

КОПІЯ



УКРАЇНА
СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01.02.2024

№ 42

Про організаційно-правові заходи безпеки у Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації під час повітряної тривоги

Відповідно до законів України «Про місцеві держані адміністрації», «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), Кодексу цивільного захисту України, Положення про єдину державну систему цивільного захисту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09 січня 2014 року № 11:

1. Першому заступникові голови, заступникам голови, керівникові апарату, заступникові керівника апарату, начальникам управлінь, відділів, служби, заступникам начальників управлінь, відділів, служби, завідувачам секторів, державним реєстраторам, адміністраторам, головним спеціалістам, провідним спеціалістам, старшим інспекторам, провідному інженеру, прибиральникам службових приміщень, водієві (далі – працівники адміністрації) при голосовому повідомленні про повітряну тривогу невідкладно:

1.1. Вжити заходів для збереження на комп'ютері документів, що знаходяться в роботі, даних, відкритих для надання послуг, вимкнути комп'ютер та світло.

1.2. Поінформувати відвідувачів про завершення прийому та направити їх до найближчої захисної споруди цивільного захисту (далі – захисна споруда).

1.3. Залишити адміністративну будівлю та пройти до захисної споруди.

1.4. Перебувати в захисній споруді до моменту надходження з офіційних джерел інформації про відбій повітряної тривоги.

033734

2. Відділу муніципальної безпеки Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації:

2.1. Визначити відповідальну особу з числа працівників відділу для контролю та забезпечення оголошення голосового повідомлення про повітряну тривогу.

2.2. Довести до відома працівників адміністрації інформацію про найближчі захисні споруди, розташовані у межах пішої доступності, з схематичним позначенням маршрутів до них.

2.3. Забезпечити наявність інформації для відвідувачів про найближчі захисні споруди з схематичним позначенням маршрутів до них.

2.4. Ознайомити працівників адміністрації з правилами поведінки під час евакуації та укриття в захисних спорудах.

3. Відділу адміністративно-господарського забезпечення Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити безперешкодне відкриття дверей, запасних евакуаційних виходів.

4. Відділу управління персоналом Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації та керівникам структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації ознайомити працівників із інформацією, зазначеною у цьому розпорядженні, під особистий підпис.

5. Начальникам архівного відділу Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, управління освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, управління соціального захисту населення Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, управління (Центру) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації під особисту відповідальність забезпечити виконання цього розпорядження.

6. Покласти персональну відповідальність на працівників адміністрації за виконання цього розпорядження.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови та заступників голови та керівника апарату Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова

для розпоряджень

Код ЄДРПОУ 37378987

УКРАЇНА

« 01 » 02 20 24

Олена КАЛАБА

Ірина ЧЕЧОТКА