



**СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

Н А К А З

11.11.2019

№ 199-к

Про внесення змін до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби категорії «Б», «В» (крім посад керівника апарату та керівників структурних підрозділів зі статусом юридичної особи публічного права) у Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації

Відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2019 року № 888 «Про внесення змін до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби», від 03 листопада 2019 року № 903 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України»:

НАКАЗУЮ:

1. Внести до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби категорії «Б», «В» (крім посад керівника апарату та керівників структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права) у Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації, затвердженого наказом Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 11 жовтня 2019 року № 186-к «Про внесення змін до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби категорії «Б», «В» (крім посад керівника апарату та керівників структурних підрозділів зі статусом юридичної особи публічного права) у Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації» такі зміни:

1.1. У підпункті 5 пункту 6 слова «(у випадках, передбачених цим Порядком)» замінити словами «(у разі визначення конкурсною комісією необхідності розв'язання ситуаційних завдань)»;

1.2. Пункт 15 після слів «не менше половини» доповнити словами «її загального складу.»;

1.3. Пункт 18 після першого абзацу доповнити новими абзацами такого змісту:

«Відділ управління персоналом розглядає інформацію подану кандидатами

для участі у конкурсі.

У разі неподання кандидатом необхідної інформації, передбаченої пунктом 17 цього Порядку, виявлення невідповідності поданої кандидатом інформації щодо кваліфікованих вимог до освіти та/або досвіду роботи, неправильності заповнення заяви або резюме такий кандидат не допускається до проходження тестування.

Про результати розгляду інформації, поданої кандидатами для участі у конкурсі, відділ управління персоналом повідомляє кандидатам у порядку передбаченому абзацом п'ятим пункту 15 цього Порядку, не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дня надходження такої інформації.

Кандидат після усунення недоліків може подати інформацію для участі у конкурсі повторно у передбаченому порядку в межах встановленого строку її подання.»;

1.4. Пункт 28 після слів «розв'язання ситуаційних завдань кандидатами» доповнити словами «(у разі їх розв'язання)»;

1.5. Пункт 36 викласти в такій редакції:

«Про дату і час проведення розв'язання ситуаційних завдань (у разі їх розв'язання) та/або співбесіди кандидатів інформують на попередньому етапі конкурсу або не пізніше ніж за один робочий день до початку проходження відповідного етапу конкурсу одним із доступним способом, обраним кандидатом, зокрема засобами телекомунікаційного зв'язку.»;

1.6. Абзац перший пункту 37 викласти в такій редакції:

«Розв'язання ситуаційних завдань може здійснюватися кандидатами на зайнятті посад державної служби категорії «Б» за рішенням конкурсної комісії.»;

1.7. Пункт 42 викласти в такій редакції:

«Оцінювання професійної компетентності кандидатів за результатами розв'язання ситуаційних завдань здійснюється за кожною окремою вимогою членами конкурсної комісії. Оцінювання здійснюється індивідуально після обговорення питання щодо відповідності професійної компетентності на засіданні конкурсної комісії шляхом виставлення балів, які вносяться до відомості про результати розв'язання ситуаційних завдань за формою згідно з додатком 5. Таке оцінювання проводиться не пізніше ніж протягом трьох робочих днів після розв'язання кандидатами ситуаційного завдання.

Остаточною оцінкою у балах за кожною вимогою під час розв'язання ситуаційного завдання є середнє арифметичне значення індивідуальних балів, виставлених членами конкурсної комісії.»;

1.8. У пункті 46 слова «а також особи, які залучені до її роботи» виключити;

1.9. Назву розділу «Оприлюднення результатів конкурсу» замінити на назву розділу «Визначення переможця та оприлюднення результатів конкурсу»;

1.10. Пункт 54 після другого абзацу доповнити новими абзацами такого змісту:

«Після проведення співбесіди керівник апарату приймає рішення про визначення переможця (переможців) конкурсу або про його (їх) відсутність. Зазначене рішення оформлюється шляхом видання наказу.»;

Відділ управління персоналом протягом одного робочого дня після отримання інформації про рішення керівника апарату повідомляє про таке рішення кандидатам, з якими проводилася співбесіда, у порядку, передбаченому абзацом п'ятим пункту 15 цього Порядку.»;

1.11. Пункт 55 викласти в такій редакції:

«Відділ управління персоналом на Єдиному порталі вакансій державної служби НАДС оприлюднює інформацію про:
переможця (переможців) конкурсу;
відсутність переможця конкурсу;
відсутність визначених конкурсною комісією кандидатур.

Оприлюднення зазначеної інформації здійснюється протягом одного робочого дня після:

отримання наказу керівника апарату про визначення переможця (переможців) конкурсу або про його (їх) відсутність;

отримання протоколу засідання конкурсної комісії про відсутність визначених кандидатур.»;

1.12. У додатку 1 до Порядку у розділі «Загальні умови» слова «Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування» замінити на слова «Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів».

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник апарату

Олександр КОРОЛЬ