



УКРАЇНА  
СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

27.04.2021

№ 312

Про затвердження інструкцій  
з питань охорони праці в  
Солом'янській районній в місті  
Києві державній адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про охорону праці», Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26 січня 2005 року № 15, Типового положення про службу охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 15 листопада 2004 року № 255, Типового положення про комісію з питань охорони праці підприємства, затвердженого наказом Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 21 березня 2007 року № 55, Положення про розробку інструкцій з охорони праці, затвердженого наказом Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України від 29 січня 1998 року № 9, Кодексу цивільного захисту України:

1. Затвердити:

1.1. Програму вступного інструктажу з питань охорони праці для працівників Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

1.2. Інструкцію про заходи пожежної безпеки, що додається.

1.3. Інструкцію № 1 з охорони праці надання першої долікарської допомоги при нещасних випадках, що додається.

1.4. Інструкцію № 2 з охорони праці під час роботи на персональному комп'ютері, що додається.

1.5. Інструкцію № 3 з охорони праці під час робіт на копіювальних апаратах, що додається.

1.6. Інструкцію № 4 з охорони праці для водія легкового автомобіля, що додається.

1.7. Інструкцію № 5 з охорони праці для прибиральника службових приміщень, що додається.

1.8. Інструкцію № 6 з охорони праці для працівників, які перебувають у місцевому відрядженні, що додається.

1.9. Інструкцію № 7 з охорони праці із застосуванням переносних драбин, що додається.

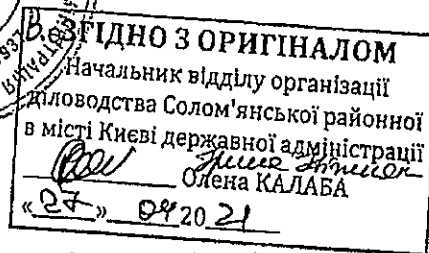
2. Керівникам структурних підрозділів Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права розробити та затвердити власні нормативно-правові акти з охорони праці та привести у відповідність до чинного законодавства

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 27 квітня 2016 року № 358 «Про затвердження інструкцій з питань охорони праці в Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови, заступників голови та керівника апарату Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Виконувач обов'язків голови

Олександр СМІК



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження  
Солом'янської районної в місті  
Києві державної адміністрації  
від 27 квітня 2020 № 312

## ІНСТРУКЦІЯ про заходи пожежної безпеки

### I. Галузь застосування

1.1. Дія інструкції про заходи пожежної безпеки (далі – Інструкція) поширюється на працівників Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (крім працівників структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права) Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – працівники адміністрації), а саме:

державних службовців, в тому числі державних службовців, які призначаються шляхом укладання контракту на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої короно вірусом SARS-CoV-2;

працівників, які виконують функції з обслуговування;

водія автотранспортних засобів та прибиральників службових приміщень (далі - робітники).

1.2. За даною інструкцією працівник адміністрації проходить первинний інструктаж перед початком роботи, а згодом - щорічно (повторний інструктаж).

1.3. Результати інструктажу заносяться в «Журнал реєстрації інструктажів з пожежної безпеки». У журналі після проходження інструктажу повинен бути підпис особи, яка інструктує, та підпис працівника адміністрації, якого інструктують.

1.4. За невиконання цієї інструкції працівник адміністрації несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

### II. Вимоги пожежної безпеки до утримання приміщень

2.1. Усі приміщення, робочі кабінети адміністрації повинні своєчасно очищатися від горючого сміття і постійно утримуватися у чистоті.

2.2. Меблі та обладнання мають розміщуватися таким чином, щоб забезпечити вільний евакуаційний прохід до дверей виходу з приміщення, робочого кабінету адміністрації.

2.3. Електромережі та електроприлади повинні експлуатуватися лише у справному стані.

2.4. У разі виявлення пошкоджень електромереж, вимикачів, розеток та інших електровиробів треба негайно вимкнути їх та вжити необхідних заходів щодо приведення у пожежобезпечний стан.

2.5. У службових приміщеннях, робочих кабінетах адміністрації забороняється:

2.5.1. Влаштувати тимчасові електромережі, експлуатувати світильники за знятими ковпаками (розсіювачами), використовувати саморобні продовжувачі.

2.5.2. Пристосовувати вимикачі, штепсельні розетки для підвішування одягу та інших предметів, обгортати електролампи та світильники, заклеювати ділянки електромережі горючою тканиною, папером.

2.5.3. Використовувати побутові електрокип'ятильники, чайники тощо без негорючих підставок.

2.5.4. Залишати без нагляду увімкненими в електромережу кондиționери, комп'ютери, принтери, ксерокси тощо.

2.5.5. Захаращувати підступи до засобів пожежогасіння.

2.5.6. Використовувати пожежні крани, рукава і пожежний інвентар не за призначенням.

2.5.7. Зберігати документи, різні матеріали, предмети та інвентар у шафах (нішах) інженерних комунікацій.

2.5.8. Палити.

2.5.9. Закривати будь-чим вентиляційні отвори апаратури, що може призвести до її перегрівання, виходу з ладу та пожежі.

2.5.10. Самостійно лагодити апаратуру.

### III. Вимоги безпеки перед початком роботи

3.1. Підготувати робоче місце до роботи.

3.2. Зовнішнім оглядом перевірити:

3.2.1. Відсутність відкритих струмоведучих частин електроустаткування.

3.2.2. Справність обладнання, проводу, електророзетки.

3.2.3. Відсутність сторонніх предметів на устаткуванні та робочому місці.

3.2.4. Відсутність пошкодження апаратури.

3.3. При виявленні будь-яких несправностей устаткування роботу не розпочинати, повідомити про це керівника.

#### IV. Вимоги безпеки після закінчення роботи

4.1. З метою запобігання загорання відключити комп'ютерну техніку, кондиціонер та іншу апаратуру від електроенергії (штепсельні вилки витягнути з розеток).

4.2. Прибрати робочі місця. Робочі папери та інші документи покласти в ящик столу.

4.3. Оглянути приміщення, візуально переконатися у відсутності порушень, що можуть призвести до пожежі.

4.4. Зачинити вікна і вимкнути освітлення.

4.5. Сповістити безпосереднього керівника про всі недоліки, які виникли під час роботи.

#### V. Обов'язки та дії у разі пожежі

5.1. У разі виявлення пожежі (ознак горіння) кожний працівник зобов'язаний:

5.1.1. негайно повідомити до Служби порятунку ДСНС (тел.: 101), вказавши адресу, кількість поверхів, місце виникнення пожежі, ознаки пожежі, наявність людей та своє прізвище.

5.1.2. Повідомити про пожежу свого безпосереднього керівника.

5.1.3. Узяти участь в евакуації людей та матеріальних цінностей.

5.1.4. Вимкнути, у разі необхідності, струмоприймачі та вентиляцію.

5.1.5. Розпочати гасіння пожежі наявними первинними засобами пожежогасіння.

5.1.6. Організувати зустріч підрозділів пожежної охорони та надати їм консультаційну та іншу допомогу в процесі гасіння пожежі.

5.2. Керівник, якому повідомили про виникнення пожежі, повинен:

5.2.1. Перевірити, чи викликано Державну пожежну охорону та знеструмлена (у разі необхідності) електромережа та вимкнено вентиляцію.

5.2.2. У разі загрози життю людей негайно організувати їхню евакуацію, вивести за межі небезпечної зони всіх працівників, які не беруть участь у ліквідації пожежі.

5.2.3. Організувати зустріч підрозділів Державної пожежної охорони та забезпечити їм безперешкодний доступ до місця виникнення пожежі.

Начальник відділу  
адміністративно-господарського  
забезпечення



Володимир КОВТИК

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження  
Солом'янської районної  
в місті Києві державної  
адміністрації  
від 17.04.2020 № 312

ІНСТРУКЦІЯ № 1  
з охорони праці надання першої долікарської допомоги  
при нещасних випадках

I. Загальні положення

1.1. Дія інструкції з охорони праці надання першої долікарської допомоги при нещасних випадках (далі – Інструкція) поширюється на працівників Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (крім працівників структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права) Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – працівники адміністрації), а саме:

державних службовців, в тому числі державних службовців, які призначаються шліхом укладання контракту на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої короно вірусом SARS-CoV-2;

працівників, які виконують функції з обслуговування;

водія автотранспортних засобів та прибиральників службових приміщень (далі - робітники).

1.2. Перед тим, як приступити до надання першої допомоги, необхідно забезпечити свою безпеку, евакуювати потерпілого з небезпечної зони та усунути причини, які призвели до враження потерпілого. Спасіння потерпілого у більшості випадків залежить від того, наскільки швидко та правильно йому буде надана перша допомога. Не перестаючи надавати потерпілому першу допомогу необхідно негайно визвати швидку медичну допомогу.

1.3. При отруєні газами, враженні електричним струмом та інших нещасних випадках потерпілий може втратити свідомість, при цьому у нього інколи не можна виявити ознаки життя (дихання, пульс), однак потерпілий живий і знаходиться у стані клінічної (уявної) смерті. Відсутність ознак життя не дає права рахувати потерпілого мертвим. З огляду на те, що стан уявної смерті може продовжуватися інколи дуже малий проміжок часу і при відсутності допомоги перейти в смерть дійсну, перша допомога повинна бути надана негайно будь ким, хто виявив потерпілого та продовжуватися до прибуття швидкої медичної допомоги. При відсутності дихання, судорожному, переривчастому або погіршені у потерпілого взагалі дихання, необхідно проводити штучне дихання, а при відсутності дихання та пульсу – штучне дихання та непрямий масаж серця.

## II. Штучне дихання

2.1. Штучне дихання проводиться у тих випадках, коли потерпілий не дихає чи дихає рідко, судорожно, а також тоді коли його подих погіршується незалежно від того, чим це викликано: враженням електричним струмом, отруєнням, утопленням, тощо.

2.2. Найбільш ефективними способами штучного дихання є способи «з рота в рот» чи «з рота в ніс», тому що вони забезпечують надходження достатньої кількості повітря в легені потерпілого. Способи «з рота в рот» чи «з рота в ніс» відносяться до способів штучного дихання по методу вдмухування. При цьому, повітря видихуване особою, яка надає допомогу, насильно подається в дихальні шляхи потерпілого. Установлено, що видихуване людиною повітря фізіологічно придатне для дихання потерпілого протягом тривалого часу. Вдмухування повітря можна робити через марлю, хустку, спеціальне пристосування — «повітровід».

2.3. Для проведення штучного дихання, потерпілого необхідно покласти на спину, під шию покласти валик із згорнутої одежі, розстебнути одяг, щоб не стискував подих.

Перш ніж почати штучне дихання, необхідно в першу чергу забезпечити прохідність верхніх дихальних шляхів, які при несвідомому стані майже завжди закриті запалим язиком. Крім того, у порожнині рота може знаходитися сторонній вміст (блювотні маси, пісок, мул, трава, якщо людина тонула, і т.д.), які необхідно видалити пальцем, обгорненим хусткою (тканиною) чи бинтом. Після цього надаючи допомогу стає навколішки з лівої сторони від потерпілого, одну руку підсуває під його шию, а долонею іншої руки надавлює на чоло, максимально закидаючи голову назад. В такому положенні забезпечується найбільш повна прохідність дихальних шляхів і не западає язик. При цьому корінь язика піднімається і звільняє вхід у гортань, а рот потерпілого відкривається.

2.4. Утримуючи голову в закинутому стані, надаючи допомогу нахиляється до обличчя потерпілого, робить глибокий вдих відкритим ротом, щільно прижимає свій рот (можна через бинт, марлю) до відкритого рота потерпілого і робить енергійний видих, із зусиллям вдуваючи повітря в рот потерпілого. Під час вдування повітря через рот необхідно закривати ніс потерпілого щогою або пальцями руки, яка знаходиться на чолі. При цьому обов'язково треба спостерігати за грудною кліткою потерпілого, яка піднімається. Після того, як зроблено разове вдування повітря, рот і ніс потерпілого звільняються для того, щоб не заважати вільному виходу повітря. Потім знову повторюється вдування повітря в рот потерпілого. Таких дихальних циклів потрібно зробити 12-16 на хвилину.

2.5. Коли у потерпілого появляються ознаки самостійного дихання, надаючи допомогу повинен свій черговий видих робити одночасно з вдихом потерпілого.

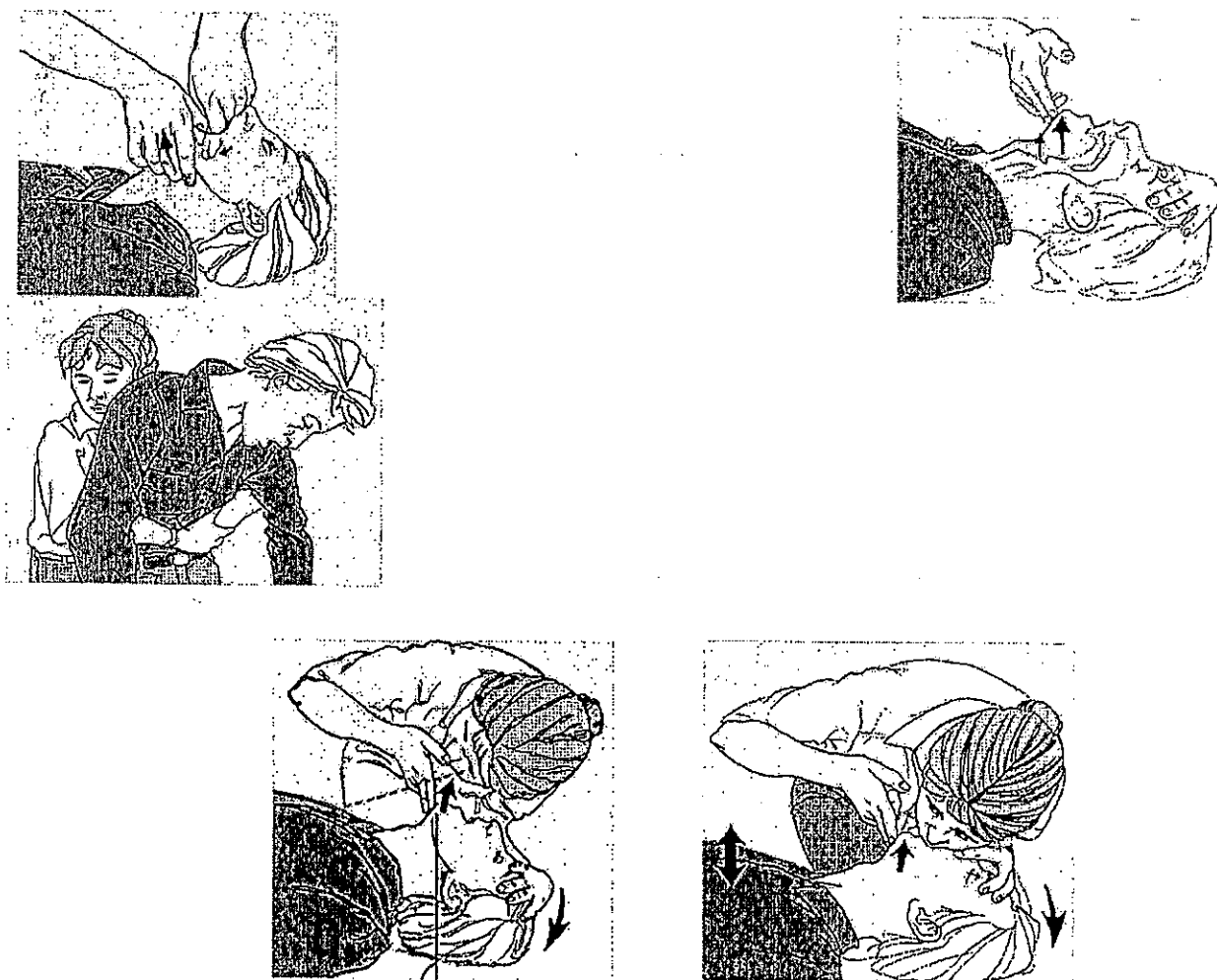


2.6. Під час проведення штучного дихання, всіма способами, необхідно слідкувати за обличчям потерпілого. Якщо він ворухнув губами або віками, зробив ковтальний рух горлом, потрібно перевірити, чи не зможе він самостійно дихати. Якщо через декілька секунд виявиться, що потерпілий не дихає, необхідно негайно поновити проведення штучного дихання.

Штучне дихання закінчується після того, як потерпілий почне самостійно дихати і дихання його стане рівномірним.

2.7. Під час проведення штучного дихання не можна допускати переохолодження тіла потерпілого, тобто не слід залишати його лежачим на сирій землі, бетоні або кам'яній підлозі. Необхідно постелити під потерпілого щось тепле, вкрити його і по можливості обігрівати. Штучне дихання потрібно проводити до оживлення потерпілого або до появи явних ознак смерті (трупних п'ятен, трупного задубіння), або до констатації смерті медичним працівником.

2.8. Якщо у потерпілого відсутнє самостійне дихання і серцебиття, необхідно штучне дихання поєднувати з непрямим масажем серця.



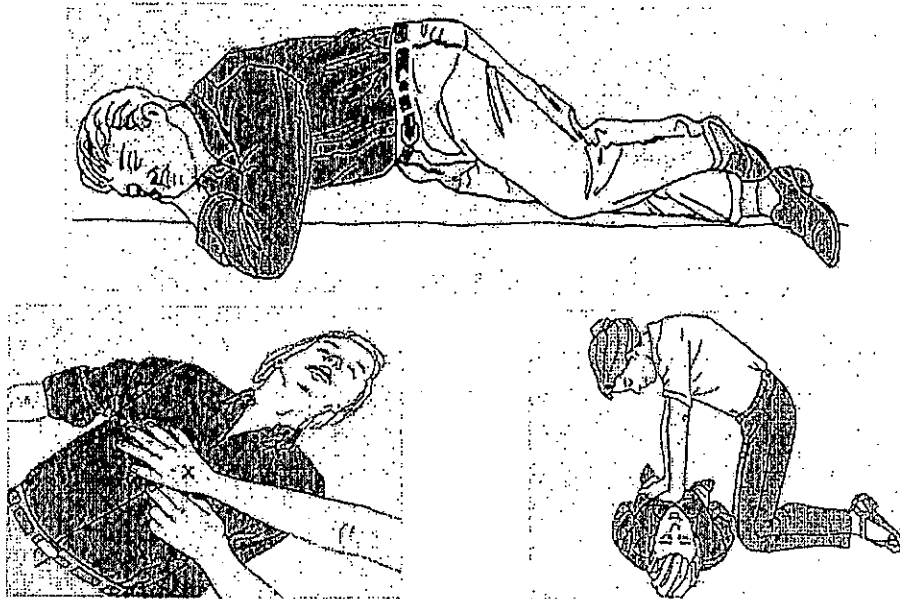
### III. Непрямий масаж серця

3.1. Перед проведенням непрямого масажу серця необхідно вибрати із-під шиї потерпілого валик з одягу. Стоячи збоку від потерпілого на колінах, потрібно нащупати нижній край груднини, на три пальці вище покласти нижню частину однієї долоні по середині лінії грудної клітини (в місці натискання), а другу долонь покласти зверху на першу під прямим кутом. Пальці рук не повинні торкатися грудної клітини. Не згинаючи руки в ліктях, ритмічно надавлювати на грудну клітину (приблизно 60-80 разів на хвилину).

3.2. Під час проведення непрямого масажу серця грудна клітка повинна зміщуватися до хребта на 3-4 см, у повних людей на 5-6 см.

3.3. Для того, щоб збільшити тиск, можна допомагати собі верхньою частиною тулуба, особливо під час надання допомоги людям похилого віку, у яких грудна клітка менш пружна, ніж у молодих людей. Поштовх повинен бути достатньо різким, але не досить сильним, тому що можна пошкодити грудну клітку та внутрішні органи.

Відразу після поштовху необхідно швидко розслабити руки, не віднімаючи їх від грудної клітини.



### IV. Перша допомога при пораненні та забиттях

4.1. При пораненні, навіть не значному, перш за все потрібно зупинити кровотечу та прийняти всі заходи, щоб уникнути забруднення рани і проникнення в організм потерпілого мікробів, які можуть визвати різні захворювання.

4.2. При наданні допомоги необхідно дотримуватись наступних правил:

4.2.1. Використовувати тільки стерильний перев'язочний матеріал.

- не можна промивати рану водою, засипати порошком і змащувати мазями, тому що це перешкоджає її загоєнню, сприяє занесенню в рану бруду з поверхні шкіри і викликає нагноєння.

4.2.2. Потрібно обережно зняти бруд навколо рани, очищаючи шкіру від її країв назовні, щоб не забруднювати рану.

- не можна видаляти з рани пісок, землю, камінчики, тощо, тому що видалити таким способом усе, що забруднює рану, неможливо.

4.2.3. Очищену ділянку навколо рани потрібно змастити настоякою йоду перед накладенням пов'язки.

4.3. Якщо індивідуального пакета (бинта) не виявилось, тоді для перев'язки можна використовувати чисту носову хустинку, чисту тканину, тощо. Накладати вату безпосередньо на рану не можна. Якщо з рани випадає яка-небудь тканина чи орган (мозок, кишечник), то пов'язку накладають зверху, ні в якому разі не намагаючись вправляти цю тканину чи орган всередину рани.

4.4. Надаючий допомогу пораненому повинен вимити руки чи змастити пальці настоякою йоду. Доторкатися до самої рани навіть вимитими руками не допускається.

4.5. При неглибоких ранах - кровотечах капілярних (кров сочиться, як з губки), достатньо накласти на рану просту стерильну пов'язку.

4.6. При більш глибоких ранах порушуються венозні судини (кров темно-червоної і тече без перерви струйкою), необхідно на рану накласти стерильну пов'язку з ватно-марлевої подушечки та щільно забинтувати.

4.7. При пошкодженні артерій (кров яскраво-червоного кольору і б'є фонтаном, поштовхами разом з ударами серця). Ця кровотеча найбільш небезпечна, тому що за короткий термін потерпілий може втратити досить багато крові. Тимчасову зупинку артеріальної кровотечі здійснюють шляхом перетискання артерії пальцями вище місця пошкодження, джгутом або закруткою, перетискає кров'яні судини, які знаходяться вище рани. В якості джгута можна використовувати тканину, що розтягується, гумовий шланг, підтяжки. Забороняється накладати джгут на голе тіло. Накладений джгут не можна тримати більше 1,5-2 години літом, зимою більше 1 години, тому що може наступити відмирання кінцівки. Обов'язково під джгут підкладається записка про час його накладення. Якщо під руками відсутній відповідний матеріал для виготовлення джгута, можна використати мотузку, рушник, тощо.

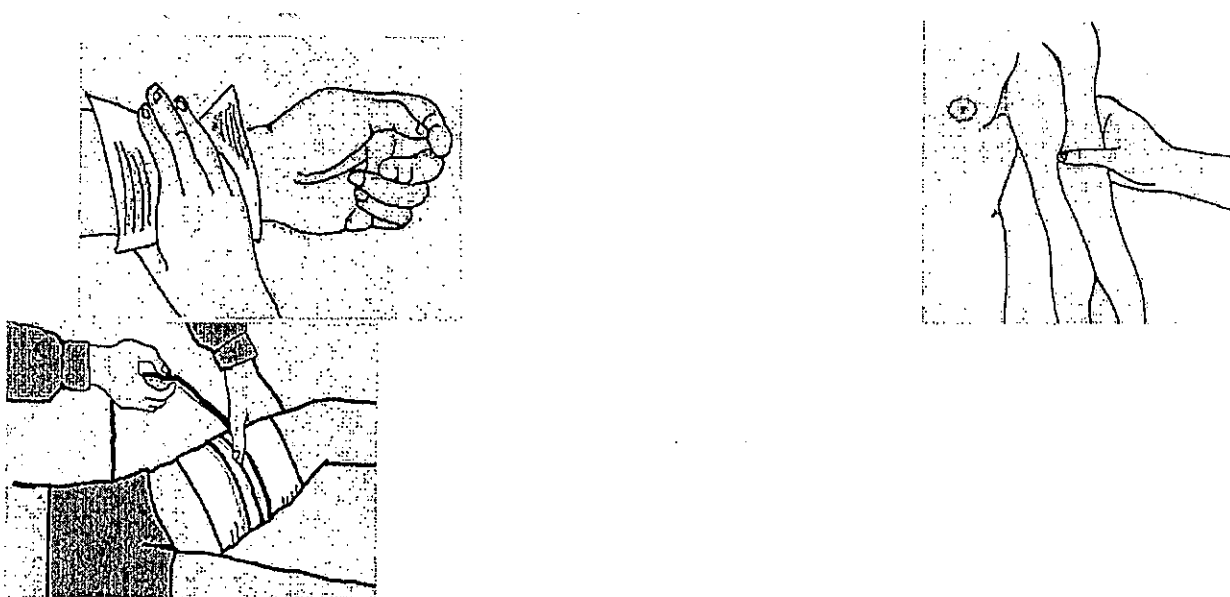
При цьому матеріал обводиться кругом кінцівки і зав'язується вузлом. В вузол вставляється палка, якою закручують вузол до тих пір, поки не зупиниться кровотеча. У випадку, коли не можна накласти джгут (кровотеча на голові, шиї, грудній клітці, животі) застосовують тугу здавлюючу пов'язку.

4.8. При забитті живота, коли потерпілий знаходиться в непритомному стані, обличчя має різкий блідний колір, характерний сильний біль, потрібно

негайно викликати швидко медичну допомогу для направлення потерпілого в лікарню (можливі розриви внутрішніх органів з наступною внутрішньою кровотечею). Аналогічно потрібно діяти при важких забиттях тіла в наслідку падіння з висоти.

4.9. У випадках важкого забиття потерпілого необхідно покласти на носі, розстебнути одяг і до прибуття медичних працівників прикладати на пошкоджене місце холодний компрес.

При легких забиттях, без пошкодження шкіри, на поранене місце необхідно накласти холодний компрес.



#### V. Перша допомога при переломах, вивихах, забитих місцях і розтяганні зв'язок

5.1. Переломи кісток кінцівок характеризуються сильним болем, появою рухомості в незвичному місці, зміною форми кінцівки, укороченням, інколи втратою її функції. Переломи черепа характеризуються блювотою, втратою свідомості, а іноді появою кровотечі з вух та носа.

Переломи хребта визивають сильний біль в цій області, характеризуються неможливістю рухати ногами, не відчуттям нижньої частини тіла, нетриманням сечі.

5.2. Перша допомога при переломах полягає в створенні повного покою для враженої частини тіла і виключно обережному транспортуванні потерпілого. Насамперед, слід визначити місце перелому, при цьому не допускати руху враженою кінцівкою або іншою частиною тіла, тому що це небезпечно. Гострі кінці переломаної кістки можуть поранити оточуючі тканини – судини, нерви, шкіру, визвати кровотечу, параліч.

5.2.1. При відкритих переломах в першу чергу необхідно зупинити кровотечу і на рану накласти стерильну пов'язку. Далі провести протишокові заходи (дати обезболюючі та серцеві каплі). Після цього накласти нерухому пов'язку – шину. При відсутності шини можна використовувати підручні матеріали – дошку, палку, куски фанери, тощо.

5.3. Шини накладаються таким чином, щоб вони захватили не менше 2 суглобів, між якими знаходиться перелом. Під шини слід підкласти м'який матеріал – вату, рушник, тощо.

5.4. При переломі або підозрі на перелом черепа потерпілого кладуть на носі таким чином, щоб його голова була трошки піднята, з боків її кладуть два валики з одягу. На голову кладуть холод.

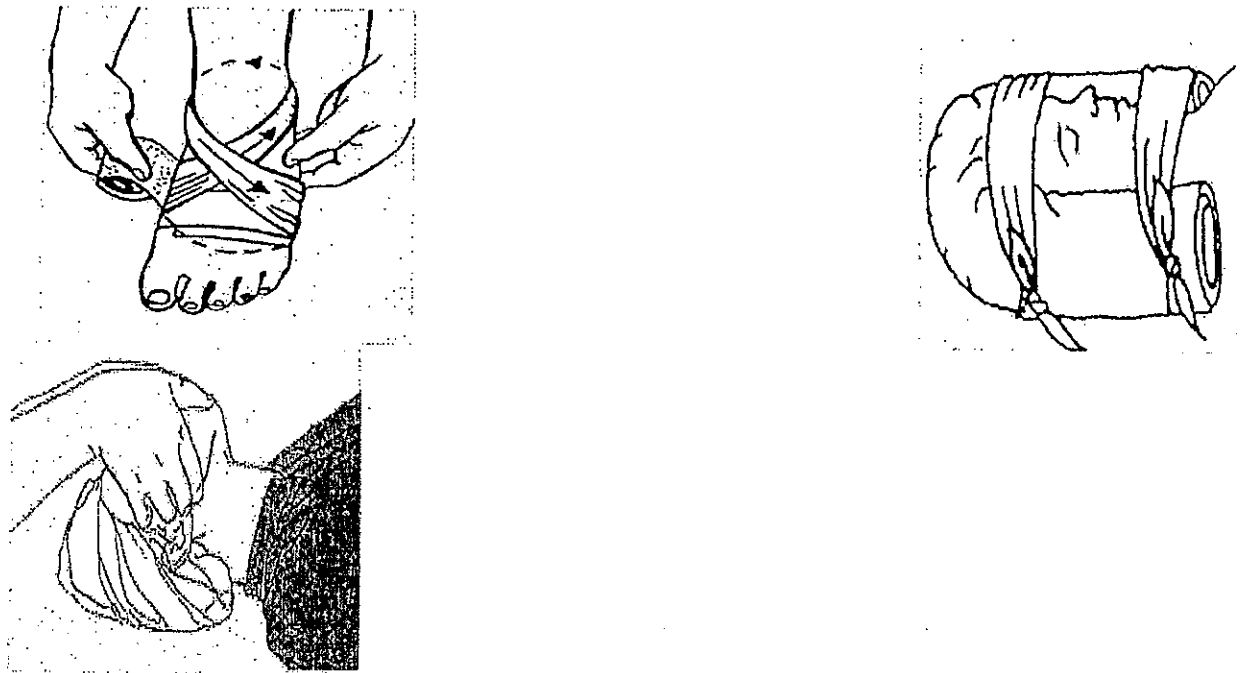
5.5. При переломах (ушкодженнях) позвоночника потерпілого потрібно покласти животом вниз на носі і обережно випрямити ноги. Носі повинні бути твердими, рекомендується на них покласти широку дошку.

5.6. Перша допомога при вивихові полягає в тому, щоб закріпити кінцівку в тому положенні, яке вона прийняла.

5.7. При розтягненні зв'язок, наприклад, підвернені стопи, ознаками чого є різкий біль в суглобі та припухлість, необхідно прикладати холод, туго забинтувати вражене місце та забезпечити його спокій.

5.8. При проникненні інородніх тіл через шкіру видаляти їх можна лише у тих випадках, якщо мається впевненість, що це буде зроблено легко та повністю. Після видалення інороднього тіла, місце поранення необхідно змастити йодом та накласти пов'язку.





## VI. Перша допомога при враженні електричним струмом

6.1. При враженні електричним струмом спасіння потерпілого в більшості випадків залежить від того, наскільки швидко він буде звільнений від дії електричного струму і наскільки швидко та правильно буде надана йому допомога.

6.1.1. Для надання допомоги людині, яка попала під напругу, насамперед необхідно як найшвидше зняти напругу. Якщо потерпілий знаходиться на висоті, необхідно прийняти відповідні заходи для того, щоб потерпілий не впав. У випадку, якщо відключення не може бути здійснене швидко, необхідно прийняти заходи щодо звільнення потерпілого від предметів, які знаходяться під струмом. При цьому необхідно пам'ятати, що без прийняття мір особистої перестороги доторкатися до чоловіка, який знаходиться під напругою, небезпечно для життя.

6.2. Якщо установка знаходиться під напругою (до 1000 вольт), то для звільнення потерпілого від частин, механізмів, тощо, які знаходяться під струмом, слід використовувати сухий одяг, канати, палку, дошку або інші предмети, які не проводять електричний струм.

6.3. Для звільнення потерпілого від частин, механізмів, тощо, які знаходяться під високою напругою (більше 1000 вольт), слід надіти діелектричні рукавиці та боти і діяти штангою або кліщами, розрахованими на цю напругу.

6.3.1. Коли звільнення потерпілого від електричного струму неможливо, необхідно застосувати метод короткого замкнення (накидання проводу, тощо)

з прийняттям мір перестороги. Першу допомогу слід надати негайно і по можливості на місці, з подальшим викликом швидкої медичної допомоги, з їх прибуттям обов'язково необхідно повідомити про те, що потерпілий знаходився під дією електричного струму.

6.4. Подальші міри першої допомоги залежать від стану потерпілого, який звільнений від електричного струму.

6.5. Якщо потерпілий знаходиться у свідомості, але до того втрачав свідомість, його слід покласти в зручне положення (підстелити під нього і накрити зверху будь-якою одежею), до прибуття медичних працівників забезпечити повний спокій, безперервно спостерігаючи за його диханням та пульсом.

Ні в якому разі не дозволяти потерпілому самостійно рухатися, а тим більше продовжувати роботу, тому що відсутність важких симптомів після враження електричним струмом не виключає можливості послідуєчого погіршення його стану.

6.6. Якщо у потерпілого порушено дихання і відсутній пульс – потрібно негайно приступити до проведення непрямого масажу серця та штучного дихання.

## VII. Перша допомога при відмороженні

7.1. Розтирати снігом відморожені частини тіла не рекомендується, тому що у снігу часто попадаються дрібні шматочки льоду, які можуть пошкодити відморожену шкіру.

Для розтирання відморожених частин тіла слід використовувати сухі, чисті теплі рукавиці або суконки.

У приміщенні, відморожену кінцівку, можна занурити у відро з водою кімнатної температури.

Поступово воду слід замінити на більш теплу, довівши її температуру до температури тіла (38 градусів). Після того, як відморожене місце почервоніє, його слід змастити жиром(маслом, салом, борною маззю) після чого накласти теплу пов'язку.

Після перев'язки відморожену кінцівку слід тримати піднятою, що полегшує біль та попереджує ускладнення.

## VII. Перша допомога при тепловому ударі

8.1. При теплових та сонячних ударах, коли людина, яка працює в жаркому приміщенні, на сонці, а також в душну, без вітру погоду, відчує раптову слабкість, головний біль, необхідно її негайно відсторонити від роботи та вивести на свіже повітря або в тінь.

При раптовому погіршенні стану здоров'я (слабка серцева діяльність – частий, слабкий пульс, поверхнєве, слабке, стогнуче дихання, судороги) вивести потерпілого із жаркого приміщення, перенести або перевести його

в прохолодне місце, охолодити тіло, змочити голову і груди водою, придати тулубу напівсидяче положення.

При зупиненні дихання або його порушенні слід робити штучне дихання та визвати швидко медичну допомогу.

## ІХ. Перша допомога при опіках

9.1. Термічні опіки виникають від дії на тіло високої температури. Розрізняють чотири ступені опіків.

Перша ступінь – почервоніння, невелика припухлість шкіри та біль в місці опіку.

Друга ступінь – характеризується, крім ознак, які наявні при опіках першої ступені, утворенням пухирів, наповнених прозорою жовтою рідиною.

Третя ступінь – відмирання всієї товщини шкіри. Вона покривається темними струпами, а на місці опіку утворюються рубці.

Четверта ступінь – обуглювання шкіри та пошкодження більш глибоких тканин м'язів, сухожилля, кісток.

9.2. Перша задача при наданні допомоги потерпілому, який потрапив у вогонь – зупинити дію пожежного фактора:

- одягу, яка горить швидко зняти, скинути, зірвати;
- потерпілого, який біжить, зупинити любим способом (при необхідності збити з ніг, тощо);
- у випадку, коли не вдалося швидко зняти одягу з потерпілого, яка горить (тліє), накинути на нього пальто, інший одяг, одіяло, тощо, для того щоб призупинити доступ кисню до місця горіння, збити полум'я водою, засипати снігом.

Друга задача при наданні допомоги потерпілому – попередити забруднення та проникнення мікробів із зовнішнього середовища в обгорілу рану. З цією метою необхідно оголити обгоріле місце. При цьому прилиплий до тіла одяг віддирати не можна, а тільки обрізати його кругом обгорілої рани і накласти пов'язку, не використовувати будь-яких медикаментів, мазі та інших засобів. В якості пов'язки можна використовувати індивідуальний перев'язочний пакет або стерильні серветки з наступним закріпленням їх бинтом, але лише в тому випадку, коли площа опіку мала; якщо опік великий і закрити його при допомозі бинтів неможливо, допустимо використовувати чисте простирадло, великий рушник.

9.3. Обпалене обличчя необхідно закрити стерильною марлею.

9.4. При опіках очей варто робити холодні примочки з розчину борної кислоти (половина чайної ложки кислоти на склянку води) і негайно направити потерпілого до лікаря.

9.5. При важких опіках, які охоплюють велику частину тіла потерпілого (більше 10 – 15% шкіряного покриття), у потерпілого розвивається опікова хвороба і може виникнути шок. Шок також може виникнути



при важких забиттях, пораненнях та інших травматичних пошкодженнях. У потерпілого спостерігається блідість обличчя, холодний піт, частий пульс, байдуже ставлення до оточуючого. Враженому у стані шоку після накладення пов'язок, надати спокій, зігріти укутуванням, напоїти теплою (по можливості гарячою) рідиною.

Доставити потерпілого в медичний заклад або передати медичним працівникам швидкої допомоги.

## 9.6. Хімічні опіки:

9.6.1. При хімічних опіках глибина ушкодження тканин у значній мірі залежить від тривалості впливу хімічної речовини. Важливо якомога швидше зменшити концентрацію хімічної речовини і час його впливу. Для цього уражене місце відразу ж промивають великою кількістю проточної холодної води з-під крана, з гумового шланга чи цебра протягом 15—20 хв.

9.6.2. Якщо кислота чи луг потрапили на шкіру через одяг, то спочатку треба змити їх водою з одягу, а потім обережно розрізати і зняти з потерпілого мокрий одяг, після чого промити шкіру.

9.6.3. При влученні на тіло людини сірчаної кислоти чи лугу у виді твердої речовини, необхідно видалити її сухою ватою чи шматочком тканини, а потім уражене місце ретельно промити водою.

9.6.4. При хімічному опіку цілком змити хімічні речовини водою не вдається. Тому після промивання уражене місце необхідно обробити відповідними нейтралізуючими розчинами, використовуваними у виді примочок (пов'язок).

Подальша допомога при хімічних опіках надається так само, як і при термічних.

9.6.5. При опіку шкіри кислотою робляться примочки (пов'язки) розчином питної соди (одна чайна ложка соди на склянку води).

При влученні кислоти у виді рідини, пар чи газів у очі чи порожнину рота, необхідно промити їх великою кількістю води, а потім розчином питної соди (половина чайної ложки на склянку води).

9.6.6. При опіку шкіри лугом робляться примочки (пов'язки) слабким розчином оцтової кислоти (одна чайна ложка столового оцту на склянку води).

При влученні бризів лугу чи його пар в очі і порожнину рота, необхідно промити уражені місця великою кількістю води, а потім розчином борної кислоти (половина чайної ложки кислоти на склянку води).

9.6.7. Якщо в око потрапили тверді шматочки хімічної речовини, то спочатку їх потрібно видалити вологим тампоном, тому що при промиванні очей вони можуть поранити слизувату оболонку і викликати додаткову травму.

9.6.8. При влученні кислоти чи лугу в стравохід, необхідно терміново викликати лікаря. До його приходу варто видалити слину і слиз з рота потерпілого, укласти його і тепло укрити, а на живіт для ослаблення болю покласти «холод».

9.6.9. Якщо у потерпілого вражена ротова порожнина та горло, відсутнє дихання, необхідно робити йому штучне дихання способом «з рота в ніс», тому що слизиста оболонка рота обпалена.

9.6.10. Не можна промивати шлунок водою, викликаючи блювоту, або нейтралізувати кислоту чи луг, що потрапили в стравохід. Якщо в потерпілого є блювота, йому можна дати випити не більш трьох склянок води, розбавляючи, таким чином кислоту або луг, що потрапили в стравохід, і зменшуючи їх припікальну дію. Гарний ефект дає прийом всередину молока, яєчного білка, рослинної олії, розчиненого крохмалю.

9.6.11. При значних опіках шкіри, а також при влученні кислоти чи лугу в очі, після надання першої допомоги, потерпілого необхідно відразу відправити в лікувальну установу.

## Х. Перша допомога при укусах

### Укуси тварин

10.1. При всякому укусі, навіть якщо тварина, яка вкусила, на вид зовсім здорова, необхідно шкіру навколо рани, нанесеної твариною, змастити настоянкою йоду і накласти стерильну пов'язку. Потерпілого необхідно направити в лікувальну установу для проведення курсу щеплень проти сказу.

До лікувальної установи потрібно направляти також осіб, які надавали допомогу потерпілому і яким слина тварини могла потрапити на шкіру, у ніс, в очі або рот.

### Укуси отруйних комах (оси, кліщі, павуки, тощо)

10.2. При укусі отруйних комах з'являються запаморочення, нудота, блювота, сухість і гіркий смак у роті, прискорений пульс, серцебиття, задишка і сонливість. В особливо важких випадках можуть відзначатися судороги, втрата та зупинка дихання.

10.3. У місці укусу виникає пекучий біль, шкіра червоніє, набрякає. Допомога при укусах полягає в наступному. Постраждалого необхідно укласти, щоб сповільнити поширення отрути. Укушеній руці чи нозі необхідно створити спокій, прибинтувати до неї шину, дошку, палицю, тощо, а якщо таких предметів не виявиться, можна прибинтувати руку до тулуба, а ногу - до іншої, здорової ноги. Оскільки набряк навколо місця укусу буде збільшуватися, пов'язку необхідно час від часу послабляти, щоб вона не врзалася в тіло.

Потерпілому варто дати велику кількість пиття (краще гарячого чаю), 15 - 20 крапель настойки валеріани на півсклянки води.

10.4. Ні в якому разі не можна припікати місце укусу, робити розрізи, перетягати уражену руку чи ногу джгутом, давати потерпілому алкоголь, відсмоктувати отруту з рани, тощо. Постраждалого необхідно відправити в лікувальну установу. Транспортувати його потрібно в лежачому положенні

Начальник відділу  
адміністративно-господарського  
забезпечення



Володимир КОВТИК

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження  
Солом'янської районної в місті  
Києві державної адміністрації  
від 27.04.2021 № 312

ІНСТРУКЦІЯ № 2  
з охорони праці під час роботи на персональному комп'ютері

I. Загальні положення

1.1. Дія інструкції з охорони праці під час роботи на персональному комп'ютері (далі – Інструкція) поширюється на працівників Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (крім працівників структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права) Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – працівники адміністрації), а саме:

державних службовців, в тому числі державних службовців, які призначаються шліхом укладання контракту на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої короно вірусом SARS-CoV-2;  
працівників, які виконують функції з обслуговування;  
водія автотранспортних засобів та прибиральників службових приміщень (далі - робітники).

1.2. За цією інструкцією працівника, який використовує персональний комп'ютер (далі — користувач), інструктують перед початком роботи (первинний інструктаж), а потім через кожні 6 місяців (повторний інструктаж).

Результати інструктажу заносять до Журналу реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці (у журналі має бути підпис особи, яка інструктує, та користувача).

1.3. Користувач зобов'язаний дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я довколишніх при виконанні будь-яких робіт, а також під час перебування на території підприємства.

1.4. До роботи на персональному комп'ютері допускають осіб, які пройшли інструктажі з питань охорони праці та пожежної безпеки.

1.5. Користувач зобов'язаний:

1.5.1. Виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку.

1.5.2. Не допускати за своє робоче місце сторонніх осіб.

1.5.3. Не виконувати вказівок, які суперечать правилам охорони праці та пожежної безпеки.

1.5.4. Знати правила надання домедичної допомоги.

1.5.5. Вміти працювати з ПК.

1.5.6. Знати розташування та вміти користуватись первинними засобами пожежогасіння.

1.6. Основні небезпечні та шкідливі виробничі фактори, що можуть впливати на користувача:

1.6.1. Підвищений рівень статичної електрики.

1.6.2. Нерівномірність розподілу яскравості в полі зору.

1.6.3. Підвищена яскравість світлового зображення.

1.6.4. Ураження електричним струмом.

1.6.5. Напруження зору та уваги.

1.6.6. Тривалі статичні навантаження.

1.7. У приміщеннях із ПК має бути природне і штучне освітлення.

1.8. При розміщенні робочих місць необхідно унеможливити пряме засвічування екрана природним освітленням.

1.9. При природному освітленні слід передбачити наявність сонцезахисних засобів (плівка, жалюзі, штори тощо).

1.10. Світлові відблиски із клавіатури, екрана та інших частин ПК у напрямку очей користувача неприпустимі.

1.11. Основним обладнанням робочого місця є ПК або ноутбук, монітор, клавіатура, робочий стіл, стілець (крісло).

1.12. При розміщенні елементів робочого місця слід враховувати:

1.12.1. Робочу позу користувача.

1.12.2. Простір для розміщення користувача.

1.12.3. Можливість огляду елементів робочого місця.

1.12.4. Можливість огляду простору поза межами робочого місця.

1.12.5. Можливість робити записи, розміщувати на робочому столі документацію та матеріали, які використовує користувач.

1.13. Розміщення елементів робочого місця не має заважати рухам та переміщенню для експлуатування ПК.

1.14. Монітор встановлюють так, щоб відстань від поверхні екрана до очей користувача була 600-700 мм залежно від розміру екрана.

1.15. Клавіатуру розміщують на робочому або окремому столі на відстані 100-300 мм від краю з боку користувача. Положення клавіатури та кут її нахилу залежить від побажання користувача (як правило, в межах 5-15°). Не допускати хитання клавіатури.

1.16. Конструкція робочого столу має бути такою, щоб оптимально розмістити на робочій поверхні обладнання, що використовують, з урахуванням кількості, розмірів, конструктивних особливостей і характеру його роботи.

1.17. Крісло має забезпечувати підтримування раціональної робочої пози під час виконання основних виробничих операцій та можливість зміни пози. Тип робочого крісла обирають залежно від характеру та тривалості роботи.

1.18. Раціональна поза користувача:

1.18.1. Ступні розташовані на підлозі або на підставці для ніг.

1.18.2. Стегна зорієнтовані у горизонтальній площині.

1.18.3. Верхні ділянки рук вертикальні.

1.18.4. Кут ліктьового суглоба у межах 70—90°.

1.18.5. Зап'ястя зігнуті під кутом не більше ніж 20°.

1.18.6. Нахил голови у межах 15—20°, а часті її повороти виключені.

1.19. Для забезпечення оптимальної робочої пози користувача необхідно:

1.19.1. Засоби праці, з якими користувач має тривалий або найбільш частий зоровий контакт, розмістити у центрі зони зорового спостереження та моніторного поля.

1.19.2. Забезпечити відстань близько 500 мм між найважливішими засобами праці, з якими користувач працює найчастіше.

1.20. ПК встановлювати на рівній твердій поверхні (столі). Не дозволено встановлювати ПК та оргтехніку на хитких підставках чи на похилій поверхні.

1.21. ПК не встановлювати впритул до стіни, перегородки тощо. Не допускати загородження вентиляційних отворів ПК сторонніми предметами.

1.22. Розетка біля ПК має бути в доступному місці, щоб в аварійних випадках можна було своєчасно його відімкнути. Не рекомендовано використовувати подовжувачі.

1.23. Під час переміщення ПК, периферійних пристроїв витягти вилку живлення з розетки.

1.24. Не допускати ушкодження чи модифікування шнура живлення. Заборонено ставити важкі речі на шнур живлення, тягнути чи надмірно перегинати його, скручувати та зав'язувати шнур живлення у вузол.

1.25. ПК під'єднувати до електромережі лише за допомогою справних штепсельних з'єднань та електророзеток заводського виробництва.

1.26. Штепсельні з'єднання та електророзетки мають бути зі спеціальними контактами для під'єднання нульового захисного провідника. Їхня конструкція має забезпечувати з'єднання нульового захисного провідника раніше, ніж з'єднання фазового та нульового робочого провідників. Порядок роз'єднань при вимкненні має бути зворотнім.

1.27. Заборонено під'єднувати електрообладнання до звичайної двошнурової електромережі.

1.28. За невиконання цієї інструкції працівники несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

## II. Вимоги безпеки перед початком роботи

2.1. Увімкнути систему кондиціонування повітря в приміщенні.

2.2. Оглянути робоче місце і привести його в порядок:

2.2.1. Упевнитись, що на робочому місці відсутні сторонні предмети, все обладнання з'єднано з системним блоком за допомогою з'єднувальних шнурів.

2.3. Перевірити надійність встановленої апаратури на робочому столі.

2.4. Візуально перевірити загальний стан апаратури, справність електропроводки, з'єднувальних шнурів, штепсельних вилок, розеток.

2.5. Відрегулювати освітленість робочого місця.

2.6. Відрегулювати та зафіксувати висоту крісла.

2.7. У разі необхідності приєднати до процесора необхідну апаратуру (принтер, сканер тощо).

Усі кабелі, що з'єднують системний блок (процесор) з іншими пристроями, треба вмикати та вимикати лише при вимкненому комп'ютері.

2.8. Періодично (при вимкненому комп'ютері) прибирати ледь змоченою мильним розчином бавовняною ганчіркою пил з поверхонь апаратури.

Не дозволяється використовувати рідину або аерозольні засоби для чищення поверхонь комп'ютера.

2.9. У разі виявлення будь-яких несправностей, роботу не розпочинати, повідомити про це керівнику.

### III. Вимоги безпеки під час виконання роботи

3.1. Під час роботи на ПК:

3.1.1. Стійко встановити клавіатуру на робочому столі, не допускаючи її хитання, водночас передбачити можливість її поворотів та переміщень.

3.1.2. Якщо в конструкції клавіатури не передбачено простору для упору долонь, клавіатуру розміщують на відстані не менше 100 мм від краю столу в оптимальній зоні моніторного поля.

3.1.3. Під час роботи на клавіатурі сидіти рівно, не напружуватися.

3.1.4. Щоб зменшити несприятливе навантаження на користувача при роботі з комп'ютерною мишею (вимушена поза, необхідність постійно



контролювати якість дій), забезпечити велику вільну поверхню столу для переміщення комп'ютерної миші та зручного упору ліктьового суглоба.

3.1.5. Періодично при вимкненому комп'ютері прибирати пил із поверхонь апаратури спеціальними серветками.

3.2. При роботі з ПК заборонено:

3.2.1. Самостійно розбирати та ремонтувати системний блок (корпус ноутбука), монітор, клавіатуру, комп'ютерну мишу тощо.

3.2.2. Встромляти сторонні предмети до вентиляційних отворів ПК, ноутбука або монітора.

3.2.3. Ставити на системний блок ПК та периферійні пристрої металеві предмети, ємкості з водою (вази, горщики для квітів, склянки), оскільки через потрапляння води у середину апарата може статися пожежа або ураження електрострумом.

3.3. Тривалість безперервної роботи за ПК не має перевищувати 2 год. Після цього необхідно зробити 15-хвилинну перерву.

3.4. Якщо виник зоровий дискомфорт або інші неприємні відчуття, необхідно зробити нетривалу перерву.

#### IV. Вимоги безпеки після закінчення роботи

4.1. Закінчити та записати у пам'ять комп'ютера (файл, що знаходиться в роботі).

4.2. Вимкнути принтер, інші периферійні пристрої.

4.3. Вимкнути стабілізатор, якщо комп'ютер підключений до мережі через нього.

Штепсельні вилки витягнути з розеток.

4.4. Прибрати робоче місце. Робочі папери та інші документи покласти в ящик стола.

4.5. Ретельно вимити руки водою з милом.

4.6. Зачинити вікна і вимкнути освітлення.

## V. Вимоги безпеки під час аварійної ситуації

5.1. Аварійні та небезпечні ситуації під час виконання роботи на ПК можуть виникнути у разі: короткого замикання, перевантаження блоку живлення системного блоку, перегрівання, пожежі, поломки крісла тощо.

5.2. У разі виникнення аварії або ситуації, що може привести до аварії, нещасного випадку, негайно від'єднати ПК від електромережі, повідомити про інцидент керівникові.

5.3. Не допускати в небезпечну зону сторонніх осіб.

5.4. Якщо стався нещасний випадок, зберегти обстановку в робочій зоні та устаткування у такому стані, в якому вони були на момент події (якщо це не загрожує життю і здоров'ю інших працівників і не призведе до більш тяжких наслідків). Поінформувати про подію керівника робіт (іншу відповідальну особу підприємства) та в подальшому керуватися його вказівками. Вжити заходів, щоб запобігти подібним випадкам у подальшому.

5.5. У разі виникнення пожежі (ознак горіння), повідомити керівнику та, за потреби, викликати оперативно-рятувальну службу за телефоном 101 або 112 (назвати адресу та місце виникнення пожежі, наявність людей, повідомити своє прізвище) та вжити можливих заходів для евакуювання людей, гасіння (локалізації) пожежі наявними засобами пожежогасіння. Пам'ятати, що гасіння електротехнічних пристроїв, які перебувають під напругою, виконувати лише після їх попереднього від'єднання від електромережі. Гасити за допомогою вуглекислотних або порошкових вогнегасників, а в окремих випадках — сухим піском.

5.6. За потреби надати потерпілому домедичну допомогу згідно з інструкцією, що діє на підприємстві. У разі подальшого погіршення самопочуття потерпілого, не припиняючи надання домедичної допомоги, викликати за телефоном «103» швидку медичну допомогу.

5.7. Виконувати вказівки керівника робіт для ліквідування небезпеки.

Начальник відділу  
адміністративно-господарського  
забезпечення



Володимир КОВТИК

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження  
Солом'янської районної в місті  
Києві державної адміністрації  
від 27.04.2021 № 312

ІНСТРУКЦІЯ № 3  
з охорони праці під час робіт на копіювальних апаратах

I. Загальні положення

1.1. Дія інструкції з охорони праці під час робіт на копіювальних апаратах (далі – Інструкція) поширюється на працівників Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (крім працівників структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права) Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – працівники адміністрації), а саме:

державних службовців, в тому числі державних службовців, які призначаються шляхом укладання контракту на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої короною вірусом SARS-CoV-2;

працівників, які виконують функції з обслуговування;

водія автотранспортних засобів та прибиральників службових приміщень (далі - робітники).

1.2. За даною інструкцією працівник адміністрації проходить первинний інструктаж перед початком роботи, а потім - через кожні 6 місяців (повторний інструктаж).

Результати інструктажу заносяться в «Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці». В журналі після проходження інструктажу повинен бути підпис особи, яка інструктує, та працівника адміністрації, якого інструктують.

1.3. При роботі на копіювальних апаратах можливий вплив наступних небезпечних і шкідливих виробничих факторів:

1.3.1. Фізичних:

1.3.1.1. Підвищений рівень ультрафіолетового випромінювання.

1.3.1.2. Ураження електричним струмом.

1.3.2. Хімічних:

1.3.2.1. Підвищений вміст в повітрі робочої зони озону, азоту оксиду, ацетону, водню селениста, епіхлоргідрину

1.4. Особи, що працюють на копіювально-розмножувальній техніці, зобов'язані дотримуватися правил пожежної безпеки, знати місця розташування первинних засобів пожежогасіння.

1.5. При несправності устаткування припинити роботу, відключити копіювально-розмножувальний апарат від мережі і повідомити про це керівникові.

1.6. В процесі роботи на копіювальних апаратах дотримуватися порядку роботи відповідно до інструкції з експлуатації, правила особистої гігієни, тримати в чистоті робоче місце.

1.7. За невиконання цієї інструкції працівник адміністрації несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

## II. Вимоги безпеки перед початком роботи

2.1. Перевірити стан робочого місця, відсутність всередині і на самому апараті сторонніх предметів крім оригіналів.

2.2. Перевірити стан сітьового кабелю, щоб на ньому не було важких предметів і згинів.

2.3. Вставити вилку в розетку і впевнитись, що вона міцно тримається в гнізді. Не дозволяється вставляти і виймати вилку вологими руками.

## III. Вимоги безпеки під час виконання роботи

3.1. Під час роботи на копіювальних апаратах, крім цієї інструкції, необхідно користуватися інструкціями з безпечної експлуатації апаратів відповідної моделі.

3.2. Під час копіювання забороняється:

3.2.1. Виключати живлення апарату.

3.2.2. Відкривати кришки.

3.2.3. Виймати сітьовий кабель.

3.2.4. Переміщати копіювальний апарат.

3.3. З метою уникнення попадання в очі світла від джерела експонентного випромінювання не допускається включення режиму копіювання при піднятому притиску (кришці).

3.4. Притиск (кришку) необхідно відкривати і закривати м'яко, без ударів.

3.5. Під час видалення зім'ятого паперу не можна торкатись нагрівального блоку.

Забороняється залишати в апараті пошкоджений папір.

3.6. Видаляти копії, що застрягли, треба не раніше, ніж через 15 секунд після виключення машини.

3.7. Після видалення паперу необхідно впевнитись, що всі блоки та важелі повернуті в першочергове положення, а всі кришки закриті.

3.8. Якщо руки забруднились фарбою негайно протріть шкіру вологою ганчіркою або помийте руки теплою водою з милом.

3.9. Якщо в середину апарата потрапили метал, рідина чи інші сторонні предмети, необхідно негайно його виключити і викликати спеціаліста із обслуговування апарата.

Включати апарат в такому стані забороняється.

#### IV. Вимоги безпеки після закінчення роботи

4.1. Відключити апарат від електромережі.

4.2. Прибрати робоче місце (макулатурний папір прибрати в спеціальний ящик).

4.3. Протерти вологою тканиною, а згодом сухою ганчіркою експозиційне, скло та верхню кришку апарату.

4.4. Ретельно помити руки водою з милом.

4.5. Про всі недоліки, які мали місце в роботі, доповісти керівнику.

#### V. Вимоги безпеки під час аварійної ситуації

5.1. Якщо в апараті з'явився сторонній стукіт, дим, неприємний запах або щось виглядає незвично, треба негайно виключити основний вимикач живлення, а потім вийняти вилку з розетки.

5.2. Повідомити про те, що сталося, керівнику згідно з розподілом обов'язків.

5.3. Ні в якому разі не намагатись ліквідувати несправності самому.

5.4. У разі виникнення пожежі викликати Службу порятунку ДСНС (тел.: 101) та приступити до гасіння наявними засобами пожежогасіння.

5.5. Якщо є потерпілі, надати їм першу медичну допомогу, за необхідності викликати швидку медичну допомогу (тел.:103).

Начальник відділу  
адміністративно-господарського  
забезпечення



Володимир КОВТИК

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження  
Солом'янської районної  
в місті Києві державної  
адміністрації  
від 27.04.2021 № 312

ІНСТРУКЦІЯ № 4  
з охорони праці для водія легкового автомобіля

I. Загальні положення

1.1. Дія інструкції з охорони праці для водія легкового автомобіля (далі – Інструкція) поширюється на працівників Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (крім працівників структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права) Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – працівники адміністрації), а саме:

державних службовців, в тому числі державних службовців, які призначаються шліхом укладання контракту на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої короно вірусом SARS-CoV-2;

працівників, які виконують функції з обслуговування;

водія автотранспортних засобів та прибиральників службових приміщень (далі - робітники).

До управління легковим автомобілем допускаються особи не молодше 18 років, які мають посвідчення на право управління відповідним типом транспортного засобу і пройшли професійну підготовку та медичний огляд.

1.2. Перед початком роботи водій проходить первинний інструктаж за цією Інструкцією, а потім періодично (1 раз на 3 місяці) — повторний інструктаж. Результати інструктажу фіксуються в Журналі реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці, в якому ставляться підписи особи, що провела інструктаж, та водія.

1.3. Основними небезпечними та шкідливими виробничими факторами для водія є:

1.3.1. Несправність автомобіля.

1.3.2. Порушення Правил дорожнього руху іншими водіями та пішоходами.

1.3.3. Підвищена концентрація шкідливих речовин в повітрі (загазованість).

1.3.4. Нервово-емоційне напруження, монотонність праці, непотрібний ризик.

1.3.5. Дія поверхні, що має високі робочі температури (радіатор системи охолодження, вихлопний колектор, глушник та опалювальний агрегат).

1.3.6. Дія пожежонебезпечних та шкідливих речовин (паливо-мастильні матеріали, антифриз).

1.3.7. Порухення режиму праці та відпочинку.

1.3.8. Підвищене фізичне навантаження під час проведення технічного обслуговування та ремонту автомобіля.

1.3.9. Незадовільні метеорологічні умови (температура та вологість повітря, швидкість вітру).

1.3.10. Злочинні дії пасажирів та інших осіб.

1.4. Водій забезпечується робочою оснасткою:

1.4.1. Вогнегасником.

1.4.2. Медичною аптечкою.

1.4.3. Знаком аварійної зупинки.

1.4.4. Буксирною зчіпкою.

1.5. Водій повинен:

1.5.1. Виконувати Правила внутрішнього трудового розпорядку адміністрації, дотримуватись встановленого графіку робіт та маршруту руху.

1.5.2. Дотримуватись вимог Правил дорожнього руху, бути уважним до сигналів водіїв рухомого транспорту.

1.5.3. Виконувати лише роботу, яка входить до його обов'язків та за якою він пройшов інструктаж.

1.5.4. Вміти надавати першу медичну допомогу потерпілим від нещасних випадків.



1.5.5. Вміти користуватись первинними засобами пожежогасіння (вогнегасником).

1.6. Водію заборонено:

1.6.1. Виїжджати на лінію у хворобливому або іншому стані, що може вплинути на безпеку руху.

1.6.2. Передавати керування автомобілем стороннім особам.

1.6.3. Вмикати і зупиняти (крім аварійних випадків) обладнання, робота на якому не передбачена функціональними обов'язками водія.

1.6.4. Використовувати під час ремонту автомобіля несправний робочий інструмент та пристрої, перебувати без необхідності під піднятим автомобілем.

1.6.5. Торкатись частин електрообладнання, відкриті частини якого перебувають під напругою та не відкривати дверці електроцитів.

1.7.6. Спати та відпочивати в салоні автомобіля під час роботи двигуна (для обігріву салону).

1.8. Перед виїздом на лінію тривалістю понад 1 добу водій повинен ознайомитись з режимом праці та відпочинку та мати записаний в дорожньому листі маршрут слідування з вказівкою місць тимчасового і тривалого відпочинку. Відпочинок водія має бути не менше подвійної тривалості часу роботи у робочу зміну, що передує відпочинкові (з урахуванням часу перерви на відпочинок і харчування).

1.22. За невиконання цієї інструкції працівник несе відповідальність згідно з чинним законодавством.

## II. Вимоги безпеки перед початком роботи

2.1. Отримати від керівника завдання на виконання робіт.

2.2. Провести профілактичне обслуговування автомобіля перед виїздом на лінію згідно з вимогами інструкції з експлуатації автомобіля, а також перевірити:

2.2.1. Технічний стан автомобіля, особливу увагу звернути на справність гальмової системи, рульового керування, приладів освітлення та сигналізації, шин, склоочисників, правильність встановлення дзеркала заднього огляду, видимість номерних знаків.

2.2.2. Стан вітрового та бокового скла, роботу склопідйомного механізму (скло не повинно мати тріщин та затемнень, що ускладнюють видимість).

2.2.3. Справність запірних пристроїв дверей (запірний пристрій повинен виключати можливість самовільного відкриття дверей під час руху автомобіля).

2.2.4. Стан робочого місця водія (сидіння водія не повинно мати провалів, рваних місць, випнутих пружин та гострих кутів; регулювання, що забезпечує зручну посадку водія, має бути справним) та підлоги салону автомобіля (підлога має бути заслана килимком, який не має отворів та інших пошкоджень).

2.2.5. Відсутність течі палива, мастила, рідини системи охолодження, гальмівної рідини тощо.

2.2.6. Наявність робочого оснащення.

2.2.7. Достатній рівень заправлення паливом, мастилом, охолоджувальною рідиною, рідиною для гальм, рівень електроліту в акумуляторній батареї, а в холодний період року — додатково справність опалювальних пристроїв салону.

2.3. Провести перевірку технічного стану автомобіля та його елементів перед виїздом на лінію при загальмованих колесах (за винятком перевірки безпосередньо гальм).

2.4. Перевірити перед технічним обслуговуванням та ремонтом автомобіля робочий інструмент, несправний інструмент — замінити.

2.5. Використовувати для огляду автомобіля в темний час доби переносний електричний світильник напругою не вище ніж 12 В із захисним ковпаком або акумуляторним ліхтарем.

2.6. Запускати двигун за допомогою стартера. Перед запуском двигуна переконатись, що автомобіль загальмований стоянковим гальмом, а важіль перемикачів передач поставлений у нейтральне положення. Двигун не повинен запускатись шляхом буксирування автомобіля та перемикачів ланцюга живлення стартера.

2.7. Пускова рукоятка використовується для запуску автомобіля лише як виняток (наприклад, коли непрогрітий двигун). При цьому слід дотримуватись таких вимог безпеки:

2.7.1. Встановити упорні колодки з обох сторін колеса.

2.7.2. Не вмикати запалювання двигуна, не переконавшись, що важіль перемикачів коробки передач знаходиться у нейтральному положенні.

2.7.3. Прокручувати пускову рукоятку знизу догори.

2.7.4. Не брати рукоятку в обхват.

2.7.5. Не застосовувати будь-яких важелів та підсилювачів, що діють на пускову рукоятку або храповик колінчатого валу.

2.8. Пройти щозмінний передрейсовий медичний огляд перед виїздом на лінію та отримати підтвердження справності автомобіля від особи, відповідальної за технічний стан автомобіля (механіка), про що отримати відповідні записи у дорожньому листі водія.

2.9. Не виїжджати на лінію з несправностями, що загрожують безпеці руху, та без оформленого належним чином дорожнього листа.

2.10. Проінформувати керівника або звернутись до медичного працівника у разі погіршення самопочуття.

2.11. Підготувати автомобіль до виїзду на лінію у відведений на це час на початку зміни.

### III. Вимоги безпеки під час роботи

3.1. Під час керування автомобілем водій повинен мати при собі посвідчення водія, свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу та дорожній лист.

3.2. Перед початком руху автомобіля водій повинен переконатися, що поблизу немає інших рухомих транспортних засобів, людей, перешкод та, за необхідності, подати попереджувальний звуковий сигнал. Під час руху заднім ходом подача попереджувального сигналу є обов'язковою.

3.3. Швидкість руху автомобіля під час переміщення територією паркінгу адміністрації не повинна перевищувати 5 км/год.

3.4. Під час руху водій має виконувати вимоги Правил безпеки руху, вказівки представників правоохоронних органів, дотримуватись сигналів світлофорів, знаків безпеки руху та дорожньої розмітки.

3.5. Вибирати швидкість руху з урахуванням дорожніх умов, оглядовості, інтенсивності та характеру руху транспортних засобів (пішоходів), особливостей технічного стану автомобіля.

3.6. При появі запаху палива негайно зупинити автомобіль, виявити та усунути причину протікання палива.

3.7. Водієві забороняється:

3.7.1. Перевозити у салоні автомобіля більшу кількість людей, ніж обладнано місць для сидіння або вказано у паспорті заводу-виготовловача автомобіля, а також перевозити на передніх сидіннях дітей.

3.7.2. Вести автомобіль з відкритими дверима.

3.7.3. Прослуховувати під час руху радіо за допомогою навушників, відволікатись на сторонні розмови та інші дії, що можуть вплинути на безпеку руху.

3.7.4. Вистрибувати із кабіни автомобіля під час його руху.

3.7.5. Керувати автомобілем в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння.

3.7.6. У темний час доби або при недостатньому освітленні залишати автомобіль з вимкненими габаритними або стоянковими вогнями.

3.7.7. Самовільно відхилятися від маршруту, вказаного в дорожньому листі, та передавати керування автомобілем сторонній особі.

3.7.8. Перевозити в салоні вантаж, що закриває огляд шляху, вантаж у несправній тарі та пожежонебезпечний вантаж (паливо-мастильні та інші легкозаймисті рідини).

3.7.9. Забороняється відривати вантаж, що знаходиться в ґрунті або примерзлий з використанням оснастки автомобіля.

3.8. Для запобігання виникнення пожежі в автомобілі водієві забороняється:

3.8.1. Допускати на двигуні та карбюраторі скупчення бруду та мастила.

3.8.2. Залишати в кабіні та на двигуні забруднені мастилом або паливом використані обтиральні матеріали.

3.8.3. Експлуатувати несправні прилади системи живлення автомобіля.

3.8.4. Проводити ремонт паливної системи при вимкненому гарячому двигуні або такому, що працює, при ввімкненому запалюванні двигуна.

3.8.5. Застосовувати для миття двигуна бензин та інші легкозаймисті рідини.

3.8.6. Подавати при несправній паливній системі бензин в карбюратор із емності самопливом за допомогою шланга або іншим непередбаченим інструкцією з експлуатацією способом.

3.8.7. Курити та користуватись вогнем поблизу від приладів системи живлення двигуна (зокрема, паливного баку).

3.8.8. Користуватись відкритим вогнем при визначенні та ліквідуванні несправностей автомобіля.

3.8.9. Підігрівати двигун або інші агрегати відкритим вогнем.

3.9. Посадка і висадка пасажирів здійснюються з боку тротуару або узбіччя дороги під наглядом водія.

3.10. При зупинці водій, покидаючи кабінку, вживає заходи щодо запобігання самовільного руху автомобіля: вимикає запалювання або перекриває подачу палива, встановлює важіль перемикачів передач в нейтральне положення, загальмовує стоянковим гальмом. На спусках та підйомах, де спосіб постановлення не регламентується засобами регулювання руху, автомобіль ставиться під кутом до краю проїзної частини.

3.11. При виході з салону автомобіля водій має попередньо перевірити стан поверхні в місці виходу (наявність вибоїн, ожеледиці, ковзкої поверхні, сторонніх предметів тощо), а при виході на проїзну частину дороги переконатися ще й у відсутності руху на дорозі в усіх можливих напрямках. Водій не має перебувати на проїзній частині.

3.12. Переїзд автомобіля вброд та льодом здійснюється у виняткових випадках тільки у місцях, позначених сигнальними знаками та покажчиками.

3.13. Водій має дотримуватись вимог санітарних норм і правил особистої гігієни.

3.14. Про кожну аварію або нещасний випадок водій має негайно повідомити безпосереднього керівника або іншу посадову особу та вжити заходів щодо надання необхідної допомоги.

3.15. Під час ремонту автомобіля на лінії водій зобов'язаний дотримуватись такі вимоги безпеки:

3.15.1. З'їхати на узбіччя дороги.

3.15.2. Ввімкнути аварійну світлову сигналізацію (габаритні або стоянкові вогні).

3.15.3. Ввімкнути першу передачу та стоянкове гальмо.

3.15.4. Висадити пасажирів.

3.15.5. Установити знак аварійної зупинки на відстані не ближче ніж 20 м до автомобіля в населених пунктах та 40 м — за їх межами.

3.15.6. Підкласти під колеса упорні колодки.

3.15.7. Не перебувати з боку проїзної частини.

3.16. Пробку радіатора системи охолодження на гарячому двигуні для запобігання опіків відкривають у рукавицях або накривши ганчіркою. Пробку відкривають обережно, не допускаючи інтенсивного виходу пари у бік водія або інших людей.

3.17. Для перевірки наявності палива в паливних баках використовують інвентарну мірну лінійку, що виключає іскроутворення.

3.18. Перед ремонтом з підняттям автомобіля з використанням домкрата вимкнути двигун, ввімкнути першу передачу, загальмувати автомобіль стоянковим гальмом, зачинити двері, підкласти під колеса упорні колодки; вирівняти місце установки домкрата, покласти під домкрат інвентарну дерев'яну підставку площею не менше  $0,1 \text{ м}^2$ , не допускаючи перекосу домкрата. Голівка домкрата має упиратися всією площиною в конструктивний елемент автомобіля, передбачений експлуатаційною документацією для підняття автомобіля домкратом. Не встановлювати домкрат на випадкові предмети та не підкладати їх під голівку домкрата. Не використовувати несправний домкрат або домкрат з вантажопідймальністю нижче передбаченої.

3.19. Монтаж та демонтаж шини на лінії проводити передбаченим для цього інструментом. Перед демонтажем шини повітря з камери повністю випустити ніпелем. При накачуванні шин використовувати переносні запобіжні пристрої, запобіжну вилку відповідної довжини та міцності, при цьому колесо покласти замковим кільцем униз.

3.20. Під час проведення ремонту використовувати робочий інструмент та пристрої за призначенням, не відкручувати гайки, болти за допомогою зубила та молотка. Гайки і болти, що погано відкручуються, перед відкручуванням змастити мастилом. Водій не має залишати робочий інструмент і деталі в непередбачених для цього місцях.

3.21. Для попередження випадків обморожування під час усунення несправностей автомобіля взимку (при мінусових температурах) роботи виконувати у рукавицях, зокрема не торкатись рукам металевих частин.

3.22. Вимоги безпеки під час робіт із паливо-мастильними матеріалами та шкідливими технологічними речовинами (антифриз, гальмівна рідина):

3.22.1. Технологічні рідини, застосовані в автомобілі, мають бути використані лише за призначенням.

3.22.2. Заправлення автомобіля паливом проводити при вимкненому двигуні, під час заправлення не палити та не користуватись відкритим вогнем, не допускати перелив і розлив палива, не проводити ремонтні та регулювальні роботи.

3.22.3. Перед заправкою системи охолодження антифризом водій перевіряє в ній відсутність пошкоджень (у з'єднувальних шлангах, радіаторі, сальниках водяного насоса тощо), а за наявності несправностей — усуває їх, після чого промиває систему охолодження чистою гарячою водою.

3.22.4. Антифриз заливається у систему охолодження (за відсутності розширювального бачка) на 10 % менше об'єму системи охолодження, оскільки під час роботи двигуна (при нагріванні) антифриз розширюється, що може призвести до його витікання.

3.22.5. Антифриз та гальмівні рідини зберігають (перевозять) в інвентарних герметично закритих ємностях з відповідним написом та знаком, передбаченим для отруйних речовин, а під час робіт із цими рідинами вживають заходів, що виключають попадання в рідину паливо-мастильних матеріалів. Ємність з антифризом та гальмівною рідиною зберігають у сухому неопалюваному приміщенні.

3.22.6. Водієві забороняється:

наливати антифриз і гальмівну рідину у неінвентарну тару;

переливати антифриз і гальмівну рідину шлангом шляхом засмокування ротом;

застосовувати тару з-під антифризу і гальмівної рідини для перевезення і зберігання харчових продуктів;

використовувати ємність за наявності в ній осадів, нальоту, іржі тощо;

перевозити антифриз і гальмівну рідину в салоні автомобіля, а також разом із харчовими продуктами;

злитий із системи охолодження двигуна автомобіля антифриз або гальмівну рідину зберігають у спеціально відведеному місці. Вимоги до зберігання відпрацьованого антифризу такі самі, як і для нового.

#### IV. Вимоги безпеки після закінчення роботи

4.1. Після повернення на виробничу базу водій з механіком перевіряють технічний стан автомобіля та, за необхідності, реєструють заявку на поточний ремонт з переліком несправностей, що підлягають усуненню.

4.2. Якщо автомобіль технічно справний, водій проводить його щоденне технічне обслуговування згідно з інструкцією з експлуатації та ставить автомобіль у передбачене для стоянки місце.

4.3. Водій має переконатися у відсутності витoku палива та інших технологічних рідин, та за наявності усунути цей витік перед тим, як залишити автомобіль на стоянці.

4.4. У приміщеннях та майданчиках, що використовують для стоянки автомобіля, не допускається:

4.4.1. Палити та користуватись відкритим вогнем.

4.4.2. Залишати відкритою горловину паливного баку автомобіля.

4.4.3. Заряджати акумуляторні батареї (у приміщеннях).

4.4.4. Зберігати будь-які сторонні матеріали і предмети.

4.4.5. Мити або протирати бензином деталі або агрегати, руки і одяг.

4.4.6. Зберігати паливо (за винятком палива в баку автомобіля).

4.4.7. Встановлювати предмети і обладнання, що можуть перешкоджати евакуації автомобілів у разі пожежі або іншої надзвичайної ситуації.

4.5. Після постановки автомобіля на стоянці водій має вжити заходів щодо запобігання самовільного руху автомобіля: вимкнути запалювання або перекрити подачу палива, встановити важіль перемикання передач у нейтральне положення, загальмовує стоянковим гальмом, за необхідності встановлює упорні колодки та відключає клему акумулятора.

4.6. При мінусових температурах повітря (у зимовий час) та використанні води як охолоджувальної рідини, необхідно злити воду з радіатора та двигуна автомобіля.

4.7. Інформувати особу, відповідальну за технічний стан автомобіля (механіка) про несправності, що мали місце під час роботи.



## V. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

5.1. Причинами аварійної ситуації, що можуть призвести до нещасних випадків, можуть бути:

5.1. Дорожньо-транспортна пригода (ДТП).

5.2. Загоряння (пожежа).

5.3. Травмування під час проведення технічного обслуговування та ремонту автомобіля.

При настанні нещасного випадку необхідно зберегти до прибуття комісії з розслідування обстановку та обладнання у такому стані, в якому вони були на момент події (якщо це не загрожує життю та здоров'ю людей і не призведе до більш тяжких наслідків), а також вжити заходів щодо недопущення подібних випадків у ситуації, що склалась.

5.2. Основні причини загоряння (пожежі) автомобіля:

5.2.1. Порушення герметичності мереж, несправності паливної системи, загоряння палива і електропроводки при стиканні з поверхнями, що мають високі робочі температури (вихлопним колектором, глушником, опалювальним агрегатом).

5.2.2. Спалахування палива внаслідок потрапляння іскри, що виникає від ударів металевих деталей пошкодженого кузова автомобіля під час ДТП.

5.2.3. Спалахування палива від потрапляння іскри розряду статичної електрики (наприклад, під час заправлення автомобіля).

5.2.4. Спалахування спалимих конструкційних матеріалів і палива з причин несправності електрообладнання (наприклад, короткого замикання, іскріння контактів).

5.2.5. Спалахування горючих конструкційних і паливо-мастильних матеріалів під впливом відкритого вогню (наприклад, під час зварювальних робіт, розігрівання вузлів автомобіля взимку, куріння).

5.3. Дії водія при пожежі на лінії:

5.3.1. При загорянні автомобіля водій має зупинити автомобіль та, з'їхавши на узбіччя, забезпечити швидку евакуацію пасажирів з салону автомобіля, вимкнути систему запалювання, відключити акумулятор від

електромережі автомобіля, за можливості вжити заходів щодо збереження матеріальних цінностей, що можуть знаходитись в кабіні автомобіля.

5.3.1. Розпочати гасіння пожежі вогнегасником з пролитого під автомобілем палива, подаючи вогнегасний заряд в осередок загоряння.

5.3.3 . Розпочати гасіння в підкапотному просторі одразу ж при відкритті капота, оскільки інтенсивність горіння при відкритті капота зростає.

5.3.4. Час безперервної роботи вогнегасників, рекомендованих для комплектації автотранспорту, становить від 9 до 15 с.; за необхідності замково-пускове обладнання вогнегасника дозволяє припинити подавання вогнегасного заряду, що покращує гасіння декількох осередків вогню одночасно або повторних загорянь в одному осередку.

5.3.5. Найбільший ефект досягається при одночасному гасінні (групою людей) із застосуванням декількох вогнегасників, а також якщо одночасно застосовувати підсобні засоби: сніг, пісок, покривало тощо.

5.3.6 . Гасити загоряння з навітряної сторони, направляючи струмінь з вогнегасника на поверхню, що горить, а не на полум'я, а при гасінні палива, що витікає, подавати заряд від низу гирла отвору догори.

5.3.7. Не гасити вогонь у забрудненому (промасленому або просоченому парами палива) одязі та з руками, забрудненими паливо-мастильними матеріалами.

5.3.8. Якщо не можна усунути пожежі власними силами, необхідно викликати представників пожежної охорони за телефоном (101), вказавши місце виникнення пожежі, обстановку під час пожежі, наявність людей, а також повідомити своє прізвище.

5.4. При виникненні пожежі (окрім випадків ДТП) приступити до її гасіння наявними засобами пожежогасіння та діяти в порядку, визначеному інструкцією з пожежної безпеки.

5.5. При ДТП водій, причетний до неї, повинен:

5.5.1. негайно зупинити транспортний засіб і не зрушувати його з місця, а також інші предмети, що мають відношення до ДТП.

5.5.2. Позначити місце ДТП згідно з вимогами Правил дорожнього руху.

5.5.3. За наявності потерпілих викликати машину швидкої медичної допомоги, за можливості відвезти потерпілого на іншому транспортному засобі у найближчий лікувальний заклад, де повідомити своє прізвище, номер

автомобіля (з пред'явленням посвідчення водія та інших документів, що засвідчують особу, та реєстраційного документа на автомобіль), після чого повернутись на місце ДТП.

5.5.4. Повідомити за телефоном про ДТП патрульну поліцію, записати прізвища та адреси свідків, чекати прибуття представників патрульної поліції.

5.5.5. Якщо рух інших транспортних засобів неможливий, звільнити проїзну частину, попередньо зафіксувавши положення автомобіля, предметів та слідів, що відносяться до ДТП (можливе використання фотоапарату).

5.6. У разі вимушеної зупинки автомобіля на залізничному переїзді водій зобов'язаний висадити людей і негайно вжити заходів щодо звільнення переїзду і зупинки поїзда.

Якщо автомобіль не вдається видалити з переїзду, то водій автомобіля зобов'язаний:

5.6.1. Направити двох людей уздовж шляхів в обидва боки на 1 км від переїзду (якщо одного — то у бік гіршої видимості шляху), пояснивши порядок подання сигналу зупинки машиністу поїзда, що наближається; сигналом зупинки слугує круговий рух руки: вдень — з яскравою матерією або будь-яким помітним предметом, вночі — факелом або ліхтарем.

5.6.2. Залишатись біля автомобіля і подавати сигнали загальної тривоги серіями з одного довгого і трьох коротких звукових сигналів.

5.6.3. У разі появи поїзда бігти йому назустріч, подаючи сигнал зупинки.

5.7. При буксируванні несправного автомобіля забезпечити постійне спостереження за автомобілем, що буксирується (в його кабіні обов'язково має перебувати водій). Довжина зв'язуючої ланки жорсткого зчеплення не має перевищувати 4 м, а гнучкої — 6 м; при цьому через кожний метр вона має бути позначена сигнальними прапорцями або щитками не менше ніж 200 мм кожен бік. Увімкнути при буксируванні у світлий час доби незалежно від умов видимості на транспортному засобі, що буксирує, ближнє світло фар, а на тому, що буксирується, — габаритні вогні; за умов поганої видимості на транспортному засобі, що буксирується, включити задні габаритні вогні, а при буксируванні на гнучкому зчепленні — додатково передні габаритні вогні. Буксирна зчіпка приєднується на рівній поверхні.

5.7.1. Буксирування не допускається:

транспортним засобом з причепом;

за загальної довжини поїзда зчеплених транспортних засобів понад 24 м;

двох і більше транспортних засобів одночасно;

транспортного засобу з несправним гальмом;

на гнучкому зчепленні зі швидкістю більше 30 км/год;  
на гнучкому зчепленні транспортного засобу з несправним рульовим управлінням.

5.8. При створенні аварійної ситуації під час проведення технічного обслуговування та ремонту на виробничій базі припинити роботу, огородити небезпечну зону, запобігати доступу до цієї зони сторонніх осіб, проінформувати безпосереднього керівника робіт та іншу посадову особу підприємства, у подальшому керуватись їхніми вказівками.

5.9. При нещасному випадку надати першу медичну допомогу згідно з Інструкцією з надання першої медичної допомоги.

Начальника відділу  
адміністративно-господарського  
забезпечення



Володимир КОВТИК

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження  
Солом'янської районної  
в місті Києві державної  
адміністрації  
від 27.04.2020 № 312

## ІНСТРУКЦІЯ № 6

для працівників, які перебувають у місцевому відрядженні

### I. Загальні положення

1.1. Дія інструкції з охорони праці для працівників, які перебувають у місцевому відрядженні (далі – Інструкція) поширюється на працівників Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (крім працівників структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права) Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – працівники адміністрації), а саме:

державних службовців, в тому числі державних службовців, які призначаються шліхом укладання контракту на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої короно вірусом SARS-CoV-2; працівників, які виконують функції з обслуговування; водія автотранспортних засобів та прибиральників службових приміщень (далі - робітники).

1.2. За даною інструкцією працівники отримують інструктаж перед початком роботи та періодично один раз на 6 місяців.

1.3. Працівник, якого направляють у відрядження, зобов'язаний:

1.3.1. Виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку Підприємства, на яке його направили.

1.3.2. Дотримуватися встановлених правил на об'єкті (місці) відрядження.

1.3.3. Виконувати завдання, які надав керівник.

1.3.4. Виконувати лише ту роботу, яку йому доручив керівник.

1.3.5. Знати і виконувати Правила дорожнього руху.

1.3.6. Знати і виконувати правила поведінки у громадському транспорті, на залізничному транспорті, у літаку.

1.3.7. Загальноприйняті правила поведінки під час негоди.

1.3.8. Знати основи надання домедичної допомоги.

1.3.9. Вміти користуватися первинними засобами пожежогасіння.

1.3.10. Вміти орієнтуватися на місцевості.

1.3.11. Знати адресу та розташування об'єкта, куди його направили.

1.3.12. Знати правила етикету, вміти спілкуватися з іншими працівниками.

1.4. Шкідливі та небезпечні виробничі фактори, які діють на працівника під час відрядження:

1.4.1. Незадовільні погодні умови.

1.4.2. Наїзд транспортних засобів.

1.4.3. Протиправні дії сторонніх осіб.

1.5. Працівник, якого направляють у відрядження, повинен бути одягненим відповідно до погодних умов (пори року), мати зручне взуття, без високих підборів, на неслизькій підшві.

1.6. Під час прямування до місця призначення працівник має право користуватися громадським транспортом (автобус, тролейбус, трамвай, маршрутне таксі, метро, фунікулер тощо), таксі або автомобілем адміністрації.

1.7. Номери телефонів екстрених служб:

1.7.1. 101 — оперативно-рятувальна служба.

1.7.2. 102 — поліція.

1.7.3. 103 — невідкладна медична допомога.

1.7.4. 104 — аварійна газова служба.

1.7.5. 112 — єдиний телефонний номер екстреної допомоги населенню.

1.8. Працівник зобов'язаний дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я довколишніх під час прямування до місця призначення, перебування і виконання відповідних робіт на території об'єкта, куди його направили.

1.9. За невиконання цієї інструкції працівник несе відповідальність згідно з чинним законодавством.

## II. Вимоги безпеки перед початком роботи

2.1. Отримати завдання від керівника.

2.2. Перевірити адресу об'єкта, куди його відрядили, та уточнити свій маршрут пересування.

## III. Вимоги безпеки під час роботи

3.1. Прямуючи до місця призначення, працівнику необхідно виконувати Правила дорожнього руху. При використанні громадського транспорту дотримуватися правил поведінки у громадському транспорті.

3.2. Ходити лише пішохідними доріжками, тротуарами, а за їх відсутності — узбіччям, обов'язково назустріч руху транспортних засобів.

3.3. За незадовільних погодних умов бути обережним під час пересування, не поспішати. Дотримуватися загальних правил поведінки під час негоди.

3.4. Не перебувати в зоні можливого падіння з даху снігу і бурульок, під час грози не ховатися під деревами.

3.5. Під час ожеледиці бути обережним, щоб не підсковзнутися на льоду.

3.6. Не сідати та не спиратися на випадкові предмети й огороження.

3.7. Не наступати на кришки люків та водостоків.

3.8. Не наближатися до відірваного (висячого або лежачого на землі) електричного дроту. Не торкатися його.

3.9. Не перевищувати вантажопідйомність ліфтів, дотримуватися правил користування ними.

3.10. Не підходити та не чіпати предмети й речовини, які можуть становити потенційну загрозу (металеві пристрої, закриті ємкості, отрутохімікати тощо). У разі знаходження підозрілих предметів повідомити поліції.

3.11. Переходити проїжджу частину необхідно по пішохідних переходах, зокрема підземних і наземних, позначених розміткою «Зебра» або знаком «Пішохідний перехід».

3.12. У місцях, де рух регулюється, пішоходи мають керуватися сигналами регулювальника або світлофора. У таких місцях пішоходи, які не встигли завершити перехід проїжджої частини дороги, мають перебувати на островку безпеки або лінії, що розділяє транспортні потоки протилежних напрямків, а за їх відсутності — посередині проїжджої частини. Продовжити перехід можна лише тоді, коли це буде дозволено відповідним сигналом світлофора або регулювальника.

3.13. Під час прямування (угору/вниз) сходовими маршами (сходами) бути уважним, не бігти та не стрибати, дивитися під ноги, триматися за поручень.

3.14. Перед виходом на проїжджу частину з-за транспортних засобів, що стоять, та інших об'єктів, які обмежують оглядовість, необхідно переконатися, що не наближаються транспортні засоби.

3.15. Чекати громадський транспорт дозволено лише на спеціальних посадкових майданчиках (зупинках).

3.16. Трамвай необхідно обходити спереду на відстані 2-3 м, автобус, тролейбус та інший нерейковий транспорт — ззаду.

3.17. Якщо наближається транспортний засіб із увімкненим проблісковим маячком червоного та/або синього кольору і/або спеціальним звуковим сигналом, необхідно утриматися від переходу проїжджої частини або негайно зійти з неї.

3.18. Під час пересування необхідно бути уважним, не займатися сторонніми справами.

3.19. Заборонено:

3.19.1. Виходити на проїжджу частину, не впевнившись у відсутності загрози для себе та інших учасників руху.

3.19.2. Раптово виходити, вибігати на проїжджу частину, зокрема на пішохідний перехід.



3.19.3. Переходити проїжджу частину не на пішохідному переході.

3.19.4. Затримуватися або зупинятися на проїжджій частині, якщо це не пов'язано із забезпеченням безпеки дорожнього руху.

3.19.5. Пересуватися із навушниками у вухах.

3.19.6. Відволікатися на розмову (писати повідомлення, СМС тощо).

3.20. Сідати чи виходити з транспортного засобу після його зупинки лише з посадкового майданчика, а за його відсутності — з тротуару або узбіччя.

3.21. У метро під час очікування поїзда не стояти на краю платформи та не заходити за обмежувальну лінію.

3.22. Перебуваючи на ескалаторі, необхідно триматися за поручень. Заборонено бігти ескалатором.

3.23. У транспортному засобі необхідно:

3.23.1. Сидіти або стояти (якщо це передбачає конструкція транспортного засобу) у призначених для цього місцях, тримаючись за поручень або інше пристосування.

3.23.2. Виходити з транспортного засобу обережно, тримаючись за поручні, не штовхатися.

3.23.3. Пристебнути ремені безпеки (у транспортному засобі, обладнаному ними).

3.24. Під час перебування у транспортному засобі, що рухається, заборонено:

3.24.1. Відволікати увагу водія від керування транспортним засобом та заважати йому у цьому.

3.24.2. Спати (через небезпеку травмування під час різкого гальмування або маневру).

3.24.3. Притулятися до дверей, стояти в проході або на східцях.

3.24.4. Відчиняти двері транспортного засобу, не впевнившись, що він зупинився біля тротуару, посадкового майданчика.

3.24.5. Заважати зачиняти двері.

3.25. Працівнику заборонено відхилитися від визначеного маршруту, виконувати будь-які доручення, не пов'язані з його основними обов'язками, передоручати роботу іншим особам.

3.26. Заборонено під час відрядження вживати спиртні напої, наркотичні речовини і перебувати в нетверезому стані, стані наркотичного чи токсичного сп'яніння. Курити дозволено лише в спеціально відведених і обладнаних для цього місцях.

3.27. Працівник зобов'язаний дотримуватися правил поведінки в громадських місцях.

3.28. Заборонено вступати в конфліктні ситуації з особами, які їх провокують. При загрозі нападу зловмисників необхідно привернути до себе увагу колег, перехожих, працівників поліції.

3.29. Під час перебування у поїзді бути обережним, коли зачиняють двері. Пам'ятати, що двері можуть зачинятися від руху поїзда, та мають замки, що самі зачиняються, а також про можливість самовідчинення дверей.

#### IV. Вимоги безпеки після закінчення роботи

4.1. Після виконання завдання повідомити про це керівнику та уточнити свої подальші дії.

4.2. Про всі проблеми під час відрядження повідомити керівнику.

#### V. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

5.1. Аварійна ситуація може виникнути у разі дорожньо-транспортної пригоди, падіння, несприятливих погодних умов, протиправних дій сторонніх осіб тощо. В усіх випадках негайно повідомити керівнику.

5.2. У разі травмування повідомити керівнику та, за потреби, звернутися до травмпункту найближчого медичного закладу.

5.3. У разі дорожньо-транспортної пригоди необхідно:

5.3.1. Надати допомогу потерпілим, повідомити про інцидент підрозділу поліції за телефоном «102» або «112» і залишатися на місці, доки не прибудуть працівники поліції.

5.3.2. За потреби викликати екстрену (швидку) медичну допомогу за телефоном «103» або «112».

5.3.3. Негайно повідомити про інцидент керівнику.

5.4. У разі пожежі (ознак горіння) викликати оперативно-рятувальну службу за телефоном «101» або «112», вказати адресу та місце виникнення пожежі, наявність людей, а також своє прізвище.

5.5. Якщо є потерпілі, необхідно викликати екстрену (швидку) медичну допомогу за телефоном «103» або «112».

Начальник відділу  
адміністративно-господарського  
забезпечення



Володимир КОВТИК

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження  
Солом'янської районної  
в місті Києві державної  
адміністрації  
від 27.04.2021 № 312

ІНСТРУКЦІЯ № 7  
з охорони праці із застосуванням переносних драбин

I. Загальні положення

1.1. Дія інструкції з охорони праці із застосуванням переносних драбин (далі – Інструкція) поширюється на працівників Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (крім працівників структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права) Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – працівники адміністрації), а саме:

державних службовців, в тому числі державних службовців, які призначаються шліхом укладання контракту на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої короно вірусом SARS-CoV-2;

працівників, які виконують функції з обслуговування;

водія автотранспортних засобів та прибиральників службових приміщень (далі - робітники).

1.2. За цією інструкцією працівника, який використовує переносну драбину, інструктують перед початком роботи (первинний інструктаж), а потім через кожні 6 місяців (повторний інструктаж).

Результати інструктажу заносять до Журналу реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці (у журналі має бути підпис особи, яка інструктує, та користувача).

1.3. Особи, що працюють із застосуванням переносних драбин, повинні знати:

1.3.1. Заходи надання першої допомоги потерпілим.

1.3.2. Вимоги даної інструкції з охорони праці.

1.4. Загальна довжина (висота) приставної драбини повинна забезпечувати робітнику можливість працювати стоячи на сходинці, яка знаходиться на відстані

не менше 1 м від верхнього кінця драбини. Довжина драбини не повинна перевищувати 5 м.

1.5. Нижні кінці приставних драбин повинні мати упори у вигляді гострих сталевих наконечників, якщо вони встановлюються на ґрунті, чи гумових башмаків, якщо вони встановлюються на підлозі приміщення, асфальті тощо.

При стиранні сталевих наконечників чи гумових башмаків необхідно наконечники загострити, а башмаки замінити.

1.6. Металеві деталі драбин не повинні мати тріщин, задирок та гострих країв.

1.7. Розсувні драбини повинні мати замковий пристрій, який виключав би можливість самовільного розсування драбин (драбинок) під час роботи на них.

Розсувні драбини з колесами повинні мати замковий пристрій, який виключав би рух драбинок під час роботи на них.

1.8. За невиконання цієї інструкції працівник адміністрації несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

## II. Вимоги безпеки перед початком робіт

2.1. До початку робіт необхідно:

2.1.1. Отримати завдання від керівника.

2.1.2. Оглянути драбину та переконатись у її справності.

2.1.3. Прибрати непотрібні матеріали, звільнити проходи, підходи до драбин.

2.1.4. Перевірити достатність освітлення робочого місця.

2.1.5. Про всі виявлені недоліки повідомити безпосереднього керівника робіт для вжиття заходів щодо їх усунення.

2.2. Забезпечити стійкість драбини, а потім шляхом огляду та випробування переконатися, що вона не може сковзнути з місця чи бути випадково зсунутою.

### III. Вимоги безпеки під час роботи

3.1. Роботи з електроінструментом, пневматичним інструментом, дозволяються тільки з драбин, які мають огорожені поручнями верхні майданчики.

3.2. Якщо неможливо міцно закріпити верх драбини на висоті більше 4 м, незалежно від наявності на кінцях драбини металевих наконечників чи гумових башмаків біля неї повинен знаходитися працівник, який наглядає за місцем виконання робіт та підтримує драбину.

3.3. Якщо необхідно встановити драбину проти вхідних дверей, біля неї повинен знаходитися працівник, який захищав би її від поштовхів.

3.4. Для роботи на маршах сходових майданчиків можуть застосовуватися драбини з однією укороченою тятивою чи влаштуватися спеціальні настили.

3.5. При роботі на висоті вище 1,3 м передавати працівнику інструмент, пристосування тощо, а також одержувати їх від працівника дозволяється тільки за допомогою мотузки.

3.6. Під час виконання робіт із застосуванням драбин слід дотримуватись таких вимог безпеки праці:

3.6.1. Повинна забезпечуватись стійкість застосовуваних драбин, унеможливлене зісковзування їх або випадкове зрушення їх з місця (перевіряється оглядом та випробуванням).

3.6.2. У разі проведення робіт в місцях з поживавленим рухом транспортних засобів або людей драбини (незалежно від наявності або відсутності на їхніх кінцях наконечників) повинні відгороджуватись або охоронятись від падіння, яке може спричинятись випадковими поштовхами.

3.6.3. Приставні драбини повинні встановлюватись під кутом нахилу до горизонтальної площини не менше  $45^\circ$  і не більше  $60^\circ$ .

3.6.4. У разі неможливості закріплення драбини під час установлення її на гладкій плитковій підлозі біля основи драбини повинен стояти робітник та утримувати її в стійкому положенні.

3.6.5. Переміщувати драбину під час роботи необхідно з дотриманням наступних запобіжних заходів: два працівники повинні нести драбину наконечниками назад, попереджаючи перехожих про небезпеку зіткнення з нею; якщо драбину переносить один працівник, вона повинна бути в такому похилому положенні, щоб її передній кінець був піднятий над землею не менше ніж на 2 м.

3.7. Забороняється під час проведення робіт на висоті:

3.7.1. Працювати з приставних драбин, стоячи на щаблі, розташованому на відстані менше 1 м від верхнього кінця драбини.

3.7.2. Створювати додаткові опорні споруди з ящиків, бочок тощо – у разі недостатньої довжини драбини.

3.7.3. Установлювати приставні драбини під кутом нахилу до горизонтальної площини більше  $60^\circ$  – без додаткового закріплення верхньої частини драбини.

3.7.4. Установлювати драбину на східці маршів сходової клітки. У разі необхідності на сходових клітках повинен споруджуватись поміст.

3.7.5. Виконувати роботу з двох верхніх щаблів стрем'янок, які не мають поручнів або упорів.

3.7.6. Перебувати на щаблях приставної драбини або стрем'янки більше ніж одному працівнику.

3.7.7. Піднімати або опускати вантаж по приставній драбині та залишати на ній інструмент.

3.8. Забороняється на приставних драбинах:

3.8.1. Працювати біля обертових механізмів, працюючих машин та над ними.

3.8.2. Виконувати роботу із застосуванням електричного та пневматичного інструмента.

3.8.3. Виконувати газо- та електрозварювальні роботи.

3.8.4. Натягувати проводи та підтримувати на висоті важкі деталі.

3.8.5. Застосовувати металеві переносні драбини при обслуговуванні та ремонті електроустановок, заміні ламп електроосвітлення.

3.8.6. Застосовувати тимчасові настили на випадкових опорах (ящиках, цеглах тощо) замість драбин.

3.8.7. Застосовувати драбини зі сходинок, які прибиті цвяхами без врізання сходинок у тятиви.

Для виконання робіт, зазначених у пункті 3.8. повинні застосовуватись риштування або драбини з верхніми площадками, які обгороджені поручнями.

3.9. Заборонено стрибати з драбин.

#### IV. Вимоги безпеки по закінченню роботи

4.1. Знімні драбини, колиски та пристрої повинні бути зняті.

4.2. Інструмент та матеріали повинні бути прибрані з висоти.

4.3. Драбини, стрем'янки та інші пристрої прибрати в сухі приміщення чи місця, де неможливі випадкові механічні пошкодження.

4.4. Доповісти керівникові про всі недоліки, які мали місце під час роботи.

#### V. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

5.1. Кожен працівник, що першим виявив загрозу виникнення аварійної ситуації, повинен припинити роботу та подати команду «СТОП!».

5.2. Команду «СТОП!», яку подав будь-який працівник, повинні виконати усі працівники, які її почули.

5.3. Працівник має повідомити про те, що сталося, керівнику згідно з розподілом обов'язків.

5.4. У разі виникнення пожежі викликати Службу порятунку ДСНС (тел.: 101) та приступити до гасіння наявними засобами пожежогасіння.



5.5. Якщо є потерпілі, надати їм першу медичну допомогу, за необхідності викликати швидку медичну допомогу (тел.:103).

Начальник відділу  
адміністративно-господарського  
забезпечення



Володимир КОВТИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

від 27.04.2021 № 312

### ПРОГРАМА

вступного інструктажу з питань охорони праці для працівників  
Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Загальні відомості про Солом'янську районну в місті Києві державну адміністрацію (далі - адміністрація) – 1-2 хв.
2. Організація роботи з охорони праці в адміністрації – 1-2 хв.
3. Основні положення нормативно-правових актів про охорону праці – 4-5 хв.
4. Охорона праці певних категорій працівників адміністрації – 2-3 хв.
5. Колективний договір – 3-4 хв.
6. Правила внутрішнього трудового розпорядку адміністрації – 3-4 хв.
7. Обов'язки працівників щодо додержання вимог з охорони праці – 1-2 хв.
8. Основні небезпечні та шкідливі виробничі фактори – 1-2 хв.
9. Порядок проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків – 3-4 хв.
10. Дії працівників у разі нещасного випадку – 2-3 хв.
11. Основні правила пожежної безпеки – 2-3 хв.
12. Основні правила електробезпеки – 2-3 хв.

Начальник відділу  
адміністративно-господарського  
забезпечення



Володимир КОВТИК

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження  
Солом'янської районної в місті  
Києві державної адміністрації  
від 27.04.2021 № 312

ІНСТРУКЦІЯ № 5  
з охорони праці для прибиральника службових приміщень

I. Загальні положення

1.1. Дія інструкції з охорони праці для прибиральника службових приміщень (далі – Інструкція) поширюється на працівників Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (крім працівників структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права) Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – працівники адміністрації), а саме:

державних службовців, в тому числі державних службовців, які призначаються шліхом укладання контракту на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої короно вірусом SARS-CoV-2;  
працівників, які виконують функції з обслуговування;  
водія автотранспортних засобів та прибиральників службових приміщень (далі - робітники).

1.2. За даною інструкцією працівник адміністрації проходить первинний інструктаж перед початком роботи, а потім - через кожні 6 місяців (повторний інструктаж).

Результати інструктажу заносяться в «Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці». В журналі після проходження інструктажу повинен бути підпис особи, яка інструктує, та працівника адміністрації, якого інструктують.

1.3. Прибиральник повинен користуватися спецодягом та засобами індивідуального захисту.

1.4. Основні небезпечні та шкідливі виробничі фактори, які діють на прибиральника:

1.4.1. Ураження електричним струмом.

1.4.2. Підвищена вологість під час миття підлоги.

1.4.3. Протяги.

1.4.4. Недостатня освітленість робочої зони.

1.4.5. Токсична та подразнююча дія через органи дихання, шкіру та слизові оболонки миючих розчинів, паст для догляду за підлогою.

1.5. Робочий інвентар прибиральника: для прибирання службових приміщень — щітка або віник, відро, швабра, ганчірка; для прибирання убиралень — відро, швабра, ганчірка. Робочий інвентар може бути маркованим. У разі миття вікон, розташованих на висоті, прибиральника забезпечують тримачем з подовженою ручкою.

1.6. Для дезінфекції використовуються дезінфікуючі розчини, що мають відповідний позитивний санітарний висновок Міністерства охорони здоров'я України та інструкцію з їх використання.

1.7. Прибиральника забезпечують достатньою кількістю витратних матеріалів для прибирання (ганчір'я, мішки для сміття) та дезінфекції, що зберігаються в окремому приміщенні (коморі) разом із робочим інвентарем.

1.8. У темний час доби ходити лише по добре освітлених місцях. Бути обережним і уважним під час пересування.

1.9. За невиконання цієї інструкції працівник адміністрації несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

## II. Вимоги безпеки перед початком роботи

2.1. Надягти спецодяг та підготувати робочий інвентар для прибирання.

2.2. Оглянути місце прибирання та перевірити відсутність небезпечних чинників.

2.3. Перевірити освітленість робочої зони, за необхідності увімкнути освітлення приміщення.

2.4. Для підготовки робочого місця та засобів виробництва на початку зміни прибиральнику має бути надано необхідний час.

2.5. Під час прибиранні приміщення біля електроприладів впевнитись, що вони вимкнені.

## III. Вимоги безпеки під час виконання роботи

3.1. Прибирання службових приміщень та інших місць проводити у дні та години згідно з графіком роботи або з дозволу працівника, який працює у цьому приміщенні. Прибирання починати із найбільш забруднених місць.

3.2. Використовувати справний робочий інвентар та передбачені для прибирання дезінфікуючі засоби.

3.3. Сміття та відходи матеріалів виносити з приміщень з використанням суцільних мішків у спеціально відведені для цього місця, не допускати засмічення території адміністрації.

3.4. Протирання вікон (скла дверей) та стін проводити одноразово у міру забруднення. Перед початком миття вікон пересвідчитися у міцності та справності віконної рами, відсутності битих шибок. Бите скло негайно прибрати. Вжити заходів щодо недопущення самовільного відчинення вікон. Під час миття вікон, розташованих на висоті, не ставати на підвіконня, а використовувати спеціальний пристрій (тримач з подовженою ручкою).

3.5. Для прибирання пилу (павутиння) зі стелі та стін стояти так, щоб пил та частини штукатурки не падали в обличчя. Заборонено використовувати під час прибирання приставну драбину (стрем'янку) та засоби підмоцнування.

3.6. Слідкувати за тим, щоб на місці прибирання підлога не була слизька; розлиті на підлогу рідини (воду) одразу зібрати сухою ганчіркою.

3.7. Прибирання сходових маршів виконувати зверху вниз та від краю сходинки до стіни. Відро з водою під час прибирання сходового маршу має стояти на верхніх сходинках перед прибиральником. Переносити воду для миття підлоги у відрі місткістю не більше 10 л. Відро наповнювати водою не більше як на 3/4 його місткості.

3.8. Під час виконання роботи дотримуватися вимог санітарних норм і правил особистої гігієни. Приймати їжу дозволяється у спеціально відведених місцях.

3.9. Прибиральнику забороняється:

3.9.1. Перебувати на робочому місці у нетверезому стані, стані наркотичного та токсичного сп'яніння.

3.9.2. Курити і використовувати відкритий вогонь усередині будинку, зберігати пожежонебезпечні матеріали та сторонні речі, захарашувати виробничі приміщення.

3.9.3. Виносити майно з приміщення, де проводиться прибирання, або користуватися майном у приміщенні з особистою метою.

3.9.4. Мити меблі та інший інвентар у приміщенні, користуватись електротехнічними пристроями приміщення (крім, освітлення).

3.9.5. Замітати сміття або зливати використану воду в конструктивні прорізи будинкових конструкцій.

3.9.6. Класти на електротехнічні пристрої ганчірки та робочий інвентар, витирати вогкою ганчіркою та лити воду на електротехнічні пристрої, торкатися неогороджених струмопровідних частин електрообладнання.

3.9.7. Використовувати для миття віконних рам та дверей легкозаймисті та горючі рідини (бензин, гас, ацетон, скипидар тощо).

3.9.8. Брати та ущільнювати сміття вручну (навіть у рукавицях) з метою запобігання порізів рук небезпечними складовими сміття (скло, гострі предмети); розводити вогнище для спалювання сміття на території підприємства.

3.9.9. Виконувати будь-які роботи з перебуванням на висоті та інші роботи підвищеної небезпеки, а також перебувати у зонах з потенційно небезпечними чинниками (у місцях, де відсутнє огороження або перекриття прорізів отворів підземних інженерних споруд).

#### IV. Вимоги безпеки після закінчення роботи

4.1. Робочий інвентар для прибирання віднести у відведене для зберігання місце (комору). Не залишати у проходах робочий інвентар та зібране сміття.

4.2. Виходячи з приміщень, вимкнути освітлення та зачинити вікна.

4.3. Зняти та очистити спецодяг (халат) та віднести у відведене для зберігання місце (комору). Не зберігати чистий (домашній) та робочий одяг в одній шафі.

4.4. Вимити відкриті частини тіла (руки, обличчя) миючими засобами, на руки нанести знешкоджуючі засоби.

4.5. Доповісти керівнику згідно з розподілом обов'язків про всі недоліки, які мали місце під час роботи.

#### V. Вимоги безпеки під час аварійної ситуації

5.1. Аварійна ситуація може виникнути в разі: ураження електричним струмом, падіння з висоти, токсичної дії пасту для натирання підлоги і хлорного вапна, поранення несправним інвентарем для прибирання тощо.

5.2. У разі виникнення аварійної ситуації треба негайно припинити роботу та повідомити про те, що сталося керівнику згідно з розподілом обов'язків.

5.3. У разі виникнення пожежі викликати Службу порятунку ДСНС (тел.: 101 та приступити до гасіння наявними засобами пожежогасіння.

5.4. Якщо є потерпілі, надати їм першу медичну допомогу, за необхідності викликати швидку медичну допомогу (тел.:103).

Начальник відділу  
адміністративно-господарського  
забезпечення



Володимир КОВТИК