

ПРОТОКОЛ № 1
засідання ініціативної групи з підготовки установчих зборів
для формування нового складу громадської ради при Солом'янській районній
в місті Києві державній адміністрації

25 травня 2021 року
15.00

просп. Повітрофлотський, 41
каб. 437

Присутні: 8 представників ініціативної групи з підготовки установчих зборів для формування складу громадської ради при Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації (далі – ініціативна група): Бурдейн Д. Б., Волков О. М., Гриник М. С., Дорофеев В. В., Єрко Н. П., Кушніренко П. А., Салов О. С., Шульга А. О.

Порядок денний:

1. Обрання голови та секретаря для ведення засідань ініціативної групи.
2. Визначення дати, часу, місця проведення установчих зборів громадської ради при Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації (далі – громадська рада).
3. Затвердження зразків документів, необхідних для подачі до громадської ради:
 - 3.1 заява делегованого представника інституту громадянського суспільства, складену у довільній формі, на участь в установчих зборах, підписану уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства (далі - ІГС);
 - 3.2 заява делегованого представника ІГС з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», підписана ним особисто;
 - 3.3 прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, рішення про делегування для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу громадської ради;
 - 3.4 біографічна довідка делегованого представника ІГС із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, числа, місяця, року і місця народження, громадянства, посади, місця роботи, посади в ІГС, відомостей про освіту, наявність наукового ступеня, трудову та/або громадську діяльність, контактної інформації (поштової адреси, номера телефону, адреси електронної пошти (за наявності));
 - 3.5 відомості про результати діяльності ІГС (проведені заходи, дослідження, надані послуги, реалізовані проекти, виконані програми, друковані видання, подання відповідному органу виконавчої влади письмових обґрунтованих пропозицій і зауважень з питань формування та реалізації державної, регіональної політики у відповідній сфері та інформування про них громадськості, річний фінансовий звіт (за наявності) тощо) протягом шести місяців до дати оприлюднення органом виконавчої влади повідомлення про формування складу громадської ради;
 - 3.6 відомості про місцезнаходження та адреса електронної пошти ІГС, номер контактного телефону;

- 3.7 мотиваційний лист делегованого представника ІГС, в якому наводяться мотиви бути обраним до складу громадської ради та бачення щодо роботи у такій раді;
- 3.8 фото делегованого представника ІГС, а також посилання на офіційний веб-сайт ІГС, сторінки у соціальних мережах (за наявності);
- 3.9 Електронна версія документів, зазначених у п. 3.4, 3.5, 3.7, 3.8 на USB флеш-накопичувачі.
4. Про визначення строків прийому документів; про місце та порядок подачі документів ІГС.
5. Поточні організаційні питання:
- 5.1 визначення графіку чергувань членів ініціативної групи у приміщенні Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – РДА);
- 5.2 питання щодо формування порядку денного II засідання ініціативної групи.

Кушніренко П. А. запропонувала розглянути порядок денний засідання.

Голосували: «за» – одноголосно.

Вирішили: розпочати засідання ініціативної групи та провести його у відповідності до запропонованого порядку денного.

По першому питанню

Слухали:

Кушніренко П. А. – про зміст розпорядження Солом'янської РДА «Про затвердження складу ініціативної групи для формування громадської ради при Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації». До ініціативної групи увійшло 8 осіб. З них: 2 члени діючої громадської ради, 4 представники Солом'янської РДА, 2 представники ІГС.

Кушніренко П. А. запропонувала визначитися по обранню голови, секретаря для ведення засідань ініціативної групи і внесла пропозицію на обрання головою ініціативної групи кандидатуру Шульги А. О.

Інші пропозиції не надходили.

Голосували: «за» кандидатуру Шульги А. О. – одноголосно.

Вирішили: обрати головою ініціативної групи Шульгу А. О.

Шульга А. О. запропонував обрати секретарем ініціативної групи Кушніренко П. А. – начальника відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Солом'янської РДА.

Голосували: «за» - одноголосно.

Вирішили: обрати секретарем ініціативної групи Кушніренко П. А.

По другому питанню

Слухали:

Кушніренко П. А. – секретаря ініціативної групи, щодо визначення дати, часу та місця проведення установчих зборів громадської ради при Солом'янській РДА (далі – установчі збори). Вона запропонувала орієнтовну дату проведення установчих зборів – 22 липня 2021 року.

До обговорення долучились всі присутні члени ініціативної групи.

Голосували: «за» - одноголосно.

Вирішили: провести установчі збори 22 липня 2021 року у приміщенні Солом'янської РДА за адресою: просп. Повітрофлотський, 41.

По третьому питанню

Слухали:

Шульгу А. О. – голову ініціативної групи щодо затвердження переліку документів, необхідних для подачі до участі в установчих зборах по формуванню нового складу громадської ради.

Кушніренко П. А. – секретаря ініціативної групи, яка уточнила, які потрібні документи для подачі ініціативній групі від ІГС для участі в установчих зборах по формуванню нового складу громадської ради, а саме:

1. заява делегованого представника інституту громадянського суспільства, складену у довільній формі, на участь в установчих зборах, підписану уповноваженою особою керівного органу ІГС;
2. заява делегованого представника ІГС з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», підписану ним особисто;
3. біографічна довідка делегованого представника ІГС із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, числа, місяця, року і місця народження, громадянства, посади, місця роботи, посади в ІГС, відомостей про освіту, наявність наукового ступеня, трудову та/або громадську діяльність, контактної інформації (поштової адреси, номера телефону, адреси електронної пошти (за наявності));
4. відомості про результати діяльності ІГС (проведені заходи, дослідження, надані послуги, реалізовані проекти, виконані програми, друковані видання, подання відповідному органу виконавчої влади письмових обґрунтованих пропозицій і зауважень з питань формування та реалізації державної, регіональної політики у відповідній сфері та інформування про них громадськості, річний фінансовий звіт (за наявності) тощо) протягом шести місяців до дати оприлюднення органом виконавчої влади повідомлення про формування складу громадської ради;
5. відомості про місцезнаходження та адресу електронної пошти ІГС, номер контактного телефону;
6. мотиваційний лист делегованого представника ІГС, в якому наводяться мотиви бути обраним до складу громадської ради та бачення щодо роботи у такій раді;
7. фото делегованого представника ІГС, а також посилання на офіційний веб-сайт ІГС, сторінки у соціальних мережах (за наявності);
8. Електронна версія документів, зазначених у п. 3, 4, 6, 7, на USB флеш-накопичувачі.

До обговорення долучились всі присутні.

Голосували: «за» – одногolosно.

Вирішили: інформацію Шульги А. О. взяти до відома та ухвалити інформацію Кушніренко П. А. щодо переліку документів для подачі ініціативній групі від ІГС для участі в установчих зборах по формуванню нового складу громадської ради.

По четвертому питанню

Слухали:

Кушніренко П. А. - щодо визначення строків прийому документів, що будуть подаватися інститутами громадянського суспільства для участі в установчих зборах, а також місце та порядок подачі документів інститутами громадянського суспільства.

До обговорення долучились всі присутні.

Голосували: «за» – одноголосно.

Вирішили: інформацію взяти до відома та ухвалити визначені строки прийому документів, що будуть подаватися ІГС для участі в установчих зборах, а також місце та порядок подачі документів ІГС, а саме:

Документи від ІГС приймаються:

з 01 червня 2021 року до 14 червня 2021 року включно (з 14.00 до 16.00), (крім вихідних та святкових днів) за адресою: м. Київ, просп. Повітрофлотський, 41, 4-й поверх, каб. 437.

По п'ятому питанню

Слухали:

Кушніренко П. А. – щодо графіку чергувань членів ініціативної групи у приміщенні Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

До обговорення долучились всі присутні.

Шульга А. О. запропонував членам ініціативної групи надати інформацію Кушніренко П. А. для складання графіку чергувань членів ініціативної групи.

Голосували: «за» – одноголосно.

Вирішили: надати інформацію Кушніренко П. А. для складання графіку чергувань членів ініціативної групи.

Кушніренко П. А. запропонувала визначитись із датою проведення II-го засідання ініціативної групи.

За більшістю голосів, визначено дату проведення II-го засідання ініціативної групи – 16 червня 2021 року.

Голосували: «за» – одноголосно.

Вирішили: провести II засідання ініціативної групи 16 червня 2021 року.

Голова

Андрій ШУЛЬГА

Секретар

Поліна КУШНІРЕНКО