

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВИДАЧА ВІДОМОСТЕЙ З ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ, ЩО ВКЛЮЧЕНА ДО**  
**ДЕРЖАВНОГО ФОНДУ ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у м. Києві

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>			
<b>1.</b>	<b>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</b>	<b>Місце знаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти Центру надання адміністративних послуг</b>	<b>Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг</b>
1.1.	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	02081, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19 б тел. довідки (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: <a href="mailto:unap@kievcity.gov.ua">unap@kievcity.gov.ua</a>	Понеділок - Четвер – з 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.
1.2.	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	03039, м. Київ, проспект Голосіївський,42 тел. довідки (044) 281-66-66; (044) 281-66-64 e-mail: <a href="mailto:snap.golos@kmda.gov.ua">snap.golos@kmda.gov.ua</a>	Понеділок - Четвер – з 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.
1.3.	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	02068, м. Київ, вул. С. Олійника, 21 тел. довідки (044) 565-00-11 e-mail: <a href="mailto:darn-snap@kmda.gov.ua">darn-snap@kmda.gov.ua</a>	Понеділок - Четвер – з 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.
1.4.	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	02225, м. Київ, проспект Маяковського, 29 тел. довідки (044) 546-99-00 (044) 548-29-01 e-mail: <a href="mailto:snap_desnrda@kmda.gov.ua">snap_desnrda@kmda.gov.ua</a>  Філія 02166, м. Київ проспект Лісовий, 39-а (044) 518-04-76 (044) 518-04-79 e-mail: e-mail: <a href="mailto:snap_desnrda@kmda.gov.ua">snap_desnrda@kmda.gov.ua</a>	Понеділок - Четвер – з 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.
1.5.	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	02160, м. Київ, Харківське шосе, 18 тел. довідки (044) 366-86-01; (044) 366-86-02 e-mail: <a href="mailto:snap11@kmda.gov.ua">snap11@kmda.gov.ua</a>	Понеділок - Четвер – з 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.

1.6.	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	04205, м. Київ, вул. Тимошенка, 16 тел. довідки (044) 426-56-65; (044) 426-85-55 e-mail: oboloncentre@obolonrda.gov.ua	Понеділок - Четвер – з 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.
1.7.	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	01010, м. Київ, вул. Михайла Омеляновича-Павленка, 15 тел. довідки (044) 280-41-97 e-mail: snap@pechrda.gov.ua	Понеділок - Четвер – з 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.
1.8.	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6 тел. довідки (044) 425-42-44; (044) 482-55-41 e-mail: snap_podilrda@kmda.gov.ua  Філія 04123, м. Київ, вул. Червонопільська, 14/14 тел. довідки (044) 366-64-80, (044) 366-64-81 e-mail: snap_podilrda@kmda.gov.ua	Понеділок - Четвер – з 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.
1.9.	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	03115, м. Київ, проспект Перемоги, 97 тел. довідки (044) 424-01-08; (044) 424-15-98 e-mail: snapsrda@kievcity.gov.ua	Понеділок - Четвер – з 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.
1.10.	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	03020, м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41 тел. довідки (044) 207-09-68 e-mail: snap@solor.gov.ua  Філія 03087, м. Київ, бульв. Чоколівський, 40 тел. довідки (044) 207-39-40 e-mail: snap@solor.gov.ua	Понеділок - Четвер – з 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.

1.11.	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	01030, м. Київ, бульв. Тараса Шевченка, 26/4 тел. довідки (044) 288-22-62; (044) 235-32-16; <b>e-mail:</b> <a href="mailto:cnap@shev.kmda.gov.ua">cnap@shev.kmda.gov.ua</a>  Філія 01030, м. Київ, вул. Б. Хмельницького, 24 тел. довідки (044) 278-71-60; (044) 226-31-97 <b>e-mail:</b> <a href="mailto:cnap@shev.kmda.gov.ua">cnap@shev.kmda.gov.ua</a>	Понеділок - Четвер – з 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>			
2.	Закони України	Статті 32, 33 Закону України «Про землеустрій»	
3.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 17.11.2004 № 1553 «Про затвердження Положення про Державний фонд документації із землеустрою» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»	
4.	Акти центральних органів виконавчої влади		
5.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування		
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>			
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Запит про надання відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою	
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Запит про надання відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою, за встановленою формою (форма запиту додається)* У разі подання заяви уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія), документа, що засвідчує його повноваження	
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подаються до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направлення поштою або в електронному вигляді через офіційний веб-сайт Держгеокадастру	
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно	
10.	Строк надання адміністративної послуги	До 10 робочих днів	
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не визначено	

<b>12.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Відомості з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою в електронному вигляді
<b>13.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою, на електронну адресу, вказану заявником у запиті
<b>14.</b>	Примітка	*Форма запиту про надання відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою, додається до Типової інформаційної картки адміністративної послуги