



КОПІЯ

УКРАЇНА
СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

25. 01. 2024

№ 55

Про організаційно-правові заходи
щодо виконання розпорядження
Київського міського голови
від 11 січня 2024 року № 20

Відповідно до розпорядження Київського міського голови від 11 січня 2024 року № 20 «Про підготовку річного звіту про діяльність структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва за 2023 рік»:

1. Визначити відділ економіки Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації відповідальним за підготовку річного звіту про діяльність структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва за 2023 рік.
2. Відділу економіки Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити координацію роботи структурних підрозділів Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передані до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації щодо підготовки звіту, зазначеного у пункті 1 цього розпорядження.
3. Структурним підрозділам Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємствам, установам та організаціям, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передані до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації:

032205

3.1. За запитами Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та/або комунальної науково-дослідної установи «Науково-дослідний інститут соціально-економічного розвитку міста» надавати до відділу економіки Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації інформацію та матеріали для підготовки звіту, зазначеного у пункті 1 цього розпорядження, протягом п'яти робочих днів з дня надходження таких запитів.

3.2. Визначити відповідальних осіб за надання інформації та матеріалів, зазначених у підпункті 3.1 цього пункту.

4. Покласти на керівників структурних підрозділів Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, директорів підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передані до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, персональну відповідальність за повноту, достовірність та своєчасність надання інформації та матеріалів для підготовки звіту, зазначеного у пункті 1 цього розпорядження.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови, заступників голови та керівника апарату Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова



Ірина ЧЕЧОТКА

