



УКРАЇНА

СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

31.12.2010

№ 39

Про затвердження Положення
про Грамоту голови Солом'янської
районної в місті Києві державної
адміністрації

З метою стимулювання працівників підприємств, установ і організацій, учнівської та студентської молоді Солом'янського району м. Києва, які досягли значних успіхів у професійній діяльності, беруть активну участь у громадсько-політичному та культурному житті району:

1. Затвердити Положення про Грамоту голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації Макаренка П.В.



І.Сидоров

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації



2010 № 39

ПОЛОЖЕННЯ

про Грамоту голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Грамота голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - Грамота) є формою заохочення, спрямованою на стимулювання працівників підприємств, установ і організацій, учнівської та студентської молоді Солом'янського району, які досягли значних успіхів у професійній діяльності, беруть активну участь у громадсько-політичному та культурному житті району.

2. Грамота вручається відповідно до розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - адміністрація) колективам підприємств, установ, організацій, закладів і громадянам, які своєю працею внесли вагомий внесок у розвиток усіх сфер життя району.

3. Грамота готується:

для підприємств, установ, організацій за поданням заступників голови адміністрації;

для громадян за поданням адміністрації підприємства, установ та організацій незалежно від їх адміністративного підпорядкування і форм власності;

для співробітників адміністрацій за поданням заступників голови та керівника апарату адміністрації.

Подання містить в собі основні біографічні дані працівника, характеристику його трудової діяльності за весь час роботи, а також дані про конкретні особисті заслуги та трудові досягнення, громадську діяльність і вноситься до адміністрації за тридцять днів до відзначення ювілеїв або професійних свят.

4. Повторне вручення особі або організації допускається через три роки.

5. Грамота вручається головою адміністрації або за його дорученням заступникам голови адміністрації. Вручення проходить в урочистій обстановці.

Керівник апарату



З оригіналом, який знаходиться в справах Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації
ЗГІДНО
Наказник відділу організації діловодства

П. Макаренко