



УКРАЇНА

**СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

15.06.2017

№ 410

Про визначення матеріально-відповідальних осіб відділу (Центру) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 302 «Про затвердження зразка бланка, технічного опису та Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсним та знищення паспорта громадянина України», постанови Кабінету Міністрів України від 07 травня 2014 року № 152 «Про затвердження зразка бланка, технічного опису та Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсним та знищення паспорта громадянина України для виїзду за кордон», розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг», з метою забезпечення надання адміністративних послуг з оформлення та видачі паспорта громадянина України у формі ID – картки та паспорта громадянина України для виїзду за кордон:

1. Визначити матеріально-відповідальних осіб за прийом документів, оформлення заяв-анкет, отримання персоналізованих бланків паспортів та видачі паспортів: начальника відділу – адміністратора, заступника начальника відділу – адміністратора та адміністраторів відділу (Центру) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

2. Начальнику відділу – адміністратору відділу (Центру) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації:

2.1. Внести зміни до Положення про відділ (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації та посадових інструкцій працівників відділу (Центру) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

014233

2.2. Забезпечити укладання договору про матеріальну відповідальність працівників відділу (Центру) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

Голова



М. Шкуро

