



УКРАЇНА
СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

27.02.2018

№ 133

Про поліпшення організації
ведення військового обліку
військовозобов'язаних і
призовників у 2018 році

Відповідно до статей 13, 27, 36 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 33, 34, 35, 38 Закону України «Про військовий обов'язок та військову службу», статей 17, 21 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», Постанови Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних», Постанови Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2015 року № 45 «Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час» (далі - законодавство з питань військового обліку):

1. Керівникам структурних підрозділів Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - адміністрація) зі статусом юридичних осіб публічного права, керівникам підприємств, установ та організацій, віднесених до сфери управління адміністрації:

1.1. Організувати та забезпечити неухильне виконання вимог Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921;

1.2. Визначити відповідальних осіб за ведення військового обліку.

2. Затвердити склад комісії з питань перевірки стану військового обліку та бронювання військовозобов'язаних підприємств, установ та організацій Солом'янського району у 2018 році, що додається.

018103

3. Затвердити план перевірки стану військового обліку та бронювання військовозобов'язаних в структурних підрозділах адміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права, підприємств, установ та організацій, віднесених до сфери управління адміністрації у 2018 році, що додається.

4. Затвердити план перевірки стану військового обліку та бронювання військовозобов'язаних підприємств, установ та організацій Солом'янського району у 2018 році, що додається.

5. Затвердити завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації відповідальної особи за ведення військового обліку в адміністрації, структурних підрозділах адміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права, підприємств, установ та організаціях, віднесених до сфери управління адміністрації, що додається.

6. Відділу управління персоналом адміністрації, структурним підрозділам адміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права, підприємствам, установам та організаціям, віднесеним до сфери управління адміністрації перевіряти у громадян під час прийняття на роботу наявність військово-облікових документів (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць). Приймання на роботу призовників і військовозобов'язаних здійснювати тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) військових комісаріатах, а також у разі перебування на військовому обліку в СБУ та Службі зовнішньої розвідки.

7. Відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб адміністрації:

7.1. Здійснювати реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних лише в разі наявності в їх військово-облікових документах позначок районних (міських) військових комісаріатів про зняття з військового обліку або про перебування на військовому обліку за місцем проживання;

7.2. Надсилати щомісячно до 5 числа Солом'янському районному у м. Києві військовому комісаріату повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних;

7.3. Повідомляти про місце перебування зареєстрованих призовників і військовозобов'язаних за запитами Солом'янського районного у м. Києві військового комісаріату.

8. Управлінню охорони здоров'я адміністрації в межах компетенції здійснювати контроль за виконанням медичними закладами обов'язків, визначених законодавством з питань військового обліку.

9. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови, заступника голови та керівника апарату адміністрації згідно з розподілом обов'язків.



Оригіналом, який знаходиться в
правах Солом'янської районної
державної адміністрації
ЗГІДНО
Начальник відділу
організації діловодства *Кашиса*

М. Шкуро

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Солом'янської районної
в місті Києві державної адміністрації27.02.2018 № 133

Завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації відповідальної особи за ведення військового обліку в адміністрації, структурних підрозділах адміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права, підприємств, установ та організацій, віднесених до сфери управління адміністрації

№ з/п	Назва заходів	Термін виконання	Виконавець
1	2	3	4
1. Планування			
1	Складання перспективного плану роботи з військового обліку та бронювання військовозобов'язаних і призовників на (наступний) 2019 рік.	До 25 грудня 2018 року	Відповідальна особа за ведення військового обліку
2	Складання графіку звірки особових карток П2, П-2ДС з військово-обліковими документами військово зобов'язаних та військовими коміса-ріатами.	До 25 грудня 2018 року	Відповідальна особа за ведення військового обліку
2. Заходи військового обліку військовозобов'язаних і призовників			
3	Перевірка у військовозобов'язаних і призовників військово-облікових документів (у військовозобов'язаних військових квитків або тимчасових посвідчень, виданих замість військових квитків, а у призовників - посвідчень про приписку до призовних дільниць) і встановлення їх перебування на військовому обліку за місцем проживання.	Постійно при прийомі на роботу	Відповідальна особа за ведення військового обліку
4	Відправка військовозобов'язаних і призовників при влаштуванні на роботу до військового комісаріату за місцем перебування на військовому обліку у разі відсутності військово-облікового документу чи відмітки в ньому про перебування на військовому обліку.	Постійно при прийомі на роботу	Відповідальна особа за ведення військового обліку

5	Звірка особових карток робітників, службовців із записами у військових квитках, тимчасових посвідченнях та посвідченнях про приписку до призовних дільниць	Один раз на рік	Відповідальна особа за ведення військового обліку
6	Звірка карток П-2, П-2ДС з обліковими даними військових комісаріатів	Один раз на рік по узгодженню з військовим комісаріатом	Відповідальна особа за ведення військового обліку
7	Облік змін у військовозобов'язаних і призовників сімейного стану, адреси місця проживання, службового стану, технічної підготовки, освіти і у п'ятиденний строк вносення цих змін до особових карток та повідомити про них у відповідні військові комісаріати	При зміні облікових даних	Відповідальна особа за ведення військового обліку
8	Подання до військового комісаріату списків юнаків, які підлягають приписці до призовної дільниці (при наявності такої категорії працівників), у разі відсутності - письмово повідомити про це військовий комісаріат	До 01.12.2018	Відповідальна особа за ведення військового обліку
9	Контроль за проходженням підготовки до строкової військової служби всіма юнаками призовного віку	Постійно	Відповідальна особа за ведення військового обліку
10	Забезпечення оповіщення військово зобов'язаних і призовників на вимогу військових комісаріатів	За наявності розпорядження з військового комісаріату	Відповідальна особа за ведення військового обліку
11	Повідомлення військових комісаріатів про всіх військовозобов'язаних і призовників прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи	У семиденний строк	Відповідальна особа за ведення військового обліку
12	Повідомлення військових комісаріатів про-військовозобов'язаних і призовників, які заявили про зміни в стані здоров'я	Щомісячно до 5 числа	Відповідальна особа за ведення військового обліку

13	Проведення роз'яснювальної роботи серед військовозобов'язаних і призовників про неухильне дотримання вимог Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу» щодо військового обліку, забезпечення суворого контролю за виконанням цього Закону	Доводить під розпис вимоги законодавства про військовий обов'язок і військову службу	Відповідальна особа за ведення військового обліку
14	Ведення Журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових даних з даними районних військових комісаріатів	При перевірках та звіряннях	Відповідальна особа за ведення військового обліку
15	Взаємодія з підрозділами військового комісаріату, надання їм допомоги у проведенні мобілізаційних та оборонних заходів	Постійно	Відповідальна особа за ведення військового обліку
16	Підготовка та подання звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій станом на 31 грудня 2018 року	До 31.12.2018	Відповідальна особа за ведення військового обліку
17	Підготовка та подання доповіді про стан військового обліку та бронювання призовників і військовозобов'язаних і бронювання військовозобов'язаних	До 25.12.2018	Відповідальна особа за ведення військового обліку

Керівник апарату



Д.Король

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Солом'янської районної
в місті Києві державної адміністрації17.02.2018 № 133План перевірки стану військового обліку та бронювання
військовозобов'язаних на підприємствах, організаціях, установах
Солом'янського району міста Києва у 2018 році

№ з/п	Підприємство	Адреса	Термін перевірки
1	2	3	4
1	Приватне акціонерне товариство «Київський електровагоноремонтний завод»	Вул. Ползунова, 2	Березень
2	ДП «Центральний проектний інститут»	Вул. Народного Ополчення, 5а	Березень
3	Державна податкова інспекція у Солом'янському районі Головного управління ДФС у м. Києві	Вул. Смілянська, 6	Березень
4	Конструкторське бюро «Артилерійське озброєння»	Вул. Вадима Гетьмана, 6	Березень
5	Державне підприємство спеціального зв'язку	Пл. Вокзальна, 3	Березень
6	Автотранспошта дирекція УДППЗ Укрпошта	Вул. Народного Ополчення, 13	Березень
7	Антимонопольний Комітет України	Вул. Митрополита Василя Липківського, 45	Квітень
8	Київська дирекція залізничних перевезень	Вул. Уманська, 5	Квітень
9	Державне підприємство «Завод 410 ЦА»	Просп. Повітрофлотський, 94	Квітень
10	Державне підприємство «Державний дорожній науково-дослідний інститут ім. М.П. Шульгіна»	Просп. Перемоги, 57	Квітень
11	Служба автомобільних доріг у Київській області	Вул. Народного ополчення, 11-а	Квітень
12	Публічне акціонерне товариство «Науково-виробниче підприємство «Більшовик»	Просп. Перемоги, 49/2	Травень

13	ТОВ «КНАУФ Гіпс Київ»7	Вул. Гарматна, 8	Вересень
14	Міністерство екології та природних ресурсів України	Вул. Митрополита Василя Липківського, 35.	Травень
15	Приватне акціонерне товариство «Київське центральне конструкторське бюро арматуро будування»	Вул. Полковника Шутова, 9	Червень
16	Київський медичний коледж ім. П.І. Гаврося	Вул. Академіка Білецького, 16	Липень

Керівника апарату



О. Король

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Солом'янської районної
в місті Києві державної адміністрації27.02.2018 № 133

План перевірки стану військового обліку та бронювання
військовозобов'язаних в структурних підрозділах адміністрації зі статусом
юридичних осіб публічного права, підприємств, установ та організацій,
віднесених до сфери управління адміністрації у 2018 році

№ з/п	Підприємства, установи, організації	Термін перевірки
1	2	3
1	КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва»	Квітень
2	Комунальне підприємство «Солом'янка-Сервіс» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	Квітень
3	Управління освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	Квітень
4	Управління житлово-комунального господарства та будівництва Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	Травень
5	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	Травень
6	Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	Червень
7	Управління праці та соціального захисту населення Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	Червень
8	Фінансове управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	Червень
9	КП «Школяр» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	Серпень
10	Авіакосмічний ліцей ім. Сікорського Національного авіаційного університету	Вересень
11	Навчально-виховний комплекс допрофесійної підготовки та технічної творчості молоді м. Києва	Вересень
12	Центр дитячої та юнацької творчості Солом'янського району м. Києва	Вересень

13	Політехнічний ліцей НТУУ «КПІ»	Вересень
14	Технічний ліцей НТУУ «КПІ»	Жовтень
15	Солом'янський районний у м. Києві центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Жовтень
16	Територіальний центр соціального обслуговування населення Солом'янського району м. Києва	Жовтень
17	Центр соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями	Листопад
18	Центр технічної творчості «Юність» Солом'янського району	Листопад
19	«Центр Сім'ї» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	Листопад

Керівник апарату



О. Король

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Солом'янської районної
в місті Києві державної адміністрації

27.02.2018 № 133

Склад комісії з питань перевірки стану військового обліку та бронювання
військовозобов'язаних на підприємствах, організаціях, установах
Солом'янського району міста Києва у 2018 році

Майборода
Олександр Леонідович

Заступник військового комісара-начальник
відділення Солом'янського районного у м. Києві
військового комісаріату, голова комісії (за
згодою);

Гришанов
Василь Васильович

Начальник відділення Солом'янського районного
у м. Києві військового комісаріату, заступник
голови комісії (за згодою);

Русанова
Людмила Павлівна

Провідний спеціаліст Солом'янського районного
у м. Києві військового комісаріату (за згодою);

Мушинський
Максим Борисович

Начальник відділення Солом'янського районного
у м. Києві військового комісаріату (за згодою);

Демура
Андрій Юрійович

Старший офіцер Солом'янського районного у м.
Києві військового комісаріату (за згодою);

Дерюгін
Олександр Анатолійович

Провідний спеціаліст Солом'янського районного
у м. Києві військового комісаріату (за згодою);

Некоз
Сергій Васильович

Завідувач сектору з питань оборонної та
мобілізаційної роботи Солом'янської районної в
місті Києві державної адміністрації;

Мартиненко
Юлія Юріївна

Головний спеціаліст сектору з питань оборонної
та мобілізаційної роботи Солом'янської районної
в місті Києві державної адміністрації.

Керівник апарату



О. Кополь