



УКРАЇНА

**СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

06.02.2018

№ 45

Про внесення змін до розпорядження  
Солом'янської районної в місті Києві державної  
адміністрації від 28 вересня 2012 року № 577

Відповідно до службової записки начальника відділу управління персоналом Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 17.01.2018 № 09/03, доповідної записки начальника відділу організації діловодства Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 23.01.2018 № 108-09/01 та з метою організації належної роботи комісії:

1. Унести зміни до розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 28 вересня 2012 року № 577 «Про утворення комісії із знищення печаток та штампів Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації», замінивши в назві та пункті 1 слова «печаток та штампів» словами «печаток, штампів та службових посвідчень» та виклавши посадовий склад в новій редакції, що додається.

2. Начальнику відділу управління персоналом Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації внести відповідні зміни до Положення про порядок оформлення, обліку, використання та зберігання службових посвідчень у Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 30 червня 2016 року № 511.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

Голова



З описом, який знаходиться в  
справі Солом'янської районної  
в місті Києві державної адміністрації  
ЗГІДНО  
Начальник відділу  
організації діловодства

М. Шкуро

019470

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Солом'янської районної  
в місті Києві державної адміністрації  
28 вересня 2012 № 577

(у редакції розпорядження  
Солом'янської районної в місті Києві  
державної адміністрації

06. 09. 2018 № 45 )

Посадовий склад комісії  
із знищення печаток, штампів та службових посвідчень  
Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

Керівник апарату Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації,  
голова комісії;

заступник керівника апарату Солом'янської районної в місті Києві державної  
адміністрації, заступник голови комісії;

головний спеціаліст відділу організації діловодства Солом'янської районної в  
місті Києві державної адміністрації (відповідно до посадової інструкції)  
секретар комісії;

начальник відділу організації діловодства Солом'янської районної в місті Києві  
державної адміністрації;

головний спеціаліст з питань режимно-секретної роботи Солом'янської районно  
в місті Києві державної адміністрації;

начальник юридичного відділу Солом'янської районної в місті Києві державної  
адміністрації

начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності-головний бухгалтер  
Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

Керівник апарату



О. Король