



УКРАЇНА  
СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

10.07.2018

№ 515

Про затвердження Положення  
про відділ торгівлі та споживчого  
ринку Солом'янської районної  
в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887:

1. Затвердити Положення про відділ торгівлі та споживчого ринку Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.
2. Начальникові відділу торгівлі та споживчого ринку Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації привести у відповідність посадові інструкції працівників відділу торгівлі та споживчого ринку Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.
3. Визнати таким, що втратило чинність, Положення про відділ торгівлі та споживчого ринку Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, затверджене розпорядженням Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 21 березня 2017 року № 202.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.



Голова

М. Шкуро

Згідно з підписом, який знаходиться в  
копіях Солом'янської районної  
державної адміністрації  
ЗТІДНО  
Начальник відділу  
організації діловодства  
*Юрій О. Березюк*

020451

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження  
Солом'янської районної в місті  
Києві державної адміністрації  
10.07.2018 № 515

Положення  
про відділ торгівлі та споживчого ринку  
Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Відділ торгівлі та споживчого ринку Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – відділ) утворюється головою Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – адміністрація), є структурним підрозділом адміністрації.

2. Відділ підзвітний та підконтрольний голові адміністрації, підпорядкований заступникові голови адміністрації згідно з розподілом обов'язків та керівникові апарату адміністрації з питань проходження державної служби.

3. Чисельність працівників відділу та Положення про відділ затверджується головою адміністрації.

4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативними актами, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, а також Положенням про відділ.

5. Основними завданнями відділу є забезпечення реалізації державної політики у сфері побутового обслуговування населення, ресторанного господарства, ринкової мережі, підприємництва, торгівлі продовольчими та непродовольчими товарами, організації та проведення ярмаркових заходів на території Солом'янського району (далі - район).

6. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади з питань, що належать до компетенції відділу та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) координує організацію місцевих ринків, ярмарків, сезонної торгівлі відповідно до схем, затверджених розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

3) встановлює зручний для населення режим роботи підприємств комунального господарства, торгівлі та громадського харчування, побутового обслуговування, що належать до комунальної власності відповідних територіальних громад, а також, за погодженням з власником, встановлення зручного для населення режиму роботи розташованих на відповідній території підприємств, установ та організацій сфери обслуговування незалежно від форм власності;

4) здійснює заходи щодо розширення та вдосконалення мережі підприємств торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування;

5) здійснює контроль за належною організацією обслуговування населення підприємствами торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування;

6) забезпечує організацію та участь підприємств торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування району в проведенні виставок-ярмарок, конкурсів;

7) взаємодіє з відповідними органами влади у сфері захисту прав споживачів;

8) розглядає в установленому порядку у межах своєї компетенції запити і звернення народних депутатів, депутатів відповідних місцевих рад, звернення громадян, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності;

9) готує проекти розпоряджень, наказів адміністрації, проекти рішень Київської міської ради та проекти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, що належать до компетенції відділу;

10) забезпечує надання інформації про роботу відділу для оприлюднення на субвеб-сайті адміністрації;

11) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є відділ;

12) забезпечує у межах своєї повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення;

13) забезпечує захист інформації з обмеженим доступом;

14) забезпечує захист персональних даних;

15) бере участь у здійсненні державної регуляторної політики на території району міста Києва в межах та у спосіб, встановлені чинним законодавством України;

16) здійснює роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів до встановлених граничних строків зберігання у відділі;

17) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

18) організовує роботу Координаційної ради з питань розвитку підприємництва при Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації.

7. Відділ для виконання покладених завдань має право:

1) одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати спеціалістів інших структурних підрозділів адміністрації, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи адміністрації у відповідній галузі;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції;

8. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами.

9. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату адміністрації згідно з законодавством про державну службу за погодженням з виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

10. На посаду начальника відділу призначається особа, яка відповідає вимогам, встановленим Законом України «Про державну службу».

11. Посадові обов'язки начальника відділу визначаються посадовою інструкцією, затвердженою в установленому порядку.

Начальник відділу торгівлі  
та споживчого ринку



І. Ткач