



СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ

Н А К А З

№ _____

Про затвердження розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються управлінням культури Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації за запитом на інформацію

Відповідно до статей 6, 41, Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію» (зі змінами), розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 27.07.2020 № 554 «Про затвердження розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються Солом'янською районною в місті Києві державною адміністрацією за запитом на інформацію», з метою приведення у відповідність до чинного законодавства,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються управлінням культури Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації за запитом на інформацію, що додається.
2. Цей наказ набирає чинності з моменту його оприлюднення.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник управління

Тетяна УСТИНОВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ управління культури
Солом'янської районної в місті
Києві державної адміністрації
№ _____

РОЗМІР

фактичних витрат на копіювання або друк документів,
що надаються управлінням культури Солом'янської районної в місті Києві
державної адміністрації за запитом на інформацію

Послуга, що надається	Вартість виготовлення 1 сторінки
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,2 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,3 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	0,5 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
Виготовлення цифрових копій документів шляхом скасування	0,1 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за сканування однієї сторінки

Примітка. Розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки встановлюється на дату копіювання або друку документів.

Начальник управління

Тетяна УСТИНОВИЧ

Головний бухгалтер
централізованої бухгалтерії
бюджетних установ управління
культури

Ірина НОВІКОВА

