



УКРАЇНА

СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

17.05.2016

№ 397

Про заходи щодо забезпечення режиму економії бюджетних коштів у 2016 році в установах та організаціях, переданих в управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

Відповідно до Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, постанови Кабінету Міністрів України від 01 березня 2014 року № 65 „Про економію державних коштів та недопущення втрат бюджету” та з метою забезпечення режиму економії бюджетних коштів в бюджетних установах та організаціях району:

1. Затвердити План заходів щодо забезпечення режиму економії бюджетних коштів у 2016 році в установах та організаціях, переданих в управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

2. Керівникам управлінь, відділів та інших структурних підрозділів Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, які є розпорядниками бюджетних коштів:

2.1. Затвердити заходи щодо забезпечення режиму економії бюджетних коштів у 2016 році по кожній підвідомчій установі;

2.2. Про проведену роботу та вжиті заходи з економії бюджетних коштів інформувати фінансове управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації щомісячно до 15 числа.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.



оригіналом, який знаходиться в справах Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації
ЗГІДНО
Начальник відділу організації діловодства *Калеска*

М. Шкуро

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

17.05.2016

№ *397*

План заходів

щодо забезпечення режиму економії бюджетних коштів у 2016 році в установах та організаціях, переданих в управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

№ з/п	Заходи	Відповідальні	Термін виконання
1.	Забезпечити виконання індикативних показників обсягу доходів в розрізі джерел надходжень, затверджених для Солом'янського району м. Києва відповідно до додатку 1.1 рішення Київської міської ради від 22.12.2015 № 61/61 «Про бюджет міста Києва на 2016 рік»	Державна податкова інспекція у Солом'янському районі Головного управління ДФС у м. Києві Фінансове управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	щоденно, щомісячно, щоквартально
2.	Проведення роботи з керівниками підприємств, які нараховували середньомісячну заробітну плату найманим працівникам нижче розміру законодавчо встановленої мінімальної заробітної плати	Державна податкова інспекція у Солом'янському районі Головного управління ДФС у м. Києві Управління праці та соціального захисту населення Солом'янської	протягом року

		районної в місті Києві державної адміністрації	протягом року
3.	<p>Проведення роботи з суб'єктами господарювання, які мають заборгованість по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - земельному податку з юридичних та фізичних осіб; - орендній платі з юридичних та фізичних осіб; - податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплаченої юридичними особами, які є власниками об'єктів житлової та нежитлової нерухомості 	Державна податкова інспекція у Солом'янському районі Головного управління ДФС у м. Києві	протягом року
4.	Встановити обґрунтовані ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи в межах обсягів, затверджених розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів	після прийняття розпорядження
5.	Забезпечити безумовне дотримання встановлених на 2016 рік лімітів споживання енергоносіїв, запровадити жорсткий контроль за використанням енергоресурсів та раціональним використанням коштів на їх оплату	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів	протягом року
6.	Забезпечити своєчасну повірку засобів обліку води та теплової енергії	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів	протягом року
7.	Забезпечити економію бюджетних коштів на оплату енергоносіїв за рахунок забезпечення економії споживання енергоресурсів в розмірі не менше 1% до затверджених на 2016 рік лімітів	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів	за підсумками року
8.	Запровадити в бюджетних установах, організаціях та закладах району зниження температури опалення у вихідні, святкові дні та під час канікул	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів	протягом року
9.	Укласти договори за кожним видом енергоносіїв у межах лімітів, встановлених розпорядженням виконавчого органу	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів	протягом року

	Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		
10.	Здійснювати аналіз фактичного споживання енергоносіїв з метою недопущення споживання енергоносіїв понад затвержені ліміти споживання	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів	щомісячно
11.	Обмежити витрати на оплату послуг мобільного зв'язку шляхом прийняття рішень щодо встановлення лімітів у розмірі не більше 30% від граничних сум витрат затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 04.04.2001 року № 332 «Про граничні суми витрат на придбання автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів державними органами, а також установами та організаціями, які утримуються за рахунок державного і місцевого бюджетів»	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів	протягом року
12.	Оптимізувати структуру та штатну чисельність, затверджену в штатних розписах на 31 грудня 2015 року, працівників установ, закладів соціально-культурної сфери та комунальних підприємств і організацій (які отримують бюджетну підтримку за рахунок коштів бюджету міста Києва) у межах затверджених асигнувань на оплату праці, не допускаючи збільшення такої чисельності, крім випадків, пов'язаних з відкриттям (розширенням) установ, закладів та зростанням кількості одержувачів відповідних послуг. Забезпечити скорочення на 3% штатних одиниць бюджетних установ	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів	протягом року
13.	Провести попереднє комплектування мережі, груп, класів, контингенту дітей та учнів по кожному навчальному закладу району, враховуючи оптимізацію структури та штатної чисельності	Управління освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	травень-червень

14.	Підготувати за погодженням з галузевим Департаментом проекти розпоряджень щодо планів комплектування мережі, груп, класів та контингенту дітей та учнів на 2016-2017 навчальний рік по кожному навчальному закладу району	Управління освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	вересень
15.	Здійснити заходи щодо удосконалення мережі вечірніх шкіл та скорочення видатків на їх утримання	Управління освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	травень-червень
16.	Вивчити потреби і можливості інтернатних закладів для забезпечення ефективного та раціонального використання бюджетних коштів. Надати пропозиції щодо упорядкування їх мережі	Управління освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	травень-червень
17.	Здійснити заходи щодо удосконалення мережі методичних кабінетів галузі освіти та скорочення видатків на їх утримання	Управління освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	травень-червень
18.	Здійснити заходи щодо упорядкування мережі інших закладів освіти та скорочення видатків на їх утримання: - навчально-виробничих комбінатів, - центрів практичної психології, - загальних відділів, методичних центрів інформаційних технологій в освіті, - інформаційних центрів, - груп по централізованому господарському обслуговуванню закладів освіти, - централізованих бухгалтерій, - груп енергозбереження та контролю розрахунків за енергоносіями	Управління освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	квітень - травень

19.	Здійснити аналіз мережі та структури клубів за місцем проживання, позашкільних навчальних закладів по галузі «Освіта» та надати пропозиції щодо упорядкування їх діяльності	Управління освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	травень-липень
20.	Підготувати за погодженням з Департаментом фінансів проект розпорядження виконавчого органу Київської міської державної адміністрації щодо планового контингенту учнів шкіл естетичного виховання на 2016-2017 навчальний рік	Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	серпень
21.	Здійснити аналіз та упорядкувати структуру та штатні розписи театрів та концертних закладів, бібліотек, музеїв, центрів народної творчості, клубних закладів комунальної форми власності	Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	травень
22.	Забезпечити збільшення власних надходжень бюджетних установ за рахунок оптимізації надання платних послуг, визначених законодавством	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів	протягом року
23.	При підготовці документів для проведення до конкурсних закупівель в електронному вигляді більш детально визначати вимоги до якості товарів, робіт, послуг та кваліфікаційні критерії до постачальників товарів, виконавців робіт, надавачів послуг	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів	протягом року

24.	<p>При здійсненні закупівель у відповідності до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» використовувати інформацію, розміщену на сайті Департаменту внутрішнього фінансового контролю та аудиту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). При виявленні ненадійних контрагентів повідомляти вищезазначений Департамент</p>	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів	протягом року
25.	<p>Забезпечити своєчасне та в повному обсязі оприлюднення інформації про використання бюджетних коштів на єдиному веб-порталі використання публічних коштів відповідно до Закону України «Про відкритість використання публічних коштів»</p>	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів	протягом року
26.	<p>При виконанні заходів міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2016-2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 11.02.2016 № 89/89 рекомендується:</p> <ul style="list-style-type: none"> - надавати фінансову підтримку громадським організаціям, діяльність яких безумовно відповідає критеріям, що визначені у Порядку відбору громадських та благодійних організацій для надання фінансової підтримки з бюджету м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 22.05.2013 № 328/9385 та після проведення конкурсу програм діяльності цих організацій; - по напрямку використання фінансової підтримки громадськими організаціями – «статутна діяльність», враховувати тільки видатки на матеріальне заохочення працівників громадських організацій 	Управління праці та соціального захисту населення Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	протягом року

27.	Посилити контроль за обсягами виконаних робіт та здійснювати моніторинг вартості будівельних матеріалів при проведенні капітального та поточного ремонту установами, закладами охорони здоров'я	Управління охорони здоров'я Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	протягом року
28.	Забезпечити збільшення власних надходжень бюджетних установ за рахунок оптимізації надання платних послуг, визначених законодавством	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів	протягом року
29.	Здійснити заходи щодо скорочення ліміту автомобілів, лімітів відпрацьованого часу та добового пробігу автомобілів	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів	протягом року
30.	Внести зміни до кошторисів видатків спеціального фонду бюджетних установ та фінансових планів комунальних організацій, одержувачів бюджетних коштів, передбачивши спрямування не менше 50% надходжень від плати за оренду майна та від реалізації майна, що перебуває в комунальній власності, на погашення кредиторської заборгованості за складиті комунальні послуги та енергоносії цих підприємств, установ та організацій	Управління освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації Управління охорони здоров'я Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	протягом року
31.	Провести аналіз причин виникнення кредиторської та дебіторської заборгованості, розробити заходи щодо її скорочення, забезпечити суворе відстеження стану розрахунків, строків платежів та документообігу на всіх етапах проходження розрахункових документів	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів	квітень
32.	Взяти до відома, що керівники бюджетних установ несуть персональну відповідальність за збільшення обсягу кредиторської та дебіторської заборгованості, у першу чергу простроченої	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів	постійно

33.	Проводити цільові перевірки виконання заходів з економічного і раціонального використання бюджетних коштів	Фінансове управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	щомісячно
-----	--	---	-----------



Виконуючий обов'язки керівника апарату
В. Матюхін