

КОПІЯ



УКРАЇНА  
СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

16. 02. 2024

№ 112

Про проведення інвентаризації каси  
Солом'янської районної в місті Києві  
державної адміністрації

Відповідно до пункту 6 Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 року № 879, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 30 жовтня 2014 року за № 1365/26142, Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні, затвердженим постановою Правління Національного банку України від 29 грудня 2017 року № 148:

1. Затвердити посадовий склад комісії з проведення інвентаризації готівки, грошових коштів, цінностей та бланків суворої звітності в касі Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - Комісія), що додається.

2. Комісії:

2.1. Провести інвентаризацію готівки, грошових коштів, цінностей та бланків суворої звітності в касі Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації: 29 березня 2024 року - за I квартал 2024 року, 28 червня 2024 року - за II квартал 2024 року, 30 вересня 2024 року - за III квартал 2024 року, 31 грудня 2024 року - за IV квартал 2024 року.

2.2. За результатами інвентаризації скласти акт про результати інвентаризації наявних коштів відповідно до вимог постанови Правління Національного банку України від 29 грудня 2017 року № 148 «Про затвердження Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

628080



ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ  
Начальник відділу організації  
діловодства Солом'янської районної  
в місті Києві державної адміністрації  
*Олена КАЛАБА*  
«16» 10 20 24

Ірина ЧЕЧОТКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Солом'янської  
районної в місті Києві державної  
адміністрації

від 16 лютого 2024 р. № 112

### ПОСАДОВИЙ СКЛАД

комісії з проведення інвентаризації готівки, грошових коштів, цінностей та бланків суворої звітності в касі Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

Керівник апарату Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, голова комісії;

Заступник керівника апарату Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, заступник голови комісії;

начальник відділу – головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку та звітності Солом'янської районної в місті Києві державно адміністрації, секретар комісії;

начальник відділу адміністративно-господарського забезпечення Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації;

начальник відділу організаційно-аналітичного забезпечення Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

Начальник відділу – головний бухгалтер  
відділу бухгалтерського обліку  
та звітності



Валентина ЛУЦЕНКО