



УКРАЇНА
СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

25.07.2018

№ 571

Про затвердження Положення
про відділ з питань надзвичайних
ситуацій Солом'янської
районної в місті Києві
державної адміністрації

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887:

1. Затвердити Положення про відділ з питань надзвичайних ситуацій Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

2. Начальникові відділу з питань надзвичайних ситуацій Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації привести у відповідність посадові інструкції працівників відділу з питань надзвичайних ситуацій Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

3. Визнати таким, що втратило чинність, Положення про відділ з питань надзвичайних ситуацій Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, затверджене розпорядженням Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 21 березня 2017 року № 205.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

020039



З оригіналом, який знаходиться в
співвідповідних Солом'янської районної
в місті Києві державної адміністрації
згідно
Начальник відділу
організації діловодства

Людмила Олександрівна Березова

М. Шкуро

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Солом'янської
районної в місті Києві державної
адміністрації

25.07.2018

№ 571

Положення
про відділ з питань надзвичайних ситуацій
Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Відділ з питань надзвичайних ситуацій Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – відділ) утворюється головою Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – адміністрація), є структурним підрозділом адміністрації.
2. Відділ підзвітний та підконтрольний голові адміністрації, підпорядкований першому заступникові голови адміністрації згідно з розподілом обов'язків та керівникові апарату з питань проходження державної служби.
3. Чисельність працівників відділу та Положення про відділ затверджуються головою адміністрації.
4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Кодексом цивільного захисту України, наказами відповідних міністерств, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, а також Положенням про відділ.
5. Основним завданням відділу є забезпечення реалізації державної політики у сфері цивільного захисту на території Солом'янського району міста Києва (далі – район) у межах законодавства.
6. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:
 - 1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Кодексом цивільного захисту України, наказів відповідних міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, що належать до компетенції відділу та здійснює контроль за їх реалізацією;
 - 2) забезпечує у межах своїх повноважень дотримання вимог законодавства техногенно-екологічної безпеки, пожежної безпеки, завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення;

3) веде облік і здійснює контроль за утриманням захисних споруд, бере участь у роботі комісій з визначення їх технічного стану, організовує роботи з планування укриття населення у захисних спорудах;

4) розробляє план цивільного захисту адміністрації на особливий період та переведення системи цивільного захисту з режиму функціонування в мирний час на режим функціонування в умовах особливого періоду;

5) аналізує стан та тенденції небезпечних процесів, які можуть призвести до загрози або виникнення надзвичайних ситуацій у межах району та вживає заходів щодо попередження виникнення надзвичайних ситуацій та ліквідації її наслідків;

6) розробляє плани та заходи цивільного захисту щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій на території району і реагування на них;

7) розробляє та організовує виконання заходів щодо забезпечення готовності органів управління та сил Солом'янської районної ланки територіальної підсистеми міста Києва єдиної державної системи цивільного захисту до дій за призначенням у мирний час і в особливий період;

8) забезпечує здійснення оповіщення керівного складу адміністрації, органів управління та сил цивільного захисту Солом'янської районної ланки єдиної державної системи цивільного захисту у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій, готовність пункту управління адміністрації;

9) забезпечує доведення до місцевих органів виконавчої влади, органів управління та сил цивільного захисту переведення Солом'янської районної ланки єдиної державної системи цивільного захисту у режими повсякденного функціонування, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації, надзвичайного стану залежно від масштабів і особливостей надзвичайної ситуації;

10) веде облік, накопичення, зберігання матеріальних резервів на підприємствах, установах та організаціях району незалежно від форм власності для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків, а також проводить заходи з життєзабезпечення постраждалого населення в межах повноважень відділу;

11) здійснює планування організації евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій (зон можливих бойових дій в особливий період);

12) бере участь в перевірці готовності до використання у надзвичайних ситуаціях засобів колективного та індивідуального захисту населення, майна цивільного захисту;

13) веде облік накопичення на підприємствах, установах та організаціях району незалежно від форм власності щодо підтримання у постійній готовності засобів індивідуального захисту для населення, яке проживає у прогнозованих зонах хімічного забруднення, та формувань цивільного захисту, а також приладів дозиметричного і хімічного контролю та розвідки;

14) забезпечує навчання посадових осіб місцевих органів виконавчої влади, служб Солом'янської районної ланки територіальної підсистеми міста Києва єдиної державної системи цивільного захисту, суб'єктів господарювання, керівників та їх заступників з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки і здійснює підготовку населення до дій у надзвичайних ситуаціях;

15) бере участь в перевірці наявності та утримання в готовності локальних систем раннього виявлення системи оповіщення про надзвичайні ситуації на об'єктах, що підлягають обладнанню системами раннього виявлення;

16) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові адміністрації;

17) надає методичну допомогу з питань цивільного захисту іншим структурним підрозділам адміністрації, установам та організаціям незалежно від форм власності, їх посадовим особам щодо виконання заходів по запобіганню виникнення надзвичайних ситуацій та ліквідації наслідків таких ситуацій;

18) опрацьовує в установленому порядку у межах своєї компетенції запити і звернення народних депутатів, звернення громадян, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності які надійшли до адміністрації;

19) готує проекти розпоряджень та наказів адміністрації, що належать до компетенції відділу;

20) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є відділ;

21) забезпечує захист персональних даних;

22) забезпечує захист інформації з обмеженим доступом;

23) забезпечує надання інформації про роботу відділу для оприлюднення на субвеб-сайті адміністрації;

24) здійснює роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів до встановлених граничних строків їх зберігання у відділі;

25) організовує роботу:

комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації;

комісії з евакуації при Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації;

спеціальних комісій (штабів) з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у разі їх створення;

7. Відділ для здійснення повноважень та виконання покладених завдань має право:

1) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів адміністрації, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати спеціалістів інших структурних підрозділів адміністрації, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції та здійснення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків, служби Солом'янської районної ланки ЄДСЦЗ згідно з відповідними планами взаємодії;

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи адміністрації у сфері цивільного захисту;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції.

8. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами адміністрації, органами виконавчої влади, міністерств, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян та населенням району.

9. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

10. На посаду начальника відділу призначається особа, яка відповідає вимогам, встановленим Законом України «Про державну службу».

11. Посадові обов'язки начальника відділу визначаються посадовою інструкцією, затвердженою в установленому порядку.

12. Відділ має печатку та бланк.

Начальник відділу з питань
надзвичайних ситуацій



А.Ткач