



УКРАЇНА
СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

31.07.2018

№ 584

Про затвердження Положення
про відділ охорони здоров'я
Солом'янської районної
в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887:

1. Затвердити Положення про відділ охорони здоров'я Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, Положення про управління охорони здоров'я Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, затверджене розпорядженням Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 19 липня 2017 року № 491.

3. Розпорядження набирає чинності з 01 серпня 2018 року.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

Голова



М. Шкуро

682060

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

Солом'янської районної в місті
Києві державної адміністрації

31.07.2018 № 584

Положення
про відділ охорони здоров'я
Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Відділ охорони здоров'я Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – відділ) утворюється головою Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – адміністрація), є структурним підрозділом адміністрації.
2. Відділ підзвітний та підконтрольний голові адміністрації, підпорядкований заступникові голови адміністрації згідно з розподілом обов'язків та керівникові апарату адміністрації з питань проходження державної служби.
3. Чисельність працівників відділу та Положення про відділ затверджуються головою адміністрації.
4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативними актами, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, а також Положенням про відділ.
5. Основним завданням відділу є забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я Солом'янського району міста Києва (далі – район).
6. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:
 - 1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади з питань, що належать до компетенції відділу та здійснює контроль за їх реалізацією;
 - 2) аналізує стан галузі охорони здоров'я в районі;
 - 3) готує пропозиції до проектів програм економічного та соціального розвитку міста Києва щодо розвитку закладів охорони здоров'я району та задоволення медичних потреб населення;

4) контролює додержання закладами охорони здоров'я, які передані до сфери управління адміністрації вимог чинного законодавства України з питань охорони здоров'я;

5) координує діяльність закладів охорони здоров'я, які передані до сфери управління адміністрації;

6) здійснює моніторинг виконання цільових програм щодо медичної допомоги населенню району;

7) здійснює заходи щодо запобіганню інфекційним захворюванням, епідеміям та їх ліквідація на території району;

8) координує в установленому порядку роботу із забезпечення надання медичної допомоги населенню району під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

9) проводить аналіз показників стану здоров'я населення району, розробляє та забезпечує здійснення заходів щодо запобіганню та зниження рівнів захворюваності і втрати працездатності населення району, забезпечує пропагування здорового способу життя населення;

10) здійснює моніторинг та інформаційний супровід процесів реформування;

11) організовує та здійснює координацію заходів з пропаганди здорового способу життя, профілактики туберкульозу, ВІЛ/СНІДу, наркоманії та алкоголізму;

12) сприяє реалізації права громадян на участь в управлінні охороною здоров'я, здійснює організацію проведення громадських слухань, круглих столів, зустрічей з актуальних питань у сфері охорони здоров'я;

13) здійснює перевірки додержання вимог чинного законодавства у сфері охорони здоров'я в закладах охорони здоров'я, які передані до сфери управління адміністрації;

14) розглядає в установленому порядку у межах своєї компетенції запити і звернення народних депутатів, депутатів відповідних місцевих рад, звернення громадян, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності;

15) готує проекти розпоряджень та наказів адміністрації, проекти рішень Київської міської ради та проекти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, що належать до компетенції відділу;

16) забезпечує надання інформації про роботу відділу для оприлюднення на субвеб-сайті адміністрації;

17) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є відділ;

18) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення;

19) забезпечує захист інформації з обмеженим доступом;

20) забезпечує захист персональних даних;

21) здійснює роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів до встановлених граничних строків зберігання у відділі;

22) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

7. Відділ для виконання покладених завдань має право:

1) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати спеціалістів інших структурних підрозділів адміністрації, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи адміністрації у відповідній галузі;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції.

8. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами адміністрації, органами місцевого

самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами.

9. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату адміністрації згідно з законодавством про державну службу за погодженням з виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

10. На посаду начальника відділу призначається особа, яка відповідає вимогам, встановленим Законом України «Про державну службу».

11. Посадові обов'язки начальника відділу визначаються посадовою інструкцією, затвердженою в установленому порядку.

Заступник голови



О. Горпинченко