



УКРАЇНА
СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

06.02.2018

№ 66

Про утворення спеціальної комісії для
вжиття заходів щодо запобігання
різкому зростанню безробіття
під час масового вивільнення працівників
у Солом'янському районі

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про зайнятість населення», постанови Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2013 року № 305 «Про затвердження Порядку утворення спеціальних комісій для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників»:

1. Утворити спеціальну комісію для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників у Солом'янському районі та затвердити її склад, що додається.
2. Затвердити Положення про спеціальну комісію для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників у Солом'янському районі, що додається.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

Голова



М. Шкуро



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Солом'янської
районної в місті Києві державної
адміністрації

№ 66

Положення

про спеціальну комісію для вжиття заходів
щодо запобігання різкому зростанню безробіття
під час масового вивільнення працівників у Солом'янському районі

1. Спеціальна комісія для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників у Солом'янському районі (далі – комісія) є постійно діючим дорадчим органом, утвореним при Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації (далі – адміністрація).

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеві державні адміністрації», «Про зайнятість населення», актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

3. Основними завданнями комісії є:

1) розроблення комплексу заходів для підприємства, на якому передбачається масове вивільнення працівників, спрямованих на зменшення чисельності вивільнюваних працівників;

2) підготовка пропозицій щодо внесення змін до місцевих програм зайнятості населення.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) аналізує здійснені роботодавцями заходи щодо зменшення чисельності вивільнюваних працівників;

2) розглядає питання щодо можливості надання підприємствам, на яких передбачається масове вивільнення працівників, фінансової допомоги у формі пільгових кредитів, відстрочення платежів до місцевого бюджету;

3) вивчає питання щодо перепрофілювання або зміни форми власності підприємства;

4) подає пропозиції щодо:

розширення сфери застосування праці за рахунок створення робочих місць у пріоритетних видах економічної діяльності, розвитку малого бізнесу, сприяння підприємницькій діяльності вивільнюваних працівників, фермерських господарств, організації громадських робіт для працівників, які втратили частину заробітної плати внаслідок вимушеного скорочення до 50 відсотків передбаченої законодавством тривалості робочого часу у зв'язку із зупиненням (скороченням) виробництва продукції;

внесення змін до актів законодавства, спрямованих на запобігання різкому зростанню безробіття.

5. Комісія має право:

1) отримувати в установленому законодавством порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів, фахівців відповідного напрямку (за згодою).

6. До складу комісії входять представники адміністрації, Солом'янського районного центру зайнятості, Правобережного об'єднаного управління Пенсійного фонду України в м. Києва та Головного управління Держпраці у Київській області.

До складу комісії можуть входити представники організацій роботодавців та їх об'єднань, професійних спілок і їх об'єднань, громадських організацій, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, виду діяльності та господарювання (за згодою).

7. Організаційною формою роботи комісії є засідання, які проводяться в міру потреби. Засідання комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як половина її складу.

8. Комісію очолює голова. Головою комісії є заступник голови адміністрації. У разі відсутності голови комісії обов'язки виконує заступник голови комісії.

9. Голова комісії:

1) організовує роботу комісії, розподіляє обов'язки між її членами, надає доручення, контролює та перевіряє їх виконання;

2) забезпечує підготовку та затверджує план роботи комісії, визначає питання, які підлягають розгляду на її засіданні;

3) представляє комісію особисто або доручає своєму заступникові представляти комісію з питань, що належать до її компетенції, в органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форми власності, виду діяльності та господарювання;

4) інформує громадськість через засоби масової інформації про результати діяльності комісії та подає звіт про виконану роботу органам, який її утворив.

10. На засіданнях комісії готуються пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

Пропозиції та рекомендації комісії оформляються протоколом засідання, який підписує голова комісії, і подаються на розгляд голові місцевої держадміністрації, а також відповідним органам виконавчої влади, підприємствам, установам та організаціям незалежно від форми власності, виду діяльності та господарювання.

Про результати розгляду пропозицій та рекомендацій зазначені органи інформують голову адміністрації та комісію.

11. Організаційно-технічне забезпечення діяльності комісії покладається на управління праці та соціального захисту населення адміністрації.

Керівник апарату

О. Король

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Солом'янської
районної в місті Києві державної
адміністрації

06.02.2018 № 66

Склад

спеціальної комісії для вжиття заходів
щодо запобігання різкому зростанню безробіття
під час масового вивільнення працівників у Солом'янському районі

| | |
|----------------------------------|---|
| Горпинченко Олена Ігорівна | заступник голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, голова комісії |
| Мельник Наталія Анатоліївна | начальник відділу взаємодії з роботодавцями Солом'янського районного центру зайнятості, заступник голови комісії |
| Коржик Віталіна Вікторівна | начальник відділу праці та соціально-трудових відносин управління праці та соціального захисту населення Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, секретар комісії |
| Барбазюк Марина Борисівна | начальник відділу економіки Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації |
| Заплесвічко Сергій Вікторович | головний державний інспектор відділу з питань додержання законодавства застрахованих осіб, працевлаштування інвалідів, з питань дитячої праці та інших нормативно-правових актів управління з питань праці Головного управління Держпраці у Київській області (за згодою) |
| Лактіонова Тетяна Юріївна | начальник управління праці та соціального захисту населення Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації |
| Оніщенко Дмитро Миколайович | голова Громадської ради при Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації (за згодою) |
| Петрова Юлія Вікторівна | начальник відділу персоналу Правобережного об'єднаного управління Пенсійного фонду України в м. Києва (за згодою) |

Селецька
Оксана Анатоліївна

головний спеціаліст відділу праці та соціально -
трудових відносин управління праці та соціального
захисту населення Солом'янської районної в місті
Києві державної адміністрації

Сюрха
Олександр Васильович

голова комітету з питань соціального захисту
ветеранів, інвалідів та малозабезпечених громадян
Громадської ради при Солом'янській районній в
місті Києві державній адміністрації (за згодою)

Керівник апарату



О. Король