЧЕЧОТКА

**ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ**  
Начальник відділу організації  
діловодства Солом'янської районної  
в місті Києві державної адміністрації  
*Олена КАЛАБА*  
Олена КАЛАБА  
« 13 » 05 20 21