



УКРАЇНА

**СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

02.07.2018

№ 480

Про внесення змін до Інструкції
з діловодства у Солом'янській
районній в місті Києві державній
адміністрації

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 травня 2018 року № 434 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України» та з метою єдиного порядку документування управлінської діяльності в Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації:

1. Пункт 140 підрозділу «Накази» розділу «Складення деяких видів документів» Інструкції з діловодства у Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації, затвердженої розпорядженням Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 07 липня 2012 року № 407, викласти у такій редакції:

«140. Проекти наказів підписує керівник апарату адміністрації. Додатки до проектів наказів підписує керівник структурного підрозділу адміністрації, що є суб'єктом подання проекту наказу».

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

Голова



В оригіналі, який знаходиться в
справі Солом'янської районної
в місті Києві державної адміністрації
ЗГІДНО
Керівник відділу
організації діловодства

М. Шкуро

020463