

**Зміни та доповнення
до Колективного договору
№ 16-14 від 20 січня 2014 року**

**Комунального підприємства «Київський метрополітен» укладеного
на 2014-2016 роки (продовженого на 2017-2027 роки)
між Адміністрацією та трудовим колективом КП «Київський метрополітен»**

**Зміни та доповнення до Колективного договору
КП «Київський метрополітен» на 2014-2016 роки
(продовженого на 2017-2027 роки)**

За рішенням комісії для ведення переговорів та внесення змін і доповнень до Колективного договору КП «Київський метрополітен» (протокол №55) вносяться такі зміни та доповнення до Колективного договору КП «Київський метрополітен» на 2014-2016 роки (продовженого на 2017-2027 роки):

1. Розділ III «ОПЛАТА ПРАЦІ»

1.1. Останній абзац пункту 3.1.4. викласти в такій редакції:
«Встановити мінімальний розмір тарифної ставки робітника основного виробництва (мінімально існуючий на підприємстві II розряд):

- з 01.01.2024 – 54,44 грн».

2. Розділ VI «ОХОРОНА ПРАЦІ»

2.1. Пункт 6.1.8 після абзацу другого доповнити новим абзацом такого змісту:

«- проходження попередніх, періодичних та позачергових медичних оглядів водіїв автотранспортних засобів, водіїв автотранспортних засобів (легкового автомобіля) з видачою медичної довідки щодо придатності водія до керування транспортним засобом, у закладах охорони здоров'я, які мають чинну ліцензію Міністерства охорони здоров'я України на провадження господарської діяльності з медичної практики (при наявності оригіналів чеків чи інших розрахункових документів, що підтверджують оплату відповідних послуг конкретного працівника);».

У зв'язку із зазначеним, вважати абзац третій пункту 6.1.8. четвертим.

3. Викласти в новій редакції Додаток 1 «Положення про оплату праці працівників КП «Київський метрополітен»

Від адміністрації

Начальник
КП «Київський метрополітен»



Віктор БРАГІНСЬКИЙ

Від об'єднаної профспілкової організації

Голова ОПО
КП «Київський метрополітен»



Микола М'ЯГКИЙ

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

Комунальне підприємство
"КИЇВСЬКИЙ МЕТРОПОЛІТЕН"

НАКАЗ

18.12.2023

Київ

№ 404-Н

Про затвердження Положення
про оплату праці працівників
КП «Київський метрополітен»

Керуючись Законом України «Про оплату праці» та Кодексом Законів про працю України, на виконання пункту 3.1.2 Колективного договору КП «Київський метрополітен» на 2014-2016 роки (продовженого на 2017-2027 роки), з метою підвищення матеріальної зацікавленості роботи на підприємстві, соціального захисту працівників метрополітену, з урахуванням наказів від 23.01.2023 №29-Н, від 10.05.2023 №196-Н, від 14.06.2023 №228-Н «Про підвищення тарифних ставок і посадових окладів», та відповідно до службової записки директора фінансового від 01.12.2023 №54-НДФ,

НАКАЗУЮ:

1. З 01 січня 2024 року працівникам КП «Київський метрополітен» підвищити на 12,8 відсотків тарифні ставки та посадові оклади, затвердити та ввести в дію Положення про оплату праці працівників КП «Київський метрополітен» (далі – Положення), що додається.

2. Керівникам структурних підрозділів прийняти Положення для керівництва в роботі та забезпечити неухильне виконання його вимог.

3. Керівникам виробничих структурних підрозділів:

3.1. Розробити та затвердити відповідно до встановленого на підприємстві порядку, у термін до 27 грудня 2023 року, штатні розписи робітників служб, електродепо, вагоноремонтного заводу.

3.2. Відповідно до вимог цього Положення, переглянути обґрунтованість та доцільність всіх встановлених працівникам доплат за додатковий обсяг робіт (суміщення професій, розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт). При неповній зайнятості працівника протягом робочого часу, доповнити посадові (робочі) інструкції щодо виконання певних додаткових робіт близьких до його кваліфікації, відповідно до встановленого на підприємстві порядку.

ПОГОДЖЕНО

Голова ОПО

 Микола М'ЯГКИЙ

18.12.2023

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ

КП «Київський метрополітен»

18.12.2023 № 404-Н

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОПЛАТУ ПРАЦІ ПРАЦІВНИКІВ КП «КИЇВСЬКИЙ МЕТРОПОЛІТЕН»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про оплату праці працівників комунального підприємства «Київський метрополітен» (далі – Положення) розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці», Галузевої угоди між Міністерством інфраструктури України і Радою профспілки залізничників і транспортних будівельників України (далі – Галузева угода), Статуту КП «Київський метрополітен».

1.2. Положення запроваджується з метою посилення мотивації до підвищення ефективності роботи, особистої відповідальності, безперервного розвитку та організації єдиної прозорої системи управління оплатою праці.

1.3. Положення регламентує питання організації оплати праці, порядок і умови оплати праці та визначення індивідуальної заробітної плати працівників КП «Київський метрополітен» (далі – підприємство або метрополітен).

1.4. Джерелом коштів на оплату праці є частина доходу підприємства, інші кошти, одержані у результаті господарської діяльності, відповідно до чинного законодавства України, або інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

1.5. Виплати, які не передбачені цим Положенням, проводяться у порядку, передбаченому чинним законодавством України про працю та іншими нормативними актами підприємства, за погодженням з відповідною профспілкою.

1.6. Норми, передбачені цим Положенням, є обов'язковими для застосування у всіх структурних підрозділах підприємства.

1.7. Це Положення є невід'ємною частиною Колективного договору КП «Київський метрополітен».

1.8. Основою організації оплати праці працівників підприємства є тарифна система, яка включає тарифні сітки, тарифні ставки, схеми посадових (місячних) окладів.

1.9. Назви посад (професій) встановлюються відповідно до чинного Національного класифікатора України «Класифікатор професій», а кваліфікаційні категорії (розряди, класи) – відповідно до Довідників кваліфікаційних характеристик професій працівників.

2.2. Особливості оплати праці робітників локомотивних бригад.

2.2.1. Оплата праці робітників локомотивних бригад визначається відповідно до таблиці 1 Додатка 1 до цього Положення.

2.2.2. Годинні тарифні ставки, передбачені для оплати праці при роботі з електропоїздами на дільницях з рухом понад 40 пар поїздів за годину, застосовуються за години фактичної роботи з указаною інтенсивністю руху.

2.2.3. При роботі з поїздами в різних видах руху, на маневрових роботах, оплата праці проводиться за фактично відпрацьований час.

2.2.4. У робочий час машиністів електропоїздів включається:

- одна година на проходження комісійного огляду рухомого складу;
- одна година для здачі періодичних іспитів з конструкції рухомого складу, Правил технічної експлуатації метрополітенів України, інструкцій із сигналізації, організації руху поїздів, правил охорони та гігієни праці, техніки безпеки;

- час прямування з місця постійної роботи до пункту відстою (ремонт) рухомого складу, час повернення до місця постійної роботи після здачі рухомого складу та час знаходження у резерві на лінійних пунктах метрополітену.

2.2.5. Тарифні ставки для локомотивних бригад встановлені без урахування доплати за умови праці.

2.3. Особливості оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням та ремонтом обладнання, рухомого складу, технічних засобів та будівель.

2.3.1. Оплата праці робітників, зайнятих обслуговуванням та ремонтом обладнання, рухомого складу, технічних засобів та будівель тарифікується відповідно до таблиць 2 – 6 Додатка 1 до цього Положення.

2.3.2. Окремим висококваліфікованим робітникам із почасово-преміальною системою оплати праці (V розряд і вище), зайнятим на особливо важливих та відповідальних роботах, але не більше 10% робітників структурного підрозділу, які тарифікуються за розрядами, за погодженням з відповідною профспілкою, можуть встановлюватися місячні оклади замість тарифних ставок. Надбавка за високу професійну майстерність при цьому не встановлюється.

Місячні оклади замість тарифних ставок робітникам встановлюються наказом керівника виробничого структурного підрозділу, за погодженням з відповідною профспілкою, на підставі подання безпосереднього керівника із зазначенням обсягів виконуваних робіт, за рішенням кваліфікаційної комісії відповідного підрозділу та щорічно переглядаються.

2.3.3. Годинні тарифні ставки monterів колії, обхідників колії та штучних споруд, які постійно працюють на утриманні колії наземних ділянок, підвищуються на 15%, а monterів колії бригад (дільниць) капітального ремонту

– лише на період фактичного виконання робіт з капітального ремонту колії на наземних ділянках.

2.3.4. Годинні тарифні ставки слюсарів з огляду та ремонту локомотивів на пунктах технічного обслуговування, монтерів колії, тунельних робітників, підвищуються на 5 відсотків, а електромонтерів з обслуговування підстанцій, електромонтерів з ремонту та обслуговування електроустаткування служби електропостачання підвищуються на 15 відсотків проти тарифних ставок, передбачених у таблиці 2 Додатка 1 до цього Положення.

2.3.5. Годинні тарифні ставки бригадирам (звільненим) підприємств метрополітенів при ремонті рухомого складу, поточному утриманні колії і штучних споруд підвищуються на 10-15 відсотків проти тарифних ставок, передбачених у таблицях 2-3 Додатка 1 до цього Положення.

2.3.6. Годинні тарифні ставки робітникам дільниці з капітального ремонту ескалаторів в похилих ходах метрополітену підвищуються на 15 відсотків проти тарифних ставок, передбачених у таблиці 2 Додатка 1 до цього Положення.

2.3.7. Годинні тарифні ставки робітників на роботах з ремонту та нового формування колісних пар підвищуються на 10 відсотків, а робітникам кузовної дільниці на 20 відсотків проти тарифних ставок, передбачених у таблиці 3 Додатка 1 до цього Положення.

2.3.8. Годинні тарифні ставки робітників дільниці столярних виробів служби колії, тунельних споруд і будівель підвищуються на 15 відсотків проти тарифних ставок, передбачених у таблиці 5 Додатка 1 до цього Положення.

2.3.9. Помічник машиніста незнімної дрезини та водія дрезини тарифікується на один розряд нижче машиніста незнімної дрезини та водія дрезини, під керівництвом якого він працює. Машиніст незнімної дрезини (інструктор) та водій дрезини (інструктор) тарифікується за 7 розрядом, відповідно до таблиці 4 Додатка 1 до цього Положення.

2.4. Особливості оплати праці робітників господарства автотранспорту.

2.4.1. Оплата праці робітників господарства автотранспорту тарифікується відповідно до таблиць 7 – 9 Додатка 1 до цього Положення.

2.4.2. Тарифні ставки водіїв автотранспортних засобів (далі – водії) визначаються в залежності від групи, класу та технічних параметрів, що вказані у технічній характеристиці (паспорті) транспортного засобу (автомобіля).

2.4.3. Транспортний засіб конкретного класу (групи) закріплюється за водієм у наказі виробничого структурного підрозділу.

2.4.4. Годинні тарифні ставки для машиністів кранів автомобільних встановлюються на пункт вище по вантажопідйомності, відповідно до таблиці 7 Додатка 1 до цього Положення.

2.4.5. Водіям вантажних та легкових автомобілів, автобусів виплачується щомісячна надбавка за класність у таких розмірах:

- водіям 2-го класу – 10 відсотків;
- водіям 1-го класу – 25 відсотків,

встановленої тарифної ставки за відпрацьований час на цій посаді.

2.4.6. Окремим висококваліфікованим водіям, за погодженням з відповідною профспілкою, може встановлюватися місячний оклад замість тарифної ставки. Надбавка за класність при цьому не встановлюється.

Порядок встановлення місячних окладів замість тарифних ставок водіям передбачено у підпункті 2.3.2 цього Положення.

2.4.7. Водіям легкових автомобілів, у разі потреби, може встановлюватися ненормований робочий день. За роботу з ненормованим робочим днем встановлюється доплата у розмірі до 25 відсотків місячної тарифної ставки (окладу) за відпрацьований час.

2.4.8. Оплата праці водіїв, переведених на роботу з ремонту автомобіля, проводиться за годинною тарифною ставкою слюсаря III розряду.

2.5. Особливості оплати праці окремих професій робітників, робота яких не тарифікується.

2.5.1. Оплата праці робітників найпростіших професій здійснюється за почасово-преміальною системою оплати праці.

2.5.2. Місячні оклади для оплати праці робітників, робота яких не тарифікується, визначаються відповідно до таблиці 11 Додатка 1 до цього Положення.

2.5.3. Місячні оклади машиністам із прання та ремонту спецодягу встановлено з урахуванням шкідливих умов праці.

2.5.4. Місячні оклади прибиральникам виробничих та службових приміщень, машиністам прибиральних машин, які постійно використовують дезінфікуючі засоби та прибирають туалети, підвищуються до 10 відсотків.

2.5.5. Місячні оклади машиністам прибиральних машин, на період з грудня по лютий місяць, підвищуються на 10 відсотків за прибирання снігу, води та інше.

2.6. Особливості оплати праці робітників-відрядників.

2.6.1. Відрядна форма оплати праці застосовується на ділянках (у бригадах), на роботах, де є можливість нормування праці, точного обліку індивідуального (колективного) трудового внеску, кінцевого результату та збільшення обсягу робіт високої якості, що залежать від досвіду та вміння (кваліфікації) працівника.

2.6.2. Оплата праці робітників-відрядників здійснюється за відрядно-преміальною, відрядно-прогресивною системами оплати праці.

2.6.3. Відрядна розцінка визначається на основі тарифної ставки того розряду, за яким тарифікована виконувана робота та норми часу.

2.6.4. Визначення відрядної розцінки на підставі тарифної ставки розряду, присвоєного працівникові, не допускається.

2.6.5. Коефіцієнт трудової участі (далі – КТУ) – це узагальнений показник, який відображає реальний внесок кожного члена бригади у загальні результати роботи з обліком індивідуальної продуктивності, якості праці та відношення до праці. КТУ застосовується тільки до розподілу колективного (бригадного) приробітку. Базовий КТУ дорівнює одиниці (1,0).

2.6.6. Оплата праці робітників-відрядників здійснюється за індивідуальні або колективні результати праці із застосуванням КТУ, який застосовується тільки за згодою членів бригади.

2.6.7. Розмір КТУ кожному працівнику бригади визначається колективом бригади, а бригадиру – з урахуванням пропозицій керівника дільниці (майстра), із застосуванням показників оцінки для визначення КТУ відповідно до Додатка 4 до цього Положення.

2.6.8. Робітники, яким встановлені місячні оклади, працюють за виданими їм нормованими завданнями, їх обсяги робіт в наряд та в розподіл колективного (бригадного) заробітку не включаються.

2.6.9. Робітники, прийняті до складу бригади, до 3-х місяців роботи у бригаді, беруть участь у розподілі колективного (бригадного) приробітку із застосуванням КТУ виключно за колективним рішенням бригади.

2.6.10. Для підвищення рівня нормування праці, керівники виробничих структурних підрозділів підприємства, за погодженням з відповідною профспілкою, можуть:

- встановлювати робітникам підвищені до 20 відсотків відрядні розцінки за рахунок економії фонду оплати праці, одержаної від зниження трудомісткості робіт після перегляду норм виробітку (часу) на період до 6 місяців, при переході на роботу за нормами, розрахованими за міжгалузевими, галузевими та іншими прогресивними нормативами з праці;

- збільшувати до 15 відсотків вартість трудовитрат при ремонті рухомого складу, якому продовжено термін експлуатації з відновленням працеспроможності та ескалаторів, що відпрацювали більше трьох нормативних міжремонтних пробігів і потребують проведення планового капітального ремонту.

3. ОПЛАТА ПРАЦІ КЕРІВНИКІВ, ПРОФЕСІОНАЛІВ, ФАХІВЦІВ ТА ТЕХНІЧНИХ СЛУЖБОВЦІВ

3.1. Оплата праці керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців підприємства здійснюється за почасовою формою та почасово-преміальною системою оплати праці.

3.2. Схеми посадових окладів згруповано відповідно до чинної організаційної структури підприємства за видами (типами) підрозділів (виробництв) та рівнями управління.

3.3. Кожній професійно-кваліфікаційній категорії присвоєно діапазон співвідношень в оплаті праці.

3.4. Посадовий оклад – це норма оплати праці керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців за місяць.

3.5. Основою організації оплати праці керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців є схеми посадових окладів, що визначені відповідно до таблиць 12 – 17 Додатка 1 до цього Положення.

3.6. Схеми посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців підприємства визначаються шляхом множення годинної тарифної ставки робітника I розряду основного виробництва відповідно до п.1.2 таблиці 2 Додатка 1 до цього Положення на середньомісячну норму годин за графіком п'ятиденного 40-годинного робочого тижня (визначену відповідно до розпорядку роботи працівників підприємства на відповідний рік на початок календарного року), з урахуванням коефіцієнта співвідношення до місячної тарифної ставки робітника I розряду основного виробництва. Середньомісячна норма годин заокруглюється за правилами математики до одного знаку після коми.

3.7. Посадові оклади керівників, старших майстрів, майстрів, старших електромеханіків і електромеханіків окремих структурних підрозділів встановлюються за групами (класами) з оплати праці, відповідно до Показників для визначення груп (класів) з оплати праці керівників структурних підрозділів підприємства, відповідно до Додатка 2 до цього Положення, та Переліку робіт для визначення груп виробничих дільниць з оплати праці старших майстрів, майстрів, старших електромеханіків і електромеханіків структурних підрозділів підприємства, відповідно до Додатка 3 до цього Положення.

3.7.1. Групи (класи) з оплати праці визначаються керівником відповідного структурного підрозділу, виходячи із обсягів виробництва та виконання показників, за звітом попереднього року, і планами на поточний рік, переглядаються щорічно (у першому кварталі року, наступному за звітним) та затверджуються керівником виробничого структурного підрозділу.

3.7.2. У випадках зменшення суми балів у результаті покращення використання основних технічних засобів, що враховуються, як показники для визначення груп (класів) з оплати праці керівників структурних підрозділів, при виконанні структурними підрозділами обсягів робіт, збільшених чи рівних у порівнянні з попереднім періодом, раніше встановлена їм група (клас) з оплати праці керівників зберігається.

3.8. Порядок встановлення посадових окладів.

3.8.1. Індивідуальні посадові оклади встановлюються в межах схем посадових окладів відповідної професійно-кваліфікаційної групи, до якої належить посада, і визначаються штатним розписом.

3.8.2. Базовим посадовим окладом є мінімальне значення в межах схем посадових окладів.

3.8.3. При прийнятті на роботу вперше у метрополітен, працівнику встановлюється базовий посадовий оклад (мінімальне значення в межах схем).

У виключних випадках, у разі прийняття на роботу (переведенні на посаду) висококваліфікованого працівника, йому встановлюється посадовий оклад в межах відповідних схем із урахуванням його кваліфікації та ділових якостей, обсягу і складності виконуваних робіт.

3.8.4. Право на підвищення посадового окладу у межах схем, як правило, виникає через рік роботи працівника на посаді, за умови виконання пп. 3.8.5 цього Положення.

3.8.5. Підстави для підвищення посадового окладу в межах відповідної схеми посадових окладів:

- виконання ключових показників роботи (планових завдань) за підсумками календарного року;
- відсутність дисциплінарних стягнень та недоліків у роботі протягом періоду оцінювання (не менше року);
- успішне розв'язання термінових і важливих завдань, досягнення результатів за відповідний період;
- виконання нових і більш складних завдань та функцій (наприклад, участь у проєкті, підготовка та впровадження нових методичних матеріалів тощо);
- повна відповідність працівника встановленим кваліфікаційним вимогам до посади (у тому числі відповідна освіта за профілем).

3.8.6. Рішення щодо збільшення посадового окладу приймається Комісією з питань оплати праці підприємства.

3.8.7. Підвищення, а у разі потреби, присвоєння, кваліфікаційної категорії працівникам підприємства здійснюється Комісією з питань оплати праці за поданням керівника структурного підрозділу. Комісія з питань оплати праці оцінює професійну кваліфікацію (наявну освіту) та ділові якості працівників на основі об'єктивних критеріїв, виходячи з результатів його роботи за попередні періоди.

Подання, що надаються начальнику метрополітену, обов'язково візуються у заступників начальника метрополітену, головного інженера та директора фінансового, відповідно до розподілу функціональних обов'язків між керівництвом КП «Київський метрополітен», перший заступник начальника метрополітену також візує подання на працівників адміністрації, які працюють у підрозділах, безпосередньо підпорядкованих начальнику метрополітену.

Начальник метрополітену приймає остаточне рішення щодо підвищення чи присвоєння кваліфікаційної категорії працівникам підприємства на підставі протоколу засідання Комісії з питань оплати праці.

Комісія з питань оплати праці створюється при адміністрації підприємства відповідним наказом, з метою забезпечення об'єктивної та справедливої оцінки

результатів діяльності, встановлення тісного зв'язку між результатами роботи та оплатою праці та дотримання норм цього Положення.

3.8.8. Посадові оклади: заступникам керівників (служб, електродепо, заводу, дирекції, управлінь, відділів, дистанцій, станцій та ін.), головним інженерам, заступникам головних інженерів та головного бухгалтера і головного юрисконсульта встановлюються на 10-20 відсотків, а помічникам та радникам керівників – на 20-40 відсотків нижче окладу відповідного керівника; помічникам майстрів, помічникам чергових по депо на 15-20 відсотків нижче схеми окладів відповідних майстрів, чергових по депо, якщо вони не зазначені в схемах посадових окладів.

3.8.9. У виробничих структурних підрозділах посади помічників та радників керівників не вводяться.

3.8.10. При введенні посад з подвійним найменуванням, посадовий оклад встановлюється відповідно до першого найменування.

3.8.11. При експлуатації одним електродепо двох ліній метрополітену, посадовий оклад начальника електродепо може бути підвищено до 10 відсотків.

3.8.12. При обслуговуванні одним диспетчером (ст. диспетчером) поїзним, енергодиспетчером; диспетчером (ст. диспетчером) ескалаторної та електромеханічної служб двох ліній метрополітену, його посадовий оклад може бути підвищено до 10 відсотків.

3.8.13. Посадові оклади начальникам станцій служби руху можуть бути підвищені на період виконання обов'язків на двох станціях до 25 відсотків.

3.8.14. Установлювати на період з грудня по лютий місяць підвищені посадові оклади:

- черговим по станції, черговим станційного поста телекерування, черговим з приймання та відправлення поїздів метрополітену на 10 відсотків – за роботу в зимовий період на відкритій дільниці (від ст. «Дніпро» до ст. «Лісова»);

- начальникам станції та їх заступникам на 5% – за організацію роботи працівників у складних метеорологічних умовах.

3.8.15. Посадові оклади професіоналам, фахівцям, які не мають вищої освіти при стажі роботи на посаді професіонала, фахівця до 10 років, встановлюються на рівні професіонала, фахівця без категорії, а при стажі роботи понад 10 років – згідно із присвоєною категорією.

3.8.16. Керівникам фельдшерських дільниць із числа фахівців з базовою та неповною вищою медичною освітою посадові оклади встановлюються, виходячи з посадових окладів фахівців відповідної кваліфікації, з урахуванням підвищення на 10-20 відсотків у залежності від обсягу роботи:

- на 10 відсотків – при кількості посад фахівців з базовою та неповною вищою медичною освітою (з урахуванням посади керівника), згідно зі штатним розписом до 3 одиниць включно;

- на 15 відсотків – понад 3 до 10 одиниць включно;

– на 20 відсотків – понад 10 одиниць.

3.8.17. Посадові оклади старших майстрів шляхових, майстрів шляхових, які постійно працюють на утриманні колії наземних ділянок, підвищуються на 15%, а посадові оклади старших майстрів шляхових, майстрів шляхових дільниць капітального ремонту лише на період фактичного виконання робіт з капітального ремонту колії на наземних ділянках.

3.8.18. Посадові оклади професіоналів та фахівців дирекції будівництва метрополітену, не зазначених у таблиці 17 Додатка 1 до цього Положення, встановлюються на рівні окладів, передбачених для відповідних посад адміністрації метрополітену у таблиці 13 Додатка 1 до цього Положення.

3.9. Оплата праці при тимчасовому замісництві.

3.9.1. Тимчасовим замісництвом вважається виконання працівником посадових обов'язків за більш відповідальною посадою тимчасово відсутнього керівника, яка пов'язана з виконанням розпорядчих функцій, і застосовується у разі виробничої необхідності.

Тимчасове замісництво застосовується у випадках, коли неможливе, або недоцільне переведення працівника.

3.9.2. Призначення працівника «тимчасово виконуючим обов'язки» допускається лише за його згодою, на підставі подання та наказу керівника по особовому складу.

3.9.3. Працівник, який виконує обов'язки тимчасово відсутнього керівника, на період замісництва звільняється від виконання своїх посадових обов'язків за основним місцем роботи або виконує їх разом зі своїми обов'язками, що передбачається наказом.

3.9.4. При тимчасовому замісництві проводиться виплата різниці в посадових окладах.

3.9.5. На зазначену різницю в окладах нараховується премія за основні результати роботи, відповідно до чинного Положення про преміювання.

3.9.6. Головний інженер та штатні заступники відсутнього керівника права на виплату різниці в окладах за тимчасове замісництво не мають.

3.9.7. Працівник, який виконує обов'язки тимчасово відсутнього керівника, на період тимчасового замісництва працює за режимом роботи особи, яку заміщує.

3.9.8. Надбавки та доплати, встановлені особі, яку заміщують, не виплачують працівнику, який її заміщує, а доплати та надбавки, які тимчасово виконуючий обов'язки отримував до замісництва, йому виплачують у повному розмірі. Доплати за умови праці виплачують за фактичне виконання робіт в цих умовах.

У разі, якщо заробітна плата працівника, який заміщує більша, ніж у працівника, якого заміщують, на цей період здійснюється доплата до середнього заробітку працівника, який заміщує.

4. ОПЛАТА ПРАЦІ ПРАЦІВНИКІВ СОЦІАЛЬНОЇ СФЕРИ

4.1. Оплата праці працівників соціальної сфери підприємства здійснюється за почасово-преміальною системою оплати праці.

4.2. Оплата праці працівників соціальної сфери здійснюється відповідно до таблиці 10 та 18 Додатка 1 до цього Положення.

5. ОКРЕМІ ПИТАННЯ ОПЛАТИ ПРАЦІ ПРАЦІВНИКІВ

5.1. Оплата роботи у святкові, неробочі та вихідні дні здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Оплата роботи у надурочний час здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

5.3. Особливості оплати праці при підсумованому обліку робочого часу, коли обліковий період триває квартал:

5.3.1. Оплата праці робітників-погодинників та працівників, яким встановлено посадові оклади здійснюється за фактично відпрацьований час у кожному місяці облікового періоду. Працівнику нараховується основна заробітна плата, встановлені доплати (у тому числі за роботу у святкові та вихідні години), надбавки, премія за основні результати роботи.

5.3.2. Надурочні години, відпрацьовані понад встановлений робочий час, оплачуються в кінці облікового періоду у подвійному розмірі, відповідно до чинного законодавства України.

5.3.3. Годинна ставка для оплати надурочної роботи обчислюється шляхом ділення окладу, встановленого працівникові на момент нарахування зазначеної оплати (у кінці облікового періоду), на середньомісячне число годин за обліковий період, яке має розраховуватись із урахуванням норми тривалості робочого часу за обліковий період.

5.3.4. Компенсація надурочних робіт шляхом надання відгулу не допускається.

5.4. Оплата праці при тимчасовому переведенні працівників на іншу роботу, у зв'язку з виробничою необхідністю, або у разі простою, провадиться відповідно до виконаної роботи, але не нижче, ніж середній заробіток за попередньою роботою. Тимчасове переведення працівників на іншу роботу, не обумовлену трудовим договором, допускається строком до одного місяця, лише за їх згодою, з урахуванням спеціальності та кваліфікації.

5.5. Порядок та умови організації чергування на підприємстві та вдома і компенсація за чергування визначаються чинним Положенням про чергування працівників підприємства, що діє на підприємстві.

5.6. Оплата праці при роботі за сумісництвом.

5.6.1. Працівники підприємства мають право працювати за сумісництвом, тобто виконувати в неробочий від основної роботи час іншу роботу на умовах трудового договору.

5.6.2. Основною умовою для прийняття на роботу за сумісництвом є наявність вакантної посади у штатному розписі.

5.6.3. Оплата праці сумісників здійснюється за фактично виконану роботу, з нарахуванням відповідних доплат, надбавок (крім надбавки за вислугу років), премії за основні результати роботи.

5.7. Оплата за час простою.

5.7.1. Час простою, зафіксованого відповідними актами (службова записка, акт, наказ), з причин, що не залежать від працівника, оплачується з розрахунку середнього заробітку працівника.

5.7.2. Час простою не з вини працівника на період оголошення карантину (локдауну), встановленого Кабінетом Міністрів України, під час подій, що не дозволяють забезпечити функціонування метрополітену або його окремих структурних підрозділів за призначенням, та не залежать від підприємства (надзвичайні ситуації згідно із класифікатором Надзвичайних ситуацій ДК019:2010, події під час воєнного стану в Україні, тощо), оплачується з розрахунку не нижче двох третин тарифної ставки встановленого працівникові розряду (окладу).

5.7.3. Час простою з вини працівника не оплачується.

5.7.4. У разі простою працівник, за його згодою, за наказом керівника виробничого структурного підрозділу може бути переведений на іншу роботу, не обумовлену трудовим договором, з урахуванням спеціальності та кваліфікації, строком до одного місяця, з оплатою праці за виконану роботу, але не нижче середнього заробітку за попереднім місцем роботи.

5.8. Оплата праці працівникам, які направлені у службові відрядження, здійснюється за виконану роботу за тарифними ставками, посадовими (місячними) окладами з урахуванням доплат, надбавок, премій, але не нижче середнього заробітку, розрахованого відповідно до чинного законодавства України.

5.9. Оплата за години навчальних занять.

5.9.1. У разі направлення працівника на курси підвищення кваліфікації, підготовки, перепідготовки, навчання іншим професіям з відривом від виробництва, за ним зберігається середній заробіток за основним місцем роботи за всі дні навчання.

5.9.2. Інші гарантії і компенсації регулюються постановою Кабінету Міністрів України від 28.06.1997 №695 «Про гарантії для працівників, які

направляються для підвищення кваліфікації, підготовки, перепідготовки, навчання іншим професіям з відривом від виробництва».

5.9.3. За час виробничого навчання, перекваліфікації, навчання іншим професіям, що проводиться безпосередньо на підприємстві з відривом (частковим відривом) від виробництва, за штатним працівником зберігається середній заробіток за основним місцем роботи на весь термін виробничого навчання.

5.9.4. Працівникам, які без звільнення від основної роботи, залучаються до викладацької роботи при проведенні професійного навчання, відповідно до чинного Закону України «Про професійний розвиток працівників» та чинного на підприємстві Положення про професійне навчання працівників КП «Київський метрополітен», встановлюються наступні розміри оплати праці за проведення професійного навчання:

5.9.4.1. За проведення занять в системі професійного навчання метрополітену та навчання з питань охорони праці оплату праці проводити у розмірі – 2,85 відсотка від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, чинного на період оплати, за одну годину.

5.9.4.2. За загальне керівництво виробничим навчанням та виробничою практикою учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти та слухачів технічної школи (ознайомлення з програмою навчання, організація практики тощо) працівникам із числа керівників, професіоналів, фахівців оплату праці здійснювати у розмірі – 2,85 відсотка від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, чинного на період оплати, за одну годину із розрахунку: 0,25 години на одного учня (слухача) за тиждень практики (навчання).

5.9.4.3. За керівництво виробничим навчанням та виробничою практикою учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти на робочих місцях в цехах, бригадах, дільницях тощо безпосереднім керівникам практики оплату праці здійснювати у розмірі – 2,85 відсотка від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, чинного на період оплати, за одну годину із розрахунку: 1 година на одного учня за тиждень практики (навчання).

5.9.4.4. За керівництво виробничим навчанням та виробничою практикою працівників підприємства при їх підготовці, перепідготовці, підвищенні кваліфікації на виробництві, стажуванні керівників, професіоналів, фахівців (крім стажування з охорони праці) кваліфікованим робітникам, керівникам, професіоналам, фахівцям та технічним службовцям, залученим без звільнення від основної роботи для виробничого навчання, виробничої практики оплату праці проводити за фактичні години навчання в розмірі 15 відсотків місячної тарифної ставки (посадового окладу) працівника за кожного працівника, який навчається, але не більше 4 працівників одночасно.

5.9.5. Оплату праці працівникам за викладацьку роботу здійснювати при наявності оформлених первинних документів (наказів, розпоряджень, договорів, програм навчання, табелів обліку проведення навчальних занять тощо).

без випадків порушень безпеки руху, під час виконання підприємством завдань з перевезень пасажирів.

6.2. Показники преміювання і порядок їх визначення, виробничі недоліки, за які працівникам розмір премії може знижуватися, або не виплачуватися, порядок нарахування, затвердження та виплати премії за основні результати роботи визначаються у чинних Положеннях про преміювання працівників КП «Київський метрополітен».

6.3. Премія за основні результати роботи нараховується за підсумками роботи за звітний період (місяць) на підставі виконання показників преміювання за даними фінансової, статистичної, управлінської звітності, інформаційно-аналітичних матеріалів, розпорядчих та кадрових документів.

6.4. Премія за основні результати роботи встановлюється у наступних розмірах до посадового окладу, місячної тарифної ставки (окладу):

- робітникам – 15 відсотків;
- керівникам, професіоналам, фахівцям та технічним службовцям – 5 відсотків.

6.5. З метою покращення технічного і естетичного стану рухомого складу та заінтересованості машиністів електропоїздів, здійснюється преміювання за результатами весняного та осіннього комісійного огляду рухомого складу машиністів електропоїздів – старших по зчепу у розмірі від 5% до 15% місячної тарифної ставки два рази на рік, відповідно до Положення про машиніста-старшого по зчепу (Додаток до Колективного договору КП «Київський метрополітен»).

7. ДОПЛАТИ ДО ТАРИФНИХ СТАВОК ТА ПОСАДОВИХ ОКЛАДІВ

7.1. Цей розділ Положення регламентує порядок встановлення та виплати доплат:

- за суміщення професій (посад);
- за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт;
- за виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника;
- за роботу у важких і шкідливих та особливо важких і особливо шкідливих умовах праці;
- за роботу у вечірній час;
- за роботу у нічний час;
- за поділ робочого дня (зміни) на частини;
- за роботу з ненормованим робочим днем;
- за керівництво бригадою (бригадиру, який не звільнений від основної роботи);
- за науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії) чи доктора наук відповідно до спеціальності;
- за наявність свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю, кваліфікаційних сертифікатів відповідального виконавця окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури та кваліфікаційні

7.22. Доплати, визначені п.7.16, п.7.17, п.7.18, п.7.19, встановлюються наказами начальника метрополітену на підставі подання, а працівникам, нагородженим знаком «Почесний працівник метрополітену», на підставі відповідного наказу про нагородження.

У разі повторного прийняття на роботу працівника, нагородженого знаком «Почесний працівник метрополітену», доплата встановлюється на підставі подання.

7.23. Доплати, визначені п.7.3, п.7.4, п.7.7, у разі виконання робіт в іншому структурному підрозділі, встановлюються наказами керівника виробничого структурного підрозділу на підставі службового листа керівника підрозділу, в якому необхідне виконання робіт, та подання, погодженого з директором фінансовим.

8. НАДБАВКИ ДО ТАРИФНИХ СТАВОК ТА ПОСАДОВИХ ОКЛАДІВ

8.1. Цей розділ Положення регламентує порядок встановлення та виплати надбавок:

- за високу професійну майстерність;
- за високі досягнення у праці;
- за виконання особливо важливої роботи;
- за інтенсивність праці;
- за звання майстрам (старшим майстрам) і майстрам контрольним (старшим майстрам контрольним);
- за клас кваліфікації машиністам електропоїздів, машиністам-інструкторам локомотивних бригад, старшим черговим по електродепо, черговим по електродепо та їх помічникам;
- за класність водіям автотранспортних засобів;
- за знання та використання в роботі іноземної мови;
- за роботу в умовах режимних обмежень;
- за вислугу років.

8.2. Нарахування надбавки працівникам проводиться на посадовий (місячний) оклад, тарифну ставку за фактично відпрацьований час, з урахуванням зміни посадового (місячного) окладу, тарифної ставки протягом періоду нарахування.

8.3. Надбавки за високу професійну майстерність встановлюються наказом керівника виробничого структурного підрозділу підприємства окремим висококваліфікованим робітникам на важливих та відповідальних дільницях виробництва.

8.3.1. Право на встановлення надбавки наступає не менше ніж через 3 місяці практичної роботи робітника у структурному підрозділі за спеціальністю, у разі відсутності порушень трудової та виробничої дисципліни.

Доплата за оперативну евакуацію пасажирів з кабіни ліфта у разі його раптової зупинки, встановлюється елюсарям-електрикам з обслуговування та ремонту ескалаторів дільниці швидкої технічної допомоги ескалаторної служби у розмірі 5 відсотків тарифної ставки за один випадок (випадки), але сумарно не більше 10 відсотків на місяць.

7.7. Доплата за виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника (відсутка, хвороба, відраження та інші причини) встановлюється працівнику, який разом зі своєю основною роботою, обумовленою посадовою (робочою) інструкцією, виконує роботу або обов'язки тимчасово відсутнього працівника, без звільнення від своєї основної роботи.

7.7.1. При догляді відсутності (більше двох тижнів) з причин: хвороби, відраження, соціальної відсутності у зв'язку з вагітністю та пологами, увільнення для проходження військової служби, навчальної відсутки, відсутки без збереження зарплатної плати, доплата за виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника може бути встановлена робітником, фахівцем і технічним службовцем, начальником цехів, професіоналам, фахівцям і технічним службовцям, начальником станції – при виконанні посадових обов'язків тимчасово відсутнього начальника на інших станціях.

7.7.3. Доплата встановлюється, як правило, в межах відповідних посад (професій), у розмірах, що відповідають фактичній зайнятості і обсягам виконуваних робіт до 50 відсотків посадового окладу (тарифної ставки) відсутнього працівника, але не менше 10 відсотків.

7.7.4. Доплата за виконання обов'язків тимчасово відсутніх керівників їх штатним заступником та головним інженером не проводиться.

7.7.5. В окремих випадках для виконання невідкладних робіт у зв'язку з виробничою необхідністю та відсутності працівників відповідної кваліфікації у виробничому структурному підрозділі і можливість виконувати роботу працівниками іншого структурного підрозділу, як виняток, можливе встановлення доплат працівникам інших структурних підрозділів за додатковий обсяг робіт (за розширення зони обслуговування, за збільшення обсягу робіт, за суміщення професій та за виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника).

7.8. Зазначені у п.7.3 (крім майстрів, старших майстрів), п.7.4 та п.7.7 доплати не встановлюються керівникам (крім визначених у п.7.7.2) та їх заступникам. При призначенні працівника (покладання обов'язків) у тому числі штатного заступника або головного інженера, виконуючим обов'язки керівника за вакантною посадою оплата праці здійснюється за посадовим окладом цієї посади.

7.9. При неповному завантаженні працівника, керівник структурного підрозділу може доручити працівнику, крім виконання основної роботи, інші

роботу, яка є близькою до його кваліфікації, без додаткової оплати, за погодженням з відповідною профспілкою. Рівень авантаженості визначається на підставі фоторафії робочого дня (зміни) або інших підтвердливих документів.

7.10. Доплата за роботу у важких і шкідливих, особливо важких і особливо шкідливих умовах праці встановлюється диференційовано в розмірах: – 4, 8, 12 відсотків тарифної ставки (окладу) – на роботах із важкими і шкідливими умовами праці; – 16, 20, 24 відсотки тарифної ставки (окладу) – на роботах із особливо важкими і особливо шкідливими умовами праці.

7.10.1. Доплати встановлюються за результатами атестації робочих місць наказами керівників структурних підрозділів і нараховуються за час фактичної зайнятості робітника на таких робочих місцях. При подальшій раціоналізації робочих місць і поліпшенні умов праці доплачується або відмінюється повністю, зміни вводяться в дію через два місяці після ознайомлення працівника з наказом.

7.10.2. Керівникам дистанцій, станцій, дільниць, відділень, лабораторій, цехів, а також майстрів, у підпорядкуванні яких більше половини працівників отримують доплати за шкідливі умови праці, відповідно до результатів атестації робочих місць, встановлюються доплати у розмірі не більше 12 відсотків, на підставі результатів проведених фоторафій робочого часу керівників.

7.10.3. У разі несвоєчасного проведення атестації робочих місць за умовами праці у визначені строки, виплата долат продовжується у розмірах, визначених попередньо атестацією, до проведення наступної.

7.11. Доплата за роботу у вечірній час устанавлюється працівникам (крім прийнятих за сумісництвом) у розмірі 20 відсотків тарифної ставки (окладу) за фактично відпрацьований час у вечірні години.

7.12. Доплата за роботу у нічний час устанавлюється працівникам у розмірі 40 відсотків тарифної ставки (окладу) за фактично відпрацьований час у нічні години.

Нічним вважається час з 22 години вечора до 6 години ранку.

7.13. Доплата за керівництво бригадою встановлюється бригадирам із числа робітників, не звільнених від основної роботи за фактично відпрацьованим час, за погодженням з відповідною профспілкою залежно від чисельності працівників у бригаді, а саме:

- за керівництво бригадою чисельністю від 6 до 10 осіб у розмірі від 10 до 20 відсотків;
- за керівництво бригадою чисельністю понад 10 осіб у розмірі від 20 до 25 відсотків;
- за керівництво ланкою чисельністю від 3 до 5 осіб у розмірі 30 відсотків, а більше 5 осіб – 50 відсотків відповідної доплати бригадира.

7.13.1. Бригадир обирається на зборах колективу бригади (відкритим або таємним голосуванням) із числа кваліфікованих робітників, які мають авторитет серед членів бригади, та на підставі витягу з протоколу зборів бригади (Додаток 5 до цього Положення) та подання керівника (майстра) дільниці, призначається наказом керівника виробничого підприємства. Працівник з кадрів знайомить підпис робітника з наказом про призначення його бригадиром та розміром встановленої доплати.

7.13.2. При тимчасовій відсутності бригадира (відпустка, хвороба, навчання тощо) за поданням керівника (майстра) дільниці та у зв'язку із виробничою необхідністю, може бути тимчасово призначено бригадиром іншого робітника із встановленим йому доплати за керівництво бригадою.

7.13.3. При невиконанні встановлених виробничих завдань, низькій якості робіт (продукції), наявності порушень технологічної та трудової дисципліни у бригаді доплата не виплачується або її розмір знижується до покращення роботи бригади за поданням керівника (майстра) дільниці та наказом керівника виробничого підприємства.

7.13.4. Розмір доплати за керівництво бригадою перераховується за поданням керівника (майстра) дільниці у випадках зменшення чисельності працівників або реорганізації чи ліквідації бригади. Не менше одного разу на 2 роки перераховується весь чисельний склад бригадирів та встановлені їм доплати за керівництво бригадою.

7.14. Доплата за поділ робочого дня (зміни) на частини встановлюється машиністам електропоїздів (помічникам) та машиністам-інструкторам локомотивних бригад (при роботі на лінії), яким робочий день устанавлюється з поділом зміни на частини, – у розмірі 30 відсотків за відпрацьований час у цій зміні. Дана доплата також встановлюється, тимчасово, на період воєнного стану в Україні старшим інспекторам, інспекторам залону оперативного контролю служби воєнізованої охорони.

7.15. Порядок встановлення та виплати доплати за роботу з ненормованим робочим днем водіям автотранспортних засобів передбачено у пп. 2.4.7 цього Положення.

7.16. Працівникам встановлюються доплати за науковий ступінь: доктора наук – у розмірі 20 відсотків; кандидата наук (доктора філософії) – у розмірі 15 відсотків, на підставі відповідного диплома та заяви працівника.

7.16.2. Встановлення працівникам доплати за науковий ступінь здійснюється у разі, коли їх діяльність збігається за профілем з наявним науковим ступенем.

Рішення щодо відповідності наукового ступеня профілю діяльності працівника на займаній посаді та права на доплату приймає Комісія з питань оплати праці підприємства.

7.17. Працівникам, які отримали або мають (при прийнятті на роботу) та використовують при виконанні своїх посадових обов'язків:

- свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю

- кваліфікаційні сертифікати відповідального виконавця окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури (без зазначення категорії або II категорії), кваліфікаційні сертифікати інженера-землевпорядника та інженера-геодезиста з виконання робіт по складанню землевпорядної документації встановлюється доплата у розмірі 10 відсотків;

- кваліфікаційні сертифікати відповідального виконавця окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури: кваліфікаційного рівня I категорії, встановлюється доплата – 12 відсотків, а відповідного – 15 відсотків.

Доплата встановлюється відповідно до подання керівника та наказу начальника метрополітену виключно на час дії свідоцтва (кваліфікаційного сертифіката). У разі наявності декількох кваліфікаційних сертифікатів за різними напрямками, до основної доплати встановлюється доплата у розмірі 5 відсотків.

7.18. Доплата у розмірі 15 відсотків посадового окладу (тарифної ставки) встановлюється працівникам, які мають почесні звання «Заслужений працівник транспорту», «Заслужений будівельник України», «Заслужений енергетик України», «Заслужений економіст України» та інші почесні державні звання, відповідно до спеціальності, а також «Заслужений рационализатор України», «Заслужений доноср України» та нагородженням знаком «Почесний працівник метрополітену».

7.19. Доплата у розмірі 10 відсотків посадового окладу (місячної тарифної ставки) встановлюється працівникам та працівникам, які мають звання «Почесний доноср України».

При переведенні працівника на іншу роботу (посаду) доплати, зазначені у п.7.18; п.7.19, зберігаються на весь період роботи на підприємстві, у разі наявності права на декілька доплат (п.7.18; п.7.19), встановлюється одна більшого розміру.

7.20. Доплати визначені п.7.3, п.7.4, встановлюються наказами керівника виробничого структурного підрозділу за погодженням з директором фінансовим; для працівників адміністрації, служби рухомого складу – наказом начальника метрополітену на підставі подання, завізованого директором фінансовим.

7.21. Доплати, визначені п.7.6, п.7.7, п.7.13, п.7.15, встановлюються наказами керівника виробничого структурного підрозділу (для працівників адміністрації, служби рухомого складу – наказом начальника метрополітену) на підставі подання.

8.3.2. Як виняток, при переведенні з іншого підприємства або іншого структурного підрозділу метрополітену на роботи близькі до його кваліфікації, термін роботи у підрозділі може бути зменшено до одного місяця.

8.3.3. Надбавка встановлюється з диференціацією відповідно до розрядів:

III розряду	– 12 відсотків;
IV розряду	– 16 відсотків;
V розряду	– 20 відсотків;
VI розряду і вище	– 24 відсотки.

8.3.4. У поданні щодо встановлення надбавки зазначаються критерії рівня професійної майстерності робітника:

- найменування професії, встановлений кваліфікаційний рівень, освіту;
- стаж роботи на підприємстві, у виробничому структурному підрозділі за професією, за присвоєним кваліфікаційним рівнем;
- показники та результати виконання виробничих завдань, планів, норм праці та нормованих завдань;
- дотримання вимог технологічної та трудової дисципліни;
- забезпечення безпеки руху і охорони праці;
- виконання робіт підвищеної складності, використання в роботі прогресивних технологій, володіння суміжними професіями, активність та ініціативність, підвищення професійного рівня, навчання молоді, передача досвіду, самовдосконалення та інше.

8.3.5. Розмір надбавки встановлюється наказом керівника виробничого структурного підрозділу підприємства, за погодженням з відповідною профспілкою, на підставі подання безпосереднього керівника дільниці і висновків комісії з професійної майстерності, функції якої покладаються на кваліфікаційну комісію під головуванням головного інженера, з обов'язковою участю в ній економіста з праці.

8.3.6. Надбавка за професійну майстерність відміняється наказом керівника виробничого структурного підрозділу, за погодженням з відповідною профспілкою, на підставі подання за невиконання змінних завдань; порушення технологічної дисципліни, що призвело до випадків браку в роботі та порушень нормальної роботи метрополітену, погіршення стану безпеки руху поїздів, зниження якості роботи.

8.3.7. При накладенні на робітника дисциплінарного стягнення, надбавка відміняється з дати накладення дисциплінарного стягнення і може бути відновлена, відповідно до установленого порядку, тільки після зняття стягнення.

8.3.8. Надбавки за високу професійну майстерність щорічно переглядаються та, у разі підтвердження професійної майстерності, встановлюються у тому ж порядку. При зміні розряду протягом року, раніше встановлена надбавка виплачується до її перегляду.

8.4. Надбавка за високі досягнення в праці у розмірі від 10 до 50 відсотків встановлюється керівникам (крім майстрів), професіоналам, фахівцям та технічним службовцям (далі – працівники), які мають певні досягнення в роботі, стабільно, своєчасно та якісно виконують виробничі завдання, постійно підвищують свій професійний рівень, використовують в роботі передові досягнення, з метою відзначення їх особистих показників в роботі, знань, досвіду, професійних навичок, здібності самостійно виконувати поставлені виробничі завдання.

8.4.1. Надбавка за високі досягнення встановлюється працівнику, який пропрацював на підприємстві, як правило, не менше трьох років і на займаній посаді не менше одного року.

8.4.2. У окремих випадках, з метою прийняття на роботу висококваліфікованих працівників та їх матеріальної заінтересованості у подальшій роботі на підприємстві, може встановлюватись надбавка працівникам, які пропрацювали на підприємстві менше вищезазначеного строку.

8.4.3. При переході (переведенні) працівника на іншу посаду або в інший підрозділ втрачається право на отримання встановленої надбавки. Надбавка може бути збережена у окремих випадках, за рішенням начальника метрополітену.

8.4.4. У поданні на встановлення надбавки за високі досягнення в праці зазначається фах працівника, загальний стаж роботи на підприємстві та займаній посаді, показники роботи, досягнення, якість та складність виконуваних завдань і робіт, досвід, компетентність, активність та ініціативність в роботі, самовдосконалення.

8.4.5. Надбавка за високі досягнення в праці встановлюється наказом начальника метрополітену, на підставі рішення комісії з питань оплати праці працівників КП «Київський метрополітен».

8.4.6. Надбавка відміняється наказом начальника метрополітену:

- у разі застосування дисциплінарного стягнення, з дати накладення на працівника дисциплінарного стягнення;
- у разі погіршення показників роботи, зниження якості виконуваних робіт, допущення браків, порушень технологічної, трудової дисципліни, правил і норм охорони праці, згідно із поданням керівника структурного підрозділу.

8.5. Надбавка за виконання особливо важливої роботи у розмірі до 50 відсотків посадового окладу (місячної тарифної ставки) встановлюється працівникам, які залучаються до виконання важливих завдань, що мають для підприємства пріоритетне значення, від проведення і виконання яких залежить подальша стабільна та якісна робота підприємства, з метою стимулювання її виконання.

8.5.1. Виконання особливо важливої роботи – це виконання особливо важливих робіт (завдань), що не носять систематичного характеру та до яких висуваються особливі вимоги за термінами та якістю (складністю, відповідальністю, інтенсивністю) їх виконання, а саме:

- окремі роботи (завдання) за дорученням керівництва метрополітену;
- забезпечення діяльності у сфері публічних закупівель;
- інші роботи (завдання) важливі для діяльності підприємства.

8.5.2. Надбавка встановлюється на визначений термін виконання певних робіт. Важливість завдання, термін його виконання, виконавці, розмір надбавки встановлюється начальником метрополітену, на основі відповідного подання у кожному конкретному випадку.

8.5.3. Надбавка відміняється наказом начальника метрополітену на основі відповідного подання у випадках, коли особливо важлива робота виконується з порушенням термінів і графіків, неякісно, з порушенням технології та трудової дисципліни.

8.6. Надбавка за інтенсивність праці встановлюється у розмірі до 50 відсотків посадового окладу. Надбавка встановлюється за поданням головного інженера, директора фінансового, заступників начальника метрополітену наказом начальника метрополітену за кваліфіковане, самостійне і систематичне вирішення термінових і невідкладних питань та напруженість праці, залежно від покладених на працівника конкретних завдань.

Надбавка може бути відмінена за відповідним поданням, у разі зміни умов, які були підставою для її встановлення.

8.7. Надбавка за звання «Майстер I класу» та «Майстер II класу» встановлюється майстрам (старшим майстрам) і майстрам контрольним (старшим майстрам контрольним), які стабільно виконують виробничі завдання, мають високий рівень знань та професійної майстерності, досягли високої продуктивності праці, забезпечують зниження трудомісткості робіт, підвищення якості виконуваних робіт, дотримуються трудової і технологічної дисципліни і яким присвоєно відповідне звання, у таких розмірах:

- за звання «Майстер I класу» – 20-30 відсотків посадового окладу;
- за звання «Майстер II класу» – 10-20 відсотків посадового окладу.

8.7.1. Надбавка встановлюється наказом керівника відповідного виробничого структурного підрозділу, на підставі протокольного рішення кваліфікаційної комісії, після погодження з відповідною профспілкою і за підсумками роботи за рік. У січні кожного року, комісією, за поданням керівника підрозділу, де працює майстер, звання може бути підтверджено, понижено або відмінено з обов'язковим зазначенням причин.

8.7.2. Кандидати на присвоєння звання повинні пройти атестацію у кваліфікаційній комісії відповідного виробничого структурного підрозділу, мати безперервний стаж роботи за цією професією: для присвоєння звання «Майстер II класу» – не менше одного року, для звання «Майстер I класу» – не менше 3 років і мати звання «Майстер II класу». Крім того, протягом останніх 2 років працювати без випадків порушень трудової і технологічної дисципліни, правил безпеки руху та нормативних актів з охорони праці.

8.7.3. У поданні щодо присвоєння звання зазначається наступна інформація:

- рівень освіти (який навчальний заклад закінчив, за якою спеціальністю);
- стаж роботи у структурному підрозділі та на підприємстві, на яких посадах, у тому числі майстром;
- організація праці на дільниці та рівень виконання виробничих завдань (робота з меншою чисельністю, рівень виконання нормованих завдань, норм виробітку);
- стан трудової і виробничої дисципліни (виконання технологічних процесів, наявність дисциплінарних стягнень, прогули);
- забезпечення безпеки руху поїздів, якість виконуваних робіт (відсутність браків, порушень нормальної роботи, рекламаций);
- виховна робота (відсутність у колективі конфліктних ситуацій, взаємодопомога);
- охорона праці, санітарний стан і стан пожежної безпеки на дільниці.

8.7.4. Атестація кандидата на присвоєння звання проводиться шляхом перевірки знань законодавчих та нормативних актів, які відносяться до його виду діяльності, а саме:

- наказів, розпоряджень та інших керівних і нормативних документів, що регламентують роботу майстра;
- Правил технічної експлуатації метрополітенів;
- технологічних процесів з ремонту та технічного обслуговування обладнання;
- Інструкції із сигналізації на метрополітенах, в межах посадових обов'язків;
- Інструкції з руху поїздів і маневрової роботи в обсягах, необхідних для виконання посадових обов'язків;
- нормативних актів з безпеки руху;
- правил і норм з охорони та гігієни праці, виробничої санітарії, протипожежного захисту та промислової безпеки;
- Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників КП «Київський метрополітен».

Результати атестації оформлюються протоколом кваліфікаційної комісії, наведеним у Додатку 6 до цього Положення.

8.7.5. Матеріали на присвоєння звання майстрам розглядаються комісією в місячний термін з дати їх подання. До складу комісії включаються керівники,

голови профспілкових комітетів, фахівці з охорони праці, кадрової роботи, нормування праці, а також, за потреби, ревізор з безпеки руху поїздів, закріплений за відповідним структурним підрозділом.

8.7.6. Звання може бути понижено або відмінено за порушення технологічної дисципліни, що призвело до випадку браку в роботі, зниження якості виконуваних робіт, наявність випадків порушень нормальної роботи метрополітену, погіршення стану безпеки руху поїздів, систематичне невиконання виробничих планів (завдань), наявність випадків виробничого травматизму і грубого порушення вимог охорони праці, систематичне порушення як майстром, так і працівниками підрозділу трудової та виробничої дисципліни.

8.7.7. У разі оголошення дисциплінарного стягнення, надбавка відміняється наказом керівника виробничого структурного підрозділу з дати накладання дисциплінарного стягнення і може бути відновлена лише після зняття стягнення.

При достроковому знятті дисциплінарного стягнення, право на відновлення надбавки за звання настає не раніше шести місяців з дня накладання стягнення.

8.7.8. При призначенні майстра, якому присвоєно звання, на посаду старшого майстра, надбавка зберігається. При переведенні працівника на іншу роботу, звання і надбавка не зберігаються.

8.7.9. При переведенні працівника на іншу роботу і поверненні назад на посаду майстра протягом календарного року, звання і надбавка зберігаються.

8.8. Надбавка за клас кваліфікації машиністам електропоїздів (у т.ч. зайнятим на маневровій роботі), машиністам-інструкторам локомотивних бригад, старшим черговим по електродепо, черговим по електродепо та їх помічникам встановлюється наказом начальником відповідного електродепо, на підставі рішення комісії про присвоєння класу кваліфікації в таких розмірах до місячної тарифної ставки (посадового окладу):

I клас кваліфікації	–	25 відсотків;
II клас кваліфікації	–	15 відсотків;
III клас кваліфікації	–	5 відсотків.

8.8.1. Надбавка встановлюється з метою підвищення вимог до кваліфікації машиністів електропоїздів та підвищення рівня відповідальності за безпеку руху поїздів, культуру обслуговування та безпечне перевезення пасажирів.

8.8.2. Основною умовою встановлення надбавки є: присвоєння машиністу електропоїзда відповідного класу, згідно з чинним Положенням про порядок присвоєння класу кваліфікації машиністам електропоїздів метрополітену, машиністам-інструкторам локомотивних бригад, старшим черговим по електродепо, черговим по електродепо, помічникам чергових по електродепо. У разі зниження або позбавлення класу кваліфікації, надбавка відміняється або змінюється відсоток.

8.8.3. У разі переведення в межах електродепо машиністів електропоїздів I та II класів на посаду машиніста-інструктора локомотивних бригад, старшого чергового по електродепо, чергового по електродепо, помічника чергового по електродепо та машиністів-інструкторів I і II класів на посаду старшого чергового по електродепо, чергового по електродепо, помічника чергового по електродепо, надбавка за клас кваліфікації зберігається, а у разі переведення в інше електродепо, надбавка встановлюється відповідно до п.8.8 цього Положення.

8.9. Порядок встановлення та виплати надбавок водіям автотранспортних засобів передбачено у п.2.4.5 цього Положення.

8.10. Надбавка за знання і використання у роботі іноземної мови (крім російської) у розмірі 10 відсотків посадового окладу встановлюється начальником метрополітену за поданням керівника структурного підрозділу керівникам, професіоналам, фахівцям і технічним службовцям, у разі необхідності опрацювання чи підготовки документів іноземною мовою.

8.11. Надбавка за роботу в умовах режимних обмежень працівникам, які працюють з відомостями, що становлять державну таємницю, встановлюється наказом начальника метрополітену, відповідно до чинного законодавства України.

8.12. Надбавка за вислугу років встановлюється відповідно до чинного Положення про порядок і умови щомісячної виплати працівникам КП «Київський метрополітен» винагороди за вислугу років (Додаток до Колективного договору КП «Київський метрополітен»).

9. ІНШІ ЗАОХОЧУВАЛЬНІ ВИПЛАТИ ТА ВИНАГОРОДИ, (КРІМ ВИНАГОРОДИ ЗА ПІДСУМКАМИ РОБОТИ ЗА РІК)

9.1. Цей розділ Положення регламентує порядок встановлення та виплати інших заохочувальних виплат (одноразових заохочень, премій) за:

- виконання важливих виробничих завдань, особливо важливих виробничих завдань та з нагоди свят, а також до дня заснування Київського метрополітену;
- вагомий внесок у розвиток підприємства;
- активну участь у культурно-масовій та спортивній роботі підприємства;
- сумлінну працю з нагоди ювілейних дат народження працівників;
- безпосередню участь у ліквідації наслідків нещасних випадків з пасажирами під час користування метрополітеном;
- присвоєння звання «Ветеран праці Київського метрополітену»;
- занесення на Дошку пошани КП «Київський метрополітен»;
- нагородження знаком «Почесний працівник метрополітену».

9.2. Протягом строку дії дисциплінарного стягнення заходи заохочення, що передбачені п.9.1 цього Положення, до працівників не застосовуються.

9.3. Порядок встановлення, нарахування та виплати премії за виконання важливих і особливо важливих виробничих завдань (робіт) здійснюється відповідно до Положення про преміювання за виконання важливих виробничих завдань, Комплексної системи морального і матеріального заохочення працівників комунального підприємства «Київський метрополітен», Положення про звання «Ветеран праці Київського метрополітену», Положення про Дошку Пошани КП «Київський метрополітен» та Положення про знак «Почесний працівник метрополітену» (Додатки до Колективного договору КП «Київський метрополітен»).

10. ВІНАГОРОДА ЗА ПІДСУМКАМИ РОБОТИ ЗА РІК

10.1. Винагорода за підсумками роботи за рік вводиться з метою посилення матеріальної зацікавленості працівників підприємства у досягненні високих кінцевих результатів роботи підприємства за рік.

10.2. Основною умовою для виплати винагороди за підсумками роботи за рік є виконання плану перевезень пасажирів, відсутність аварій, браку, нещасних випадків з вини підприємства, виконання графіка руху поїздів не нижче 99,5 відсотків (без урахування поїздів, відмінених не з вини підприємства) та наявності прибутку по підприємству.

10.3. Порядок встановлення та виплати винагороди за підсумками роботи за рік здійснюється відповідно до Положення про виплату працівникам КП «Київський метрополітен» винагороди за підсумками роботи за рік (Додаток до Колективного договору КП «Київський метрополітен»).

11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Положення є обов'язковим для організації системи оплати праці працівників підприємства.

11.2. Керівники структурних підрозділів, відповідальні за підготовку проєкту штатного розпису та інших розпорядчих документів з питань оплати праці, несуть відповідальність за дотримання норм цього Положення.

11.3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться відповідно до порядку внесення змін та доповнень до Колективного договору КП «Київський метрополітен».

Головний економіст – начальник
управління економічного
планування та бюджетування



Катерина ЩЕРБАК

Начальник управління праці
та заробітної плати



Валентина ДРОФА

Додаток І
до Положення
(підпункт 2.1.1)

**Тарифні ставки та схеми посадових (місячних)
окладів працівників КП «Київський метрополітен»
(при 40-годинному робочому тижні)
з 01 січня 2024 року**

**І. Для робітників локомотивних бригад, які обслуговують
електропоїзди метрополітену**

Таблиця 1
(грн)

№ з/п	Види робіт	При 40-годинному робочому тижні		В перерахунку на 36-годинний робочий	
		машиніст електропоїзда	помічник машиніста ел. поїзда	машиніст електропоїзда	помічник машиніста ел. поїзда
1	2	3	4	5	6
Пасажи́рський рух					
1	При роботі з електропоїздами метрополітену на дільницях з рухом понад 40 пар поїздів за годину	103,62	81,40	115,02	90,35
	Теж при роботі без помічника (однією особою)	155,43	-	172,53	
2	При роботі з електропоїздами метрополітену на інших дільницях метрополітену (до 40 пар поїздів за годину)	90,09	72,00	100,00	79,92
	Теж при роботі без помічника (однією особою)	135,14	-	150,00	
Маневрова робота					
3	При виконанні маневрових робіт: на маневрових роботах в метрополітені	80,69	59,84	-	-
	теж при роботі без помічника (однією особою)	121,04	-	-	-

Примітка:

1. Посадовий оклад машиніста-інструктора локомотивних бригад встановлюється в межах схеми 21 110 - 25 320 гривень.

**ІІ. Для робітників, зайнятих на експлуатаційній роботі, ремонті,
наладці та обслуговуванні технічних засобів**

Таблиця 2
(грн)

№ з/п	Види робіт	Розряди							
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	На роботах з ремонту і наладки основного технологічного устаткування:								
1.1	рухомого складу, пристроїв сигналізації, централізації, блокування, зв'язку, електропостачання, електромеханічного, ескалаторного устаткування; машин, механізмів, контрольно-вимірвальних приладів, автоматики, електронно-обчислювальної техніки; поточному утриманні колії, тунельних споруд та будівель;	49,02	54,44	60,39	68,70	78,70	91,19	95,09	98,05
1.2	інших технічних засобів, пристроїв і обладнання, безпосередньо пов'язаних з рухом поїздів та перевезенням пасажирів, не вказаних в п.1.1 цього розділу	44,65	50,38	56,78	64,09	73,15	81,93	-	-
2	На інших роботах	43,25	48,05	53,20	59,28	67,56	77,87	-	-

III. Для робітників вагоноремонтного заводу

Таблиця 3
(грн)

№ з/п	Види робіт	Розряди					
		I	II	III	IV	V	VI
1	2	3	4	5	6	7	8
1	На роботах з ремонту, налагоджування та фарбування рухомого складу; верстатних роботах з обробки металу та інших матеріалів, різання на металообробних верстатах, штампувальних, гальванічних, ковальських, термічних, зварювальних, металізації деталей при ремонті вагонів і устаткування; дефектоскопії вузлів і деталей рухомого складу; з виготовлення штампів, інструменту, технологічного оснащення в інструментальній дільниці	59,70	64,96	72,12	81,80	93,20	107,50

IV. Для робітників, зайнятих обслуговуванням та ремонтом спеціального рухомого складу

Таблиця 4
(грн)

№ з/п	Назва професії	Розряди						
		I	II	III	IV	V	VI	VII
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Машиніст незнімної дрезини, машиніст залізнично-будівельних машин	-	-	-	87,54	99,96	116,94	131,08
2	Водій дрезини, помічник водія дрезини	-	70,97	77,61	87,54	99,96	116,94	131,08
3	Слюсар з ремонту рухомого складу, машиніст мийної установки	54,18	58,90	64,32	74,05	83,83	97,53	-

V. Для робітників, зайнятих на ремонті обладнання, верстатних роботах та роботах в спеціалізованих цехах

Таблиця 5
(грн)

№ з/п	Види робіт	Розряди					
		I	II	III	IV	V	VI
1	2	3	4	5	6	8	8
1	На верстатних роботах з обробки металу та інших матеріалів різанням на металообробних верстатах; роботах з холодної штамповки металу та інших матеріалів, виготовлення та ремонту інструменту і технологічної оснастки. На роботах з ремонту і наладки основного технологічного, електро- і енергетичного обладнання, механізмів, автомобілів та іншого рухомого складу, контрольно-вимірювальних приладів та автоматики. На роботах з виготовлення меблевих та столярних виробів	48,11	52,38	58,10	66,00	75,11	86,62

VI. Для робітників, зайнятих на будівництві та ремонтно-будівельних роботах (на будівельно-монтажних роботах та у підсобних виробництвах)

Таблиця 6
(грн)

№ з/п	Види робіт	Розряди					
		I	II	III	IV	V	VI
1	2	3	4	5	6	7	8
1	На будівельно-монтажних та ремонтно-будівельних роботах; в автомобільному транспорті; на ремонті та обслуговуванні водопровідних та каналізаційних систем	44,91	48,86	54,21	61,54	70,11	80,79

Примітка до таблиць 2 - 6:

Окремим висококваліфікованим робітникам з почасово-преміальною системою оплати праці можуть встановлюватися місячні оклади замість тарифних ставок в розмірі до **21 695** гривень, відповідно до пп.2.3.2 Положення про оплату праці працівників КП "Київський метрополітен".

VII. Для робітників господарства автотранспорту

1. Водії вантажних автомобілів

Таблиця 7
(грн)

Вантажопідйомність (в тоннах)	I група	II група	III група
	Бортові автомобілі і автомобілі-фургони загального призначення	Спеціалізовані та спеціальні автомобілі: самоскиди, фургони, технічної допомоги, крани автомобільні, навантажувачі та ін.; сідельні тягачі з напівпричепами і баластні тягачі з причепами	Автомобілі по перевезенню асенізаційних вантажів
1	2	3	4
До 0,5	-	54,36	54,57
Більш як 0,5 до 1,5	54,36	54,57	55,98
Більш як 1,5 до 3	54,57	55,98	59,53
Більш як 3 до 5	55,98	59,53	62,95
Більш як 5 до 7	59,53	62,95	66,14
Більш як 7 до 10	62,95	66,14	69,95
Більш як 10 до 20	66,14	69,95	78,71
Більш як 20 до 40	69,95	78,71	86,38
Більш як 40 до 60	78,71	86,38	-

2. Водії легкових автомобілів (у тому числі спеціальних)

Таблиця 8

Клас автомобіля	Робочий об'єм двигуна (в літрах)	Годинні тарифні ставки (грн)
1	2	3
Особливо малий та малий	до 1,8	54,36
Середній	більш як 1,8 до 3,5	54,57

3. Водії автобусів (у тому числі спеціальних)

Таблиця 9

Клас автобуса	Габаритна довжина автобусів (у метрах)	Годинні тарифні ставки (грн)
1	2	3
Особливо малий	до 5	54,57
	а) більше як 5 до 6,5	56,32
	б) більше як 6,5 до 7,5	64,70

Примітка:

Окремим висококваліфікованим водіям може встановлюватися місячний оклад замість тарифної ставки у розмірі до **19 860** гривень, відповідно до пп.2.4.6 Положення про оплату праці працівників КП "Київський метрополітен".

VIII. Для робітників господарств соціальної сфери

Таблиця 10
(грн)

№ з/п	Види робіт/назва професії	Розряди					
		I	II	III	IV	V	VI
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ремонт, наладка та обслуговування електроенергетичного, санітарно-технічного та іншого обладнання, контрольно-вимірвальних приладів, автоматики, електронно-обчислювальної техніки, механізмів, машин	42,23	47,13	52,00	57,86	66,06	76,02
2	Кухар, буфетник, офіціант, продавець, кухонний робітник, покоївка та інші робітники громадського харчування	41,98	46,87	51,80	57,76	65,84	75,58
3	Садіння, догляд за зеленими насадженнями, інші невиробничі види робіт та послуг	35,27	40,10	45,52	49,58	56,46	63,53

IX. Схеми місячних окладів окремих професій робітників

Таблиця 11

№ з/п	Найменування професії	Місячні оклади (грн)	
		мінімальний	максимальний
1	2	3	4
1	Виконавець художньо-оформлювальних робіт	10985	14275
2	Мийник-прибиральник рухомого складу, мийник-прибиральник рухомого складу (обтирач підвагонного обладнання)	10475	13665
3	Старший дезінфектор	9080	11835
4	Дезінфектор	8750	11410
5	Старший охоронник; охоронник	10965	14230
6	Зарядник вогнегасників	10165	13175
7	Вантажник	8815	11455
8	Машиніст прибиральних машин, дренажник	8420	10950
9	Прийомздавальник вантажу та багажу	8455	10970
10	Черговий по будинку відпочинку локомотивних бригад, черговий біля ескалатора	8030	10490
11	Сторож	7805	10165
12	Машиніст із прання та ремонту спецодягу	7335	9535
13	Садівник, двірник, кур'єр, прибиральник виробничих приміщень, прибиральник території, прибиральник службових приміщень, підсобний робітник, ліфтер	6735	8760

X. Схеми посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців адміністрації

Таблиця 12

№ з/п	Назва посад	Коефіцієнти співвідношень до місячної тарифної ставки робітника I розряду основного виробництва		Місячні посадові оклади (грн)	
		мінімальний	максимальний	мінімальний	максимальний
1	2	3	4	5	6
1	Начальник метрополітену		12,0	за контрактом	
2	Перший заступник начальника метрополітену, головний інженер, директор фінансовий	5,10	6,30	38 095	47 060
3	Заступник начальника метрополітену, головний ревізор з безпеки руху поїздів	4,80	6,00	35 855	44 820
4	Головний бухгалтер, головний економіст, головний юристконсульт, головний фахівець з публічних закупівель	4,60	5,60	34 360	41 830
5	Начальники: управлінсь, служби охорони праці, проєктно-конструкторського технологічного бюро; уповноважений з антикорупційної діяльності	3,93	5,11	29 355	38 170
6	Радник, помічник начальника метрополітену	3,93	6,10	29 355	45 565
7	Начальники: відділів, центрів, оперативної служби метрополітену; головні: механік, енергетик, метролог	3,30	4,29	24 650	32 045
8	Старший ревізор з безпеки руху поїздів	3,25	4,23	24 275	31 600
9	Старший черговий по метрополітену	3,20	4,16	23 905	31 075
10	Ревізор з безпеки руху поїздів, експерт технічний з промислової безпеки	3,17	4,12	23 680	30 775
11	Черговий по метрополітену	3,05	3,96	22 785	29 580
12	Начальник сектору	2,97	3,86	22 185	28 835
13	Референт начальника метрополітену	2,70	3,51	20 170	26 220
14	Провідний фахівець з публічних закупівель	3,05	3,96	22 785	29 580
	Фахівець з публічних закупівель I категорії	2,75	3,57	20 540	26 670

XI. Схеми посадових окладів професіоналів і фахівців адміністрації

Таблиця 13

№ з/п	Назва посад	Коефіцієнти співвідношень до місячної тарифної ставки робітника I розряду основного виробництва		Місячні посадові оклади (грн)	
		мінімальний	максимальний	мінімальний	максимальний
1	2	3	4	5	6
1	Професіонали: економіст, аудитор, маркетолог, юристконсульт, бухгалтер-ревізор, бухгалтер, інженер з охорони праці, з електробезпеки, з метрології, інженер-конструктор, інженер-технолог, інженер управління з організації процедур закупівель				
	Провідні	2,70	3,51	20 170	26 220
	I категорії	2,51	3,26	18 750	24 350
	II категорії	2,35	3,06	17 555	22 860
	III категорії	2,14	2,78	15 985	20 765
	без категорії	1,95	2,53	14 565	18 900

1	2	3	4	5	6
2	Професіонали, фахівці: інших спеціальностей та на інших ділянках виробництва, бухгалтер, психолог, перекладач, фахівець із зв'язків з громадськістю і пресою, аналітик комунікацій, фахівець із організації інформаційної безпеки та ін.				
	Провідні	2,60	3,38	19 420	25 250
	I категорії	2,35	3,06	17 555	22 860
	II категорії	2,14	2,78	15 985	20 765
	III категорії	1,95	2,53	14 565	18 900
	без категорії	1,83	2,38	13 670	17 780
3	Старші: інструктори, інспектори та ревізори всіх найменувань, коректор	2,35	3,06	17 555	22 860
4	Інструктори, інспектори і ревізори всіх найменувань, старший черговий (черговий) центру по роботі з пасажирями	2,14	2,78	15 985	20 765
5	Техніки всіх спеціальностей:				
	I категорії	1,68	2,18	12 550	16 285
	II категорії	1,59	2,07	11 875	15 465
	без категорії	1,32	1,72	9 860	12 850

ХІІ. Схеми посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців служб, електродепо, заводу

Таблиця 14

№ з/п	Назва посад	Коефіцієнти ствітвенношень до місячної тарифної ставки робітника I розряду основного виробництва		Місячні посадові оклади (грн)	
		мінімальний	максимальний	мінімальний	максимальний
1	2	3	4	5	6
1	Начальники служб: руху, рухомого складу	4,10	5,33	30 625	39 815
2	Начальники служб: колії, тунельних споруд і будівель; електропостачання; сигналізації; ескалаторної; електромеханічної; соціального забезпечення; матеріально-технічного постачання, інформаційних технологій та зв'язку, воєнізованої охорони; начальник електродепо, директор вагоноремонтного заводу	3,93	5,11	29 355	38 170
3	Начальники дистанцій: руху, сигналізації				
	I група	3,24	4,21	24 205	31 450
	II група	3,10	4,03	23 155	30 105
	III група	2,97	3,86	22 185	28 835
4	Начальники дистанцій: колії, тунельних споруд, електропостачання, з ремонту електрообладнання, зв'язку, пасажирської автоматики, спеціалізованого обладнання, електромеханічної, кабельних мереж та освітлення, електрозахисту та автотелеуправління, технічного обслуговування ескалаторів, обслуговування та ремонту електрообладнання пристроїв автоматики і телемеханіки, капітального ремонту ескалаторів і виготовлення нестандартизованого обладнання, котельного та газового господарства				
	I група	3,13	4,07	23 380	30 405
	II група	3,00	3,90	22 410	29 135
	III група	2,88	3,74	21 515	27 940

1	2	3	4	5	6
5	Начальники дистанцій: будівель, автотранспорту та будівельних машин, служби воєнізованої охорони				
	I група	3,00	3,90	22 410	29 135
	II група	2,88	3,74	21 515	27 940
	III група	2,76	3,59	20 615	26 815
6	Начальник відділення моторно-рейкового транспорту	3,00	3,90	22 410	29 135
7	Головні фахівці в основних виробничих службах, електродепо, вагоноремонтному заводі: технолог, механік, енергетик, фахівець; начальники відділів в службах: рухомого складу, матеріально-технічного постачання	2,97	3,86	22 185	28 835
8	Начальники цехів, відділів в службі, електродепо, вагоноремонтному заводі, проєктно-конструкторського технологічного бюро	2,87	3,73	21 440	27 865
9	Начальники секторів: в службах, самостійному відділі, проєктно-конструкторського технологічного бюро, начальник технічної школи	2,61	3,39	19 495	25 325
10	Головний диспетчер руху	3,19	4,15	23 830	31 000
11	Головний енергодиспетчер	3,08	4,00	23 005	29 880
12	Головний: диспетчер електромеханічної та ескалаторної служби	2,65	3,45	19 795	25 770
13	Старший диспетчер поїзний	3,05	3,96	22 785	29 580
14	Старший енергодиспетчер	2,65	3,45	19 795	25 770
15	Старший: диспетчер електромеханічної та ескалаторної служби	2,45	3,19	18 300	23 830
16	Диспетчер поїзний				
	I група	2,76	3,59	20 615	26 815
	II група	2,61	3,39	19 495	25 325
	III група	2,52	3,28	18 825	24 500
17	Енергодиспетчер				
	дільниця I групи	2,45	3,19	18 300	23 830
	дільниця II групи	2,32	3,02	17 330	22 560
	дільниця III групи	2,24	2,91	16 735	21 740
18	Диспетчер електромеханічної та ескалаторної служби	2,32	3,02	17 330	22 560
19	Начальник загону, начальник відділу служби воєнізованої охорони	2,79	3,63	20 840	27 115
20	Начальник пункту технічного обслуговування вогнегасників, секторів служби воєнізованої охорони	2,25	2,93	16 805	21 885
21	Начальники: контрольно-вимірjувальних та випробувально-обстежувальних вагонів (станцій) усіх найменувань, груп знижувальних підстанцій, тягових підстанцій, лабораторій усіх найменувань у службах та вагоноремонтному заводі, майстерень у службах, начальник головного матеріального складу; дільниць телемеханіки, релейного захисту і автоматики, механізації, ремонтно-транспортної				
	I група	2,61	3,39	19 495	25 325
	II група	2,51	3,26	18 750	24 350
	III група	2,41	3,13	18 005	23 380
22	Черговий по електродепо	2,86	3,72	21 365	27 790
23	Начальник станції метрополітену:				
	I класу	2,60	3,38	19 420	25 250
	II класу	2,45	3,19	18 300	23 830
	III класу	2,24	2,91	16 735	21 740

1	2	3	4	5	6
24	Чергові: по станції метрополітену, станційного поста телекерування, станційного поста централізації				
	I класу	2,16	2,81	16 135	20 990
	II класу	2,03	2,64	15 165	19 720
	III класу	1,97	2,56	14 715	19 125
25	Старші майстри, старші майстри контрольні, старші електромеханіки, начальники дільниць				
	дільниця I групи	2,54	3,30	18 975	24 650
	дільниця II групи	2,40	3,12	17 930	23 305
	дільниця III групи	2,25	2,93	16 805	21 885
26	Майстри, майстри контрольні, електромеханіки, механіки				
	дільниця I групи	2,38	3,09	17 780	23 080
	дільниця II групи	2,28	2,97	17 030	22 185
	дільниця III групи	2,11	2,75	15 760	20 540
27	Старший черговий (черговий) по службі, черговий по відділенню моторно-рейкового транспорту, диспетчер автомобільного транспорту, диспетчер	2,16	2,81	16 135	20 990

ХІІІ. Схеми посадових окладів професіоналів і фахівців служб, електродено, заводу

Таблиця 15

№ з/п	Назва посад	Коефіцієнти співвідношень до місячної тарифної ставки робітника I розряду основного виробництва		Місячні посадові оклади (грн)	
		мінімальний	максимальний	мінімальний	максимальний
1	2	3	4	5	6
1	Професіонали, фахівці: інженер-конструктор, інженер-технолог на проєктуванні та розробці технологічної документації; на роботах: по експлуатації метрополітену, технічному обслуговуванню і ремонту рухомого складу, колії, тунельних споруд, будівель, ескалаторів, електромеханічних обладнань, сигналізації, централізації, блокування, зв'язку, електропостачання; економіст, інженер з охорони праці, з метрології, інженер-електронік, інженер-програміст, інженер з приймання вагонів				
	Провідні	2,60	3,38	19 420	25 250
	I категорії	2,42	3,15	18 075	23 530
	II категорії	2,26	2,94	16 880	21 960
	III категорії	2,06	2,68	15 390	20 020
	без категорії	1,88	2,44	14 045	18 225
2	Професіонали, фахівці: інших спеціальностей та на інших дільницях виробництва				
	Провідні	2,50	3,25	18 675	24 275
	I категорія	2,26	2,94	16 880	21 960
	II категорія	2,06	2,68	15 390	20 020
	III категорія	1,88	2,44	14 045	18 225
без категорії	1,76	2,29	13 145	17 105	
3	Старші: інструктори, інспектори та ревізори всіх найменувань	2,26	2,94	16 880	21 960

1	2	3	4	5	6
4	Інструктори, інспектори і ревізори всіх найменувань, диктор	2,06	2,68	15 390	20 020
5.	Техніки всіх спеціальностей:				
	І категорії	1,62	2,11	12 100	15 760
	II категорії	1,53	1,99	11 430	14 865
	без категорії	1,27	1,65	9 485	12 325
6	Інструктор з протипожежної профілактики	1,62	2,11	12 100	15 760

**XIV. Схеми посадових окладів керівників, фахівців,
технічних службовців**

Таблиця 16

№ з/п	Назва посад	Коефіцієнти співвідношень до місячної тарифної ставки робітника I розряду основного виробництва		Місячні посадові оклади (грн)	
		мінімальний	максимальний	мінімальний	максимальний
1	2	3	4	5	6
1	Завідувач музею, архіву	2,06	2,68	15 390	20 020
2	Завідувач складу, старший нарядник локомотивних бригад	1,76	2,29	13 145	17 105
3	Товарознавець, інспектор-товарознавець, касир квитковий:				
	І категорія	1,72	2,24	12 850	16 735
	II категорія	1,57	2,04	11 730	15 240
	без категорії	1,41	1,83	10 535	13 670
4	Фельдшер				
	вища категорія	1,47	1,91	10 980	14 270
	I кваліфікаційна категорія	1,39	1,81	10 385	13 520
	II кваліфікаційна категорія	1,30	1,69	9 710	12 625
	без категорії	1,21	1,57	9 040	11 730
5	Завідувач будинку відпочинку локомотивних бригад; нарядник локомотивних бригад, старший комірник, секретар	1,58	2,06	11 805	15 390
6	Завідувач господарства; черговий з приймання і відправлення поїздів метрополітену	1,49	1,94	11 130	14 490
7	Оператор електродепо метрополітену	1,42	1,84	10 605	13 745
8	Комірник, табельник, експедитор транспортний, архіваріус	1,39	1,81	10 385	13 520
10	Оператор копіювальних та розмножувальних машин				
	I категорії	1,39	1,81	10 385	13 520
	II категорії	1,25	1,62	9 335	12 100

**XV. Схеми посадових окладів працівників
дирекції будівництва метрополітену**

Таблиця 17

№ з/п	Назва посад	Коефіцієнти співвідношень до місячної тарифної ставки робітника I розряду основного виробництва		Місячні посадові оклади (грн)	
		мінімальний	максимальний	мінімальний	максимальний
1	2	3	4	5	6
1	Директор дирекції	4,30	5,59	32 120	41 755
2	Начальник відділу	3,20	4,16	23 905	31 075
3	Начальник проектно-кошторисного бюро	3,75	4,88	28 010	36 455
4	Інженер з проектно-кошторисної роботи				
	Провідний	3,39	4,41	25 325	32 940
	I категорія	3,05	3,97	22 785	29 655
	II категорія	2,75	3,58	20 540	26 740
	без категорії	2,48	3,22	18 525	24 055
5	Інженер з технічного нагляду (будівництво)				
	провідний	2,90	3,77	21 665	28 160
	I категорії	2,61	3,39	19 495	25 325
	II категорії	2,35	3,06	17 555	22 860
	без категорії	2,12	2,76	15 835	20 615
6	Кошторисник				
	I категорія	2,75	3,58	20 540	26 740
	II категорія	2,48	3,22	18 525	24 055
	без категорії	2,23	2,90	16 660	21 665

**XVI. Схеми посадових окладів працівників
соціальної сфери**

Таблиця 18

№ з/п	Назва посад	Коефіцієнти співвідношень до місячної тарифної ставки робітника I розряду основного виробництва		Місячні посадові оклади (грн)	
		мінімальний	максимальний	мінімальний	максимальний
1	2	3	4	5	6
1	Начальник виробництва	2,45	3,19	18 300	23 830
2	Начальник бази відпочинку	2,16	2,81	16 135	20 990
3	Завідувач спортивної споруди	1,76	2,29	13 145	17 105
4	Шеф-кухар	1,72	2,24	12 850	16 735
5	Інструктор-методист з фізичної культури та спорту, який має:				
	середню спеціальну освіту	1,33	1,73	9 935	12 925
	вищу освіту	1,52	1,98	11 355	14 790
	другу кваліфікаційну категорію	1,60	2,08	11 950	15 535
	першу кваліфікаційну категорію	1,83	2,38	13 670	17 780
6	Сестра медична, сестра медична з дієтичного харчування, сестра-господиня	1,27	1,65	9 485	12 325
7	Адміністратор черговий	1,19	1,55	8 890	11 580
8	Рятувальник			8 180	10 620
9	Мийник посуду			6 740	8 760

Головний економіст – начальник управління економічного планування та бюджетування



Катерина ЩЕРБАК

Начальник управління праці та заробітної плати



Валентина ДРОФА

ПОКАЗНИКИ

для визначення груп (класів) з оплати праці керівників структурних підрозділів підприємства

1. Структурні підрозділи підприємства щодо оплати праці керівників поділяються на групи (класи) в залежності від характеру, складності та обсягу виконуваних робіт.

2. Групи (класи) вказаних структурних підрозділів встановлюються на підставі оцінки показників, що характеризують їх роботу, в умовних одиницях (по сумі балів) або за натуральними показниками, виходячи з річних планових завдань, з урахуванням фактично досягнутих обсягів роботи.

3. Для визначення груп (класів) структурних підрозділів щодо оплати праці керівників застосовуються, з урахуванням специфіки їх виробничої діяльності, такі показники:

А. За бальною системою.

Норми балів по групах (класах)

Назва підрозділів	Групи (класи)	Групи (класи)		
		I	II	III
1	2	3	4	5
Дистанції руху	групи	більше 70	більше 50 до 70	до 50
Станційні пости, станційні пости централізації та станційні пости з телекеруванням	класи	більше 70	більше 50 до 70	до 50
Станційні пости централізації електродепо	класи	більше 50	більше 30 до 50	до 30
Диспетчерські дільниці руху	групи	більше 50	більше 30 до 50	до 30
Дистанції служби воєнізованої охорони	групи	більше 200	більше 150 до 200	більше 100 до 150
Дистанції колії	групи	більше 250	більше 200 до 250	більше 100 до 200
Дистанції тунельних споруд	групи	більше 600	більше 400 до 600	більше 150 до 400
Дистанції будівель	групи	більше 100	більше 70 до 100	більше 50 до 70
Дистанції технічного обслуговування ескалаторів	групи	більше 300	більше 150 до 300	більше 50 до 150
Дистанції сигналізації	групи	більше 250	більше 150 до 250	більше 70 до 150

1	2	3	4	5
Дистанції зв'язку	групи	більше 240	більше 180 до 240	більше 60 до 180
Дистанція пасажирської автоматики	групи	більше 200	більше 150 до 200	більше 100 до 150
Дистанція автотранспорту та будівельних машин	групи	більше 400	більше 200 до 400	до 200
Дистанції електропостачання	групи	більше 180	більше 90 до 180	більше 90
Дистанції кабельних мереж та освітлення	групи	більше 320	більше 200 до 320	більше 100
Енергодиспетчерські дільниці	групи	більше 120	більше 80 до 120	більше 40 до 80

ПОКАЗНИКИ,
що характеризують роботу структурних підрозділів підприємства
для визначення суми балів по групах (класів)

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Кількість балів за одиницю виміру
1	2	3	4
1. Дистанція руху			
	Пробіг електропоїздів в середньому за добу (з річного розрахунку)	1000 поїздохілометрів	1.0
	Кількість станцій в межах дистанції		
	1 клас:		
	- з колійним розвитком	станція	10.0
	- без колійного розвитку	станція	8.0
	2 клас:		
	- з колійним розвитком	станція	8.0
	- без колійного розвитку	станція	6.0
	3 клас:		
	- з колійним розвитком	станція	6.0
	- без колійного розвитку	станція	4.0
2. Станційні пости, станційні пости централізації та станційні пости з телекеруванням			
1	Кількість пасажирів (з річного розрахунку, включаючи пільгових):		
	- пасажирів на вхід	100 осіб	0,1
	- транзитних (для пересадочних станцій)	500 осіб	0,1
2	Кількість електропоїздів, що прослідували станцію	4 поїзда	0,1

1	2	3	4
3	Прийом та відправлення електропоїздів із (в) електродепо, ПТО, з лінії, на лінію (для станцій, на яких здійснюють вказані операції)	1 поїзд	0,5
4	Маневрові пересування електропоїздів, у тому числі оборот електропоїздів (на кінцевих станціях, на станціях із зонним рухом, поєднаних з електродепо та ПТО)	1 маневрове пересування	0,5
5	Маневрові пересування господарських поїздів	1 маневрове пересування	0,5
6	Прийом, відправлення господарських поїздів	1 поїзд	0,1
7	Висадка пасажирів (на кінцевих станціях, станціях з зонним рухом та станціях, на яких здійснюють зняття електропоїздів з лінії на ПТО, в електродепо)	1 поїзд	0,01
8	Контроль за переміщенням пасажирів (для станцій з телекеруванням)	1 зображення	0,05
9	Кількість ліфтів, підйомників	1 одиниця обладнання	0,5
10	Кількість ескалаторів	1 ескалатор	0,5
11	Кількість стрілочних переводів	1 стрілочний перевід	1
12	Площа приміщень станції та прилеглої території, що утримується працівниками служби	100 кв. метрів	0,1
13	Кількість МАФів, реклами	1 кв. метрів	0,01
14	Кількість записів, оформлених в журналі форми ДУ-5н	100 записів	0,02
15	Супровід груп дітей та осіб з числа маломобільної групи населення	випадок	0,1
16	Штатна чисельність працівників станції	1 особа	0,1
Примітка: Показники 1-7 розраховуються в середньому за добу (з річного розрахунку).			
3. Станційні пости централізації електродепо			
1	Прийом та відправлення електропоїздів з/на лінію	поїзд	0,5
2	Маневрові пересування електропоїздів	состав	0,5
3	Прийом, відправлення господарських поїздів з/на лінії	поїзд	0,5
4	Маневрові пересування господарських поїздів	состав	0,5
5	Кількість стрілочних переводів	стрілочний перевід	1
Примітка: Показники розділу 3 розраховуються в середньому за добу (з річного розрахунку).			
4. Диспетчерська дільниця (руху)			
1	Довжина диспетчерської дільниці	1 кілометр	0,1
2	Кількість поїздостанцій (добуток кількості поїздів в середньому за добу з річного розрахунку на кількість станцій в межах диспетчерської дільниці)	1000 поїздостанцій	3,0
3	Маневрові пересування на лінії	1 маневрове пересування	0,1
4	Прийом та відправлення електропоїздів на/з лінії	1 електропоїзд	0,1

1	2	3	4
5. Дистанції служби воснізованої охорони			
1	Кількість перевезених пасажирів у середньому за добу з річного розрахунку:	10000 осіб	1,0
2	Кількість вестибюлів	1 вестибюль без ескалатора	1,0
		1 вестибюль з ескалатором	1,5
		1 вестибюль, обладнаний підйомниками, ліфтами	0,5
3	Кількість пристроїв пасажирської автоматики:		
	- автоматичний контрольний пункт на вхід (АКП)	1 пристрій	0,5
	- автоматичний контрольний пункт на вихід (ПКА)	1 пристрій	0,25
	- пункт контрольно-пропускний (ПКП)	1 пристрій	1
6. Дистанція пасажирської автоматики			
1	Автоматичні контрольні пункти на вхід (АКП) з оплатою проїзду:		
	- по безконтактній картці та засобам оплати АСОП	1 прохід	0,4
	- по банківській картці	1 прохід	0,3
	- по засобам оплати АСОП	1 прохід	0,35
2	Автоматичні контрольні пункти на вихід (ПКА)	1 прохід	0,1
3	Пункти контрольно-пропускні (ручний контроль), обладнані пристроями приймання засобів оплати проїзду АСОП	1 прохід	0,35
4	Комутаційна шафа та лінія передачі даних	1 шафа	0,4
5	Машини і пристрої для роботи з купюрами, монетами та засобами оплати проїзду:		
	- машини для підрахунку монет	1 машина	0,15
	- машини для підрахунку купюр	1 машина	0,15
	- пристрій для перевірки платоспроможності купюр	1 пристрій	0,1
6	Турнікети системи контролю доступу	1 прохід	0,3
7. Дистанція колії			
1	Приведена довжина колії в залежності від вантажонапруженості (в тонно-км брутто на 1 км колії за рік):		
	до 10 млн т км брутто	1 км	0,75
	більше 10 до 25 млн т км брутто	1 км	1,3
	більше 25 до 40 млн т км брутто	1 км	1,6
	більше 40 млн т км брутто	1 км	1,8

1	2	3	4
	Приведена довжина колії обчислюється наступним чином:		
1.1	1 км головної колії на бетоні прирівнюється до 1 км приведеної довжини;		
1.2	1 км головної колії на щебні прирівнюється до 1,5 км приведеної довжини;		
1.3	1 км паркових колій прирівнюється до 0,33 км головної колії;		
1.4	1 км кривих діляниць радіусом 600 м та менше прирівнюється до 1,3 км приведеної довжини відповідної головної колії;		
1.5	5 стрілочних переводів на головних коліях та коліях обороту поїздів в тунелях прирівнюється до 1 км приведеної довжини;		
1.6	3 стрілочні переводи на головних коліях та коліях обороту поїздів чи 3 зрівнювальні прилади на наземній ділянці прирівнюється до 1 км приведеної довжини;		
1.7	20 стрілочних переводів на паркових коліях прирівнюється до 1 км приведеної довжини;		
1.8	1 км головної колії в тунелях схильних до просядок більше ніж 10 мм, прирівнюється до 2 км приведеної довжини;		
1.9	1 км ділянок з повздовжнім ухилом 30% і більше, прирівнюється до 1,3 км приведеної довжини відповідної головної колії;		
1.10	1 км головної колії на мостах зі щибеневою основою прирівнюється до 2 км приведеної довжини;		
1.11	1 км головної колії на мостових брусах прирівнюється до 2,0 км приведеної довжини;		
1.12	1 км головної колії на залізобетонних лежнях віброзахисної колії, мостах-галереях, залізобетонних опорах БПО прирівнюються до 2,0 км приведеної довжини;		
1.13	1 км під'їзної колії в депо прирівнюється до 0,25 км приведеної довжини.		
2	Довжина відкритих колій, схильних до снігових заметів	1 км	0,25
3	Розгорнута довжина контактної рейки:		
3.1	- у тунелях;	1 км	1,0
3.2	- на наземній ділянці на дерев'яних шпалах та на ухилах більше 25%;	1 км	1,3
3.3	- на наземній ділянці на залізобетонних шпалах;	1 км	1,5
3.4	- на залізобетонних лежнях віброзахисної колії 1 км контактної рейки прирівнюється до 2 км.	1 км	1,0
4	Наявність станцій з колісвим розвитком:		
4.1	- проміжних у тунелях;	станція	5,0
4.2	- проміжних на наземній ділянці;	станція	7,0
4.3	- кінцевих у тунелях;	станція	8,0
4.4	- кінцевих та паркових на наземній ділянці.	станція	10,0

1	2	3	4
8. Дистанції тунельних споруд			
1	Штучні споруди - по довжині:		
1.1	одноколіїні перегінні, станційні, ескалаторні та вентиляційні тунелі, мости та естакади;	150 погонних метрів	1,0
1.2	двоколіїні перегінні тунелі;	150 погонних метрів	1,4
1.3	трьохколіїні перегінні тунелі;	150 погонних метрів	1,7
1.4	чотирьохколіїні тунелі;	150 погонних метрів	2,2
1.5	кабельні колектори, підпірні стінки, залізобетонна огорожа;	150 погонних метрів	0,5
1.6	тунелі, схильні до просідання більш ніж на 101 мм	150 погонних метрів	2,0
2	Площа облицьованих поверхонь на станціях, вестибюлях та інших спорудах:		
2.1	з пристроями для кріплення елементів облицювання і матеріалом облицювання, що не потребує використання складних технологій по їх утриманню (граніт, габро, лабрадорит та інші породи виверженого походження);	1000 кв. метрів	0,5
2.2	без пристроїв для кріплення елементів облицювання матеріалом облицювання, що не потребує складних технологій по їх утриманню (керамічна і глазурована плитка та інше);	1000 кв. метрів	0,75
2.3	з пристроями для кріплення елементів облицювання і матеріалом облицювання, який потребує використання складних технологій по їх утриманню (мармур та різновиди мармуру);	1000 кв. метрів	1,0
2.4	пофарбованих та оштукатурених.	1000 кв. метрів	0,5
3	Вітражі на станціях та в вестибюлях, перекриття над платформами відкритих колій, галерей.	1000 кв. метрів	2,5
3.1	М'якої та металевої покрівлі	1000 кв. метрів	0,5
4	Вестибюльні двері	100	1,0
9. Дистанції технічного обслуговування ескалаторів			
1	Кількість часу, відпрацьованого ескалаторами за рік	за 1000 год	1,0
2	Довжина ескалаторного ходового полотна	100 погонних метрів	2,0
3	Кількість обслуговуваних ескалаторів	ескалатор	3

1	2	3	4
10. Дистанція сигналізації			
	Дистанція сигналізації, обладнана пристроями автоматичної сигналізації і автоматичного регулювання швидкості (АЛС-АРШ) з дублюючими автоматичними пристроями (ДАП- АРШ) або системою «Дніпро», як основного засобу сигналізації та зв'язку із забезпеченням безпеки руху поїздів, а також пристроями мікропроцесорної централізації та комп'ютерної диспетчерської централізації при обслуговуванні лінії метрополітену довжиною:		
	- більше 10 км - I група з оплати праці	лінія	
	- менше 10 км - II група з оплати праці	лінія	
	При відсутності зазначених систем, розрахунок здійснюється за бальною системою:		
	- пристрої автоблокування	світлофор	0,2
	- пристрої автостопів	автостоп	0,5
	- електрична централізація стрілок	стрілка	0,15
	- диспетчерська централізація	станція з колійним розвитком	1,0
	- колійні пристрої автоматичної локомотивної сигналізації (АЛС-АВС)	I багаточастотний рейковий ланцюг	0,2
	- кількість відремонтованих реле за рік	I тис. штук	1,0
Примітка. Кількість балів по пристроях сигналізації на експлуатаційних лініях (без врахування деповських колій) збільшується в залежності від інтенсивності руху поїздів (кількість пар поїздів в середньому за добу з розрахунку на рік):			
- до 275 пар поїздів - на 20 відсотків;			
- більш 275 пар - 450 пар поїздів - на 30 відсотків;			
- більш 450 пар поїздів - на 50 відсотків.			
11. Дистанція зв'язку			
	Дистанція зв'язку, що обслуговує лінію метрополітену довжиною не менше 15 км і обладнана не менш ніж п'ятьма системами диспетчерського зв'язку, а також поїзним радіозв'язком та пристроями гучномовного сповіщення відноситься до дистанції I групи з оплати праці.		
	При відсутності зазначених систем, розрахунок здійснюється за бальною системою:		
1	Кабельні лінії зв'язку	700 пар	1,0
2	Апаратура розподільчого зв'язку (диспетчерська, тунельна, центральна годинникова станція)	стійка	0,2
3	Лінійно-станційні вузли зв'язку	станція	0,5
4	Місцевий телефонний зв'язок	150 номерів	1,0
5	Радіовузли оповіщення:		
	- до 100 ват	вузол	0,5
	- більше 100 ват	вузол	1,0

1	2	3	4
6	Станційний і поїзний радіозв'язок	1 станційна радіостанція	1,0
7	Станційні електрогодинникові стійки автоматики і вторинні електронні годинники	1 комплект	од
8	Промислові телевізійні установки (ПТУ-101, ПТУ-57, ПТУ-61, ПТУ-43 і інші)	1 установка	0,5
9	Апаратура ущільнення ліній зв'язку	1 комплект	1,0
12. Дистанції будівель			
1	Річний обсяг ремонтно-будівельних робіт, що виконує дистанція	100 000 грн	1,0
2	Площа будівель, що закріплені за дистанцією	100 кв. метрів	0,15
13. Дистанції електропостачання			
1	Загальна потужність трансформаторів СТП, Т, ТП	1 тис. кВА	1,0
2	Кількість розподільчих устаткувань, що обслуговуються	РУ	1,0
14. Дистанція кабельних мереж та освітлення			
1	Розгорнута довжина кабельних мереж, що обслуговуються	10 км	1,0
2	Кількість світлових точок, що обслуговуються	1000 світлових	1,0
15. Енергодиспетчерська дільниця			
1	Кількість тягових підстанцій, що обслуговуються	1 тягова підстанція	5,0
2	Кількість знижувальних електропідстанцій, що обслуговуються	1 знижувальна електропідстанція	2,0
3	Кількість суміщених підстанцій, що обслуговуються	1 суміщена підстанція	7,0
16. Дистанція автотранспорту та будівельних машин			
1	Робочий парк транспортних засобів в середньому за добу (з річного розрахунку)	одиниць	0,6
2	Пробіг транспортних засобів в середньому за місяць (з річного розрахунку)	кілометрів	2,5
3	Поточний ремонт в середньому (з річного розрахунку)	одиниць	2,0
4	Технічне обслуговування в середньому за місяць (з річного розрахунку):		
	ТО-1	одиниць	0,2
	ТО-2	одиниць	0,02
5	Експлуатація транспортних засобів в межах м. Кисва		30,0
6	Автотранспортний радіозв'язок.	1 радіостанція	0,1

Б. За показниками

№ з/п	Показники	Групи з оплати праці		
		I	II	III
1	2	3	4	5
1. Тягові, суміщені тягово-знижувальні, знижувальні підстанції				
Групу з оплати праці керівників підстанцій визначати по групах відповідних дистанцій.				
2. Дистанція з ремонту електрообладнання				
Група з оплати праці керівників дистанції з ремонту електрообладнання встановлюється по вищій групі дистанції електропостачання, які вона обслуговує.				
3. Дистанція з обслуговування та ремонту електрообладнання, пристроїв автоматки і телемеханіки ескалаторів				
Група з оплати праці керівників дистанції з обслуговування та ремонту електрообладнання, пристроїв автоматки і телемеханіки ескалаторів встановлюється по вищій групі дистанції з технічного обслуговування ескалаторів, які вона обслуговує.				
4. Дистанція з капітального ремонту ескалаторів і виготовлення нестандартизованого обладнання				
1	Річний обсяг виконання робіт з капітального ремонту, випуску товарної продукції у порівняльних цінах (млн грн)	Більше 20,0	Більше 10,0 до 20,0	до 10,0
5. Електромеханічні дистанції, дистанція спеціалізованого обладнання, дистанція котельного та газового господарства				
1	Загальна потужність електротехнічних установок (тис. кВт)	більше 12	більше 7 до 12	до 7
6. Аналітично - вимірювальна лабораторія контролю стану повітря та якості води				
1	Заміри параметрів мікроклімату на об'єктах метрополітену, відбір та хімічний аналіз проб питних, стічних та дренажних вод (тис. шт.)	більше 7,9	більше 3,3 до 7,9	до 3,3
7. Дільниця обслуговування систем кондиціонування				
1	Кількість установок, що обслуговуються (тис.шт.)	більше 1,5	більше 1,0 до 1,5	до 1,0
8. Дільниця з обслуговування пристроїв пожежної сигналізації				
1	Пристрої пожежної сигналізації та обладнання пожежної сигналізації на базі електронної та мікропроцесорної техніки (променів)	більше 175	більше 125 до 175	до 125
9. Дільниця з обслуговування пристроїв охоронної сигналізації				
1	Пристрої охоронної сигналізації та обладнання охоронної сигналізації на базі електронної та мікропроцесорної техніки (променів)	більше 80	більше 50 до 80	до 50

10. Дільниця пасажирської автоматики
Групу оплати праці керівників дільниць пасажирської автоматики визначати по групі дистанції пасажирської автоматики.
11. Лабораторія надійності пристроїв автоматики та телемеханіки, дільниця капітального ремонту, дільниці обліку споживання води та теплопостачання
Група з оплати праці підрозділів, що забезпечують надійну роботу та утримання у технічно справному стані електромеханічних, сантехнічних пристроїв, інженерних мереж, встановлюються по вищій групі електромеханічних дистанцій, які вона обслуговує.
12. Лабораторія неруйнівного контролю та технічної діагностики
Група з оплати праці підрозділів, що забезпечують надійну роботу та утримання у технічно справному стані електромеханічних, сантехнічних пристроїв, інженерних мереж, ескалаторного обладнання, встановлюються по вищій групі електромеханічних дистанцій, дистанцій технічного обслуговування ескалаторів, які вона обслуговує.
13. Дистанція електрозахисту та автотелеуправління (дільниця телемеханіки, дільниця релейного захисту і автоматики)
Група з оплати праці дистанції електрозахисту і автотелеуправління встановлюється по вищій групі дистанції електропостачання, яку вона обслуговує. Група дільниць встановлюється по групі дистанції електрозахисту та автотелеуправління.
14. Колісвимірювальна-дефектоскопна станція, випробувально-обстежувальна станція
Група з оплати праці колісвимірювально-дефектоскопної та випробувально-обстежувальної станції встановлюється по вищій групі оплати праці дистанції колії або дистанції тунельних споруд, яку вона обслуговує.
15. Центральна заводська лабораторія
Група з оплати праці центральної заводської лабораторії встановлюється по вищій групі дільниць вагоноремонтного заводу, для яких лабораторія виконує роботи: з проведення хімічних аналізів нафтопродуктів, електролітів та дистильованої води; з контролю метрологічних характеристик та ремонту манометрів, засобів вимірювальної техніки та контрольно-вимірювальних приладів; з перевірки придатності пружин та тросів автозчепу; з визначення марки сталей та сплавів.
16. Дільниця механізації
Оплата праці керівників дільниць механізації служб руху та воєнізованої охорони встановлюється на рівні II групи.

Примітки:

1. Підрозділи, дільниці, що забезпечують високий рівень надійності роботи технічних засобів та інженерних споруд метрополітену та безпеки руху електропоїздів, можуть бути віднесені на одну групу (клас) вище від визначеної.

2. Посадові оклади керівників, оплата праці яких диференціюється за групами, але самостійні показники для них не передбачені, встановлюються по групі підрозділу, в штаті якого вони перебувають.

3. Окремі підрозділи, дільниці, виходячи із характеру і умов їх роботи, а також у випадках погіршення якості роботи, можуть бути віднесені на одну групу (клас) нижче від визначеної.

4. Окремі підрозділи, у випадку зниження за звітний період показників з незалежних від підрозділу причин, можуть бути віднесені до групи (класу) попереднього періоду.

5. Група з оплати праці керівників структурних підрозділів та виробничих дільниць метрополітену встановлюється начальником метрополітену, виходячи з обсягів виробництва та виконання показників за звітом попереднього року, і переглядаються щорічно (у першому кварталі року, наступному за звітним).

Начальник управління праці та заробітної плати

 Валентина ДРОФА

**Перелік
робіт для визначення груп виробничих дільниць з оплати праці старших майстрів, майстрів, старших електромеханіків та електромеханіків
структурних підрозділів підприємства**

Назва посади	Перелік робіт, що відноситься до дільниць		
	I групи	II групи	III групи
1	2	3	4
1. Електродепо, вагоноремонтний завод			
Старший майстер, майстер, старший контрольний майстер, контрольний майстер	<p>Технічне обслуговування (ТО-1, 2, 3), поточний ремонт (ПР-1, 2, 3), капітальний ремонт (КР-1, 2) моторвагонного рухомого складу (електропоїздів, авто-та мотодрезин).</p> <p>Ремонт і випробування дизелів, електричних машин, двигунів внутрішнього згоряння, апаратів, трансформаторів, компресорів, випрямляючих установок, паливної апаратури, автогальмівного, пневматичного, механічного і електричного устаткування, підшипників.</p> <p>Ремонт мотовозів, авто - та мотодрезин і дизельних, електричних кранів на залізничному ходу.</p> <p>Технічне обслуговування, ремонт моторно-рейкового транспорту (автодрезини, мотовози, причіпні одиниці).</p> <p>Формування та ремонт колісних пар моторвагонного рухомого складу, мотовозів, авто - та мотодрезин.</p> <p>Електрозварювальні роботи на ремонті моторвагонного рухомого складу.</p> <p>Гальванічні і травильні роботи, термообробка деталей рухомого складу.</p> <p>Верстатні роботи. Виготовлення та ремонт інструменту, штамів, технологічної оснастки, запасних частин та деталей моторвагонного рухомого складу.</p> <p>Експериментальні та механоскладальні роботи по виготовленню нових приладів, апаратів та механізмів, нової техніки.</p>	<p>Ковальсько-пресові роботи</p> <p>Фарбувальні та столярні, покрівельні та інші роботи на ремонті рухомого складу (крім віднесених до I групи).</p> <p>Верстатна обробка деревини.</p> <p>Ремонт кранів на залізничному ходу (крім віднесених до I групи) і підйомно-транспортного устаткування.</p> <p>Ремонтно-будівельні роботи з утримання будівель, споруд і устаткування. Столярні роботи.</p> <p>Ремонт та зарядка акумуляторних батарей.</p> <p>Гальванічні і травильні роботи, термообробка виробів і деталей (крім віднесених до I групи).</p> <p>Експлуатація і ремонт паросилових і компресорних установок, водяних насосів, вентиляційних та калориферних установок, санітарно-технічних пристроїв, трубопровідної арматури.</p> <p>Механоскладальні і електрогазозварювальні роботи (крім віднесених до I групи).</p>	<p>Мийні роботи на моторвагонному рухомому складі.</p> <p>Прибирання службових, виробничих приміщень, штукатурно- фарбувальні та інші господарчі роботи.</p> <p>Інші роботи не віднесені до I та II груп.</p>

1	2	3	4
5. Дільниця з обслуговування пристроїв охоронної сигналізації			
Старший електромеханік, електромеханік	Експлуатація, ремонт, дообладнання, реконструкція та модернізації обладнання пристроїв охоронної сигналізації на базі електронної та мікропроцесорної техніки.	Ремонт систем охоронної сигналізації	
6. Дистанція пасажирської автоматики			
Електромеханік	Ремонт, пускорегулювальні роботи і технічне обслуговування пристроїв пасажирської автоматики на базі дискретної електронної та мікропроцесорної техніки, що обладнанні ресстраторами розрахункових операцій для реалізації фіскальних функцій та передачі даних до органів державної податкової служби, а також обладнання кас, що задіяне у виробничому процесі з обслуговування пасажирів.	Ремонт, пускорегулювальні роботи та технічне обслуговування пристроїв пасажирської автоматики (крім віднесених до робіт I групи).	Виготовлення, ремонт, настройка та регулювання апаратури із числа пристроїв пасажирської автоматики (крім віднесених до I і II групи).
7. Дистанції зв'язку			
Старший електромеханік, електромеханік	Ремонт, пускорегулювальні роботи та технічне обслуговування пристроїв гучномовного оповіщення, відеонагляду, систем оповіщення цивільного захисту, викличної сигналізації, електроживлення пристроїв зв'язку та гучномовного оповіщення, кабельного господарства, диспетчерського зв'язку, диспетчерського і маневрового радіозв'язку, радіозв'язку з автомобілями АВФ, апаратури ущільнення з часовим розділенням каналів, термінальних пристроїв та іншого устаткування на базі дискретної електронної та мікропроцесорної техніки. Налагодження, регулювання та капітальний ремонт пристроїв зв'язку, відеонагляду, гучномовного оповіщення, приймально-передавальних пристроїв УКХ діапазону.	Ремонт, регулювання і технічне обслуговування приладів часу для контролю за виконанням графіка руху поїздів, вторинних електронних годинників. Ремонт, пускорегулювальні роботи та технічне обслуговування: апаратури ущільнення з частотним розділенням каналів, апаратури гучномовного оповіщення, засобів радіозв'язку (крім віднесених до робіт I групи).	Технічне обслуговування і ремонт телефонних апаратів та інші роботи (крім віднесених до робіт I і II груп).

1	2	3	4
Старший майстер шляховий, помічник майстра шляхового	Капітальний ремонт і поточне утримання колії (верхньої будови, колійних пристроїв, рельсів в даних колії I групи оплати праці.	Капітальний ремонт і поточне утримання колії (верхньої будови, колійних пристроїв, рельсів в даних колії II групи оплати праці.	Капітальний ремонт і поточне утримання колії на інших дільницях (крім шляхових, майстер шляховий, помічник майстра шляхового
Старший майстер тунельний, майстер тунельний, майстер мостовий, майстер	Експлуатація, поточний і капітальний ремонт шляхових (тунелі, пристуєльні споруди, мости, естакади) в даних тунельних спорудах I групи оплати праці.	Експлуатація, поточний і капітальний ремонт шляхових (тунелі, мости, естакади) в даних тунельних спорудах II групи оплати праці.	Експлуатація, поточний і капітальний ремонт шляхових (тунелі, мости, естакади) на інших дільницях (крім шляхових, майстер тунельний, майстер мостовий, майстер
10. Виробничо-обслуговувальна станція			
Майстер, помічник майстра	Виконання геодезично-маркшейдерських робіт та інструментальний контроль положення шляхових споруд метрополітену та їх окремих конструктивних елементів в даних тунельних спорудах I групи оплати праці.	Виконання геодезично-маркшейдерських робіт та інструментальний контроль положення шляхових споруд метрополітену та їх окремих конструктивних елементів в даних тунельних спорудах II групи оплати праці.	Експлуатація обслуговування (повірки) геодезично-маркшейдерських засобів вимірювання, Обробка геодезичних даних, Бюро геодезично-маркшейдерської документації.

1	2	3	4
15. Дистанція котельного та газового господарства			
Старший майстер, майстер, старший електромеханік, електромеханік	<p>Монтаж, налагоджування, випробування, ремонт і технічне обслуговування механічного устаткування котелень, технічне обслуговування котлоагрегатів, економайзерів, системи хімоводоочистки, вентиляції котелень, газового обладнання, електрообладнання, пристроїв КВПіА.</p> <p>Експлуатація устаткування котелень, котлоагрегатів, економайзерів, системи хімоводоочистки, газового обладнання та устаткування пристроїв КВПіА, електрообладнання.</p>	Ремонт пароводяної арматури, котлів, насосного обладнання, системи хімоводоочистки з арматурою, вентиляції котелень, електрообладнання котелень, трубопроводів котелень, водопроводів категорійних з арматурою, живильний трубопровід з арматурою, трубопровід соляного розчину з арматурою.	Інші роботи (крім віднесених до I і II групи).
16. Колісвимірювальна дефектоскопна станція			
Старший майстер, майстер	Перевірка основних геометричних параметрів стану рейкової колії метрополітену під навантаженням, дефектоскопіювання рейок, перевірка положення контактної рейки, стрілочних переводів по шаблону та рівню, електропровідності температурних стиків ходових рейок в дистанції колії I групи оплати праці.	Перевірка основних геометричних параметрів стану рейкової колії метрополітену під навантаженням, дефектоскопіювання рейок, перевірка положення контактної рейки, стрілочних переводів по шаблону та рівню, електропровідності температурних стиків ходових рейок в дистанції колії II групи оплати праці.	Перевірка основних геометричних параметрів стану рейкової колії метрополітену на інших дільницях (крім віднесених до I та II групи).
17. Дільниця механізації			
Старший електромеханік, електромеханік, майстер	Періодичне технічне обслуговування, ремонт, налагоджування, перевірка і нагляд за технікою контролю. Ремонт, налагоджування і експлуатація електронної апаратури.	Ремонт верстатного устаткування. Ремонт електроосвітлювальних та електрообігрівальних приладів.	Інші роботи (крім віднесених до I та II груп).
18. Дистанція автотранспорту та будівельних машин			
Електромеханік, майстер, механік	<p>Технічне обслуговування (ТО-1,ТО-2), поточний ремонт, капітальний ремонт транспортних засобів.</p> <p>Ремонт і випробування дизелів, двигунів внутрішнього згорання, компресорів, паливної апаратури.</p> <p>Ремонт транспортних засобів та будівельної техніки.</p> <p>Електрозварювальні роботи на транспортних засобах.</p> <p>Верстатні роботи, ремонт та налагоджування верстатного та іншого металообробного устаткування.</p>	-	-

ЗРАЗОК

Додаток 6
до Положення
(підпункт 8.7.4)

ПРОТОКОЛ
засідання кваліфікаційної комісії
на присвоєння звання «Майстер I класу», «Майстер II класу»

№ _____

від _____ 202_

ПРИСУТНІ:

ЗАПРОШЕНІ:

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

СЛУХАЛИ: _____

1. _____

2. _____

3. _____

4. Оцінка діяльності майстра кваліфікаційною комісією _____

ПОСТАНОВИЛИ:

(присвоїти, підтвердити, понизити, позбавити)

Голова комісії:

Члени комісії:

З протоколом ознайомлений: _____

(підпис, дата)

Начальник управління праці
та заробітної плати

Валентина ДРОФА