



УКРАЇНА
СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

26.07.2018

№ 575

Про внесення змін до
розпорядження Солом'янської
районної в місті Києві державної
адміністрації від 21 листопада
2014 року № 788

Відповідно до пункту 23 Інструкції з діловодства у Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації, затвердженої розпорядженням Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 07 липня 2012 року № 407:

1. Унести до розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 21 листопада 2014 року № 788 «Про створення комісії по знищенню номерних бланків, листів та розпоряджень Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації такі зміни:

1.1. У назві, пунктах 1, 2 слова «листів та розпоряджень» замінити словами «листів, розпоряджень та наказів».

1.2. Посадовий склад комісії по знищенню номерних бланків листів та розпоряджень Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, викласти в новій редакції, що додається.

1.3. Акт про знищення номерних бланків листів, розпоряджень Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації викласти в новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

Голова



оригіналом, який знаходиться в
справах Солом'янської районної
в місті Києві державної адміністрації
ЗГІДНО
Начальник відділу
організації діловодства

М. Шкуро

Л. О. Березина

020404

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

від 21 листопада 2011 року № 788

(у редакції розпорядження

Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

26.07.2018 № 575

Посадовий склад комісії

по знищенню номерних бланків листів, розпоряджень та наказів Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

Керівник апарату Солом'янської районної державної в місті Києві адміністрації, голова комісії;

начальник відділу організації діловодства Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, заступник голови комісії;

провідний документознавець відділу організації діловодства Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, секретар комісії;

начальник відділу – головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку та звітності Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації;

начальник відділу адміністративно-господарського забезпечення Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

В. о. начальника відділу організації діловодства

О. Березька



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

від 21 листопада 2011 року № 788

(у редакції розпорядження

Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

26.07.2018

№ *575*)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник апарату Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

_____ (І. Прізвище)

_____ 20 _____

А К Т

за _____ квартал

Про знищення номерних бланків листів, розпоряджень та наказів Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

_____ 20 _____

Комісія у складі: голови комісії – керівника апарату Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації; заступника голови комісії – начальника відділу організації діловодства Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації; секретаря комісії – провідного документознавця відділу організації діловодства Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації; членів комісії: начальника відділу – головного бухгалтера відділу бухгалтерського обліку та звітності Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, начальника відділу адміністративно-господарського забезпечення Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, керуючись пунктом __ Інструкції з діловодства у Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації, затвердженої розпорядженням Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від __ № __ та відповідно до листів структурних підрозділів Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації знищила номерні бланки листів, розпоряджень та наказів Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації:

Номер бланка листа	Номер бланка розпорядження	Номер бланка наказу
1	2	3
Всього	Всього	Всього
Загальна кількість		

Всього знищено __ (___) бланків листів, розпоряджень та наказів Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

Заступник голови комісії

_____ (підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

Секретар комісії

_____ (підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

Члени комісії:

_____ (підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

В.о. начальника відділу організації діловодства



О. Березька