



УКРАЇНА
СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

07.08.2017

№ 558

Про утворення міжвідомчої робочої групи з питань легалізації зайнятості та заробітної плати, забезпечення дотримання державних гарантій з оплати праці в Солом'янському районі

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розпорядження Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 359-р «Про затвердження плану заходів щодо детінізації доходів та відносин у сфері зайнятості населення», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 03.05.2017 №520 «Про організацію роботи з питань легалізації зайнятості та заробітної плати, забезпечення дотримання державних гарантій з оплати праці в місті Києві»:

1. Утворити міжвідомчу робочу групу з питань легалізації зайнятості та заробітної плати, забезпечення дотримання державних гарантій з оплати праці в Солом'янському районі та затвердити її склад, що додається.

2. Затвердити Положення про міжвідомчу робочу групу з питань легалізації зайнятості та заробітної плати, забезпечення дотримання державних гарантій з оплати праці в Солом'янському районі, що додається.

3. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 14.12.2011 № 773 та від 25.05.2015 № 315.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

Виконуючий обов'язки



В. Бялковський



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Солом'янської
районної в місті Києві державної
адміністрації

07.08.2017 № 558

Склад

міжвідомчої робочої групи з питань легалізації зайнятості та
заробітної плати, забезпечення дотримання державних гарантій
з оплати праці в Солом'янському районі
(далі – міжвідомча робоча група)

Горпинченко
Олена Ігорівна

заступник голови Солом'янської районної в місті
Києві державної адміністрації, голова міжвідомчої
робочої групи

Лактіонова
Тетяна Юріївна

начальник управління праці та соціального
захисту населення Солом'янської районної в місті
Києві державної адміністрації, заступник голови
міжвідомчої робочої групи

Коржик
Віталіна Вікторівна

начальник відділу праці та соціально-трудових
відносин управління праці та соціального захисту
населення Солом'янської районної в місті Києві
державної адміністрації, секретар міжвідомчої
робочої групи

Аністратенко
Олена Олександрівна

заступник начальника фінансового управління –
начальник відділу бюджетних програм соціально-
культурної сфери Солом'янської районної в місті
Києві державної адміністрації

Гейер
Лариса Іванівна

заступник начальника управління - начальник
відділу збирання даних статистичних
спостережень та взаємодії з респондентами сфери
будівництва (за згодою)

Горобієнко
Сергій Михайлович

тимчасово виконуючий обов'язки начальника
сектору спеціальної поліції Солом'янського
управління поліції Головного управління
Національної поліції в м. Києві (за згодою)

Задерейко
Ірина Сергіївна

голова комісії з припинення Правобережного
об'єднаного управління Пенсійного фонду

України в м. Києва (за згодою)

Заплесвічко
Сергій Вікторович

головний державний інспектор відділу з питань додержання законодавства застрахованих осіб, працевлаштування інвалідів, з питань дитячої праці та інших нормативно-правових актів управління з питань праці Головного управління Держпраці у Київській області (за згодою)

Колосов
Віталій Сергійович

старший оперуповноважений сектору спеціальної поліції Солом'янського управління поліції Головного управління Національної поліції в м. Києві (за згодою)

Коцупал
Даніїл Валерійович

начальник відділення Національної служби посередництва та примирення у місті Києві та Київській області (за згодою)

Маноліт
Марина Василівна

головний спеціаліст відділу торгівлі та споживчого ринку Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

Оніщенко
Людмила Василівна

голова первинної профспілкової організації Комунального підприємства "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва" (за згодою)

Преснакова
Ірина Іванівна

начальник управління податків і зборів з фізичних осіб Державної податкової інспекції у Солом'янському районі Головного управління ДФС у м. Києві (за згодою)

Тюріна
Лариса Олексіївна

заступник начальника управління - начальник відділу з надання адміністративних послуг платникам податків та єдиного внеску Державної податкової інспекції у Солом'янському районі Головного управління ДФС у м. Києві (за згодою)

Яремчук
Юлія Вікторівна

начальник відділу перевірок і розслідування страхових випадків Солом'янського районного центру зайнятості (за згодою)

Керівник апарату



О. Король

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Солом'янської
районної в місті Києві державної
адміністрації

07.08.2017 № 558

Положення
про міжвідомчу робочу групу
з питань легалізації зайнятості та
заробітної плати, забезпечення дотримання державних гарантій
з оплати праці в Солом'янському районі

1. Міжвідомча робоча група з питань легалізації зайнятості та заробітної плати, забезпечення дотримання державних гарантій з оплати праці в Солом'янському районі (далі - міжвідомча робоча група) є постійно діючим дорадчим органом, утвореним при Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації (далі – адміністрація).

2. Міжвідомча робоча група у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України та іншими нормативними актами центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями міжвідомчої робочої групи є:

1) сприяння діяльності органів виконавчої влади щодо забезпечення легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення та дотримання державних гарантій з оплати праці в Солом'янському районі, вивчення проблемних питань, що впливають на ці процеси;

2) розгляд питань щодо забезпечення соціальної захищеності найманих працівників та відповідальності роботодавців за використання їх праці;

3) розгляд питань щодо визначення шляхів, механізмів та способів вирішення проблеми нелегальної виплати заробітної плати і зайнятості населення.

4. Міжвідомча робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

1) здійснює роботу зі збирання та моніторингу інформації про факти нелегальної виплати заробітної плати та нелегальної зайнятості населення в Солом'янському районі, недопущення вирівнювання заробітних плат некваліфікованих і високопрофесійних працівників, скорочення працівників та переведення їх на неповний робочий час;

2) здійснює аналіз стану справ на підприємствах, установах та організаціях Солом'янського району та причин виникнення проявів нелегальної зайнятості та виплати нелегальної заробітної плати;

3) здійснює постійний моніторинг та аналіз стану дотримання на підприємствах, установах та організаціях, а також фізичними особами – підприємцями Солом'янського району, які використовують найману працю, мінімальних державних гарантій в оплаті праці, методології визначення складових мінімальної заробітної плати, а також обставин, які можуть свідчити про використання найманої праці без належного оформлення трудових відносин на підставі інформації, одержаної в установленому порядку, від територіальних підрозділів Державної служби статистики України, Державної служби України з питань праці, Державної фіскальної служби України та Пенсійного фонду України;

4) розглядає стан справ на підприємствах, установах, організаціях та у фізичних осіб - підприємців Солом'янського району, які використовують найману працю та на яких мають місце порушення трудового законодавства в частині оформлення трудових відносин, нелегальної виплати заробітної плати та дотримання мінімальних державних гарантій з оплати праці, а також низький розмір середньої заробітної плати на підставі інформації, одержаної в установленому порядку, від територіальних підрозділів Державної служби статистики України, Державної служби України з питань праці, Державної фіскальної служби України та Пенсійного фонду України, за участю керівників підприємств, установ, організацій та фізичних осіб - підприємців ;

5) забезпечує координацію роботи структурних підрозділів адміністрації з питань проведення моніторингу підвищення мінімальної заробітної плати та розміру оплати праці в установах та організаціях бюджетної сфери, які засновані на комунальній власності та належать до сфери управління адміністрації.

5. Міжвідомча робоча група має право:

1) одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і

організацій, їх посадових осіб та фізичних осіб - підприємців, які використовують найману працю, інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодження з їхніми керівниками), а також фізичних осіб - підприємців, які використовують найману працю та інших осіб (за їх згодою) для розгляду питань, що належать до її компетенції;

3) організовувати проведення семінарів, нарад та інших заходів.

6. Міжвідомча робоча група утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів міжвідомчої робочої групи, які беруть участь у її роботі на громадських засадах.

Головою міжвідомчої робочої групи є заступник голови адміністрації, який згідно з розподілом обов'язків забезпечує здійснення повноважень з питань реалізації державної політики у сфері зайнятості населення, праці та заробітної плати.

До складу міжвідомчої робочої групи можуть входити представники структурних підрозділів адміністрації, територіальних підрозділів Пенсійного фонду України, Державної служби України з питань праці, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, міжрегіональних територіальних органів Державної аудиторської служби України, Національної поліції України, а також за згодою представники об'єднань організацій роботодавців, профспілок та інших громадських організацій.

7. Голова міжвідомчої робочої групи здійснює загальне керівництво діяльністю міжвідомчої робочої групи, визначає порядок її роботи, головує на засіданнях, представляє міжвідомчу робочу групу відносно з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами - підприємцями, які використовують найману працю.

Заступник голови міжвідомчої робочої групи виконує повноваження голови міжвідомчої робочої групи у разі його відсутності.

8. Секретар міжвідомчої робочої групи:

1) скликає за дорученням голови міжвідомчої робочої групи засідання;

2) забезпечує ведення протоколів засідання міжвідомчої робочої групи;

3) забезпечує організацію діяльності міжвідомчої робочої групи (зокрема ведення діловодства), підготовку порядку денного та матеріалів до її засідань з урахуванням пропозицій членів міжвідомчої робочої групи;

4) здійснює моніторинг стану реалізації рішень міжвідомчої робочої групи, регулярно інформує голову міжвідомчої робочої групи та її членів з цих питань;

5) виконує в межах компетенції доручення голови міжвідомчої робочої групи.

9. Формою роботи міжвідомчої робочої групи є засідання, що скликаються головою міжвідомчої робочої групи в міру потреби, але не рідше ніж один раз на два місяці.

Члени міжвідомчої робочої групи мають право ініціювати проведення позачергових засідань.

Засідання міжвідомчої робочої групи вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

10. На своїх засіданнях міжвідомча робоча група розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації міжвідомчої робочої групи вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів міжвідомчої робочої групи. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам міжвідомчої робочої групи, заінтересованим органам, підприємствам, установам, організаціям, іншим особам.

Член міжвідомчої робочої групи, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

11. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності міжвідомчої робочої групи здійснює управління праці та соціального захисту населення адміністрації.

Керівник апарату



О. Король