



УКРАЇНА
СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

19.02.2018

№ 102

Про внесення змін до Положення
про Солом'янський районний
у м. Києві центр соціальних служб
для сім'ї, дітей та молоді

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 липня 2017 року № 528 «Про внесення змін до Загального положення про центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді» та з метою приведення у відповідність діяльності Солом'янського районного у м. Києві центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді:

1. Унести зміни до Положення про Солом'янський районний у м. Києві центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, затвердженого розпорядженням Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 24 жовтня 2016 року № 793, виклавши його в редакції, що додається.
2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

Голова



М. Шкуро

010371

ПОГОДЖУЮ

Директор Київського міського
центру соціальних служб
для сім'ї, дітей та молоді
Я. Колобова
2018 року



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Солом'янської
районної в місті Києві
державної адміністрації
від 24 жовтня 2016 року № 793
(у редакції розпорядження
Солом'янської районної в місті
державної адміністрації
19.02.2018 № 102)

Положення
про Солом'янський районний у м. Києві центр соціальних
служб для сім'ї, дітей та молоді

1. Солом'янський районний у м. Києві центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (далі – Центр) – спеціальний заклад, що проводить соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

2. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується Солом'янською районною в місті Києві державною адміністрацією (далі – адміністрація) і належить до сфери її управління.

Діяльність Центру спрямовується управлінням праці та соціального захисту населення Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації та Київським міським центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

2.1. Положення про Центр, штатний розпис Центру в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці працівників затверджується адміністрацією.

3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Київського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, розпорядженнями Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами з питань сім'ї, дітей та молоді, а також цим Положенням.

4. Основними принципами діяльності Центру є:
законність;
соціальна справедливість;
доступність та відкритість;

конфіденційність та відповідальність за дотримання етичних і правових норм;

додержання і захист прав людини;

адресність та індивідуальний підхід;

добровільність вибору в отриманні чи відмові від отримання соціальних послуг;

комплексність та системність під час надання соціальних послуг;

дотримання державних стандартів і нормативів соціальних послуг;

максимальна ефективність використання бюджетних та позабюджетних коштів.

5. Основними завданнями Центру є:

проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини сімей, дітей та молоді;

виявлення сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;

здійснення соціального супроводу сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, надання їм соціальних послуг за результатами проведеної оцінки потреб їх у таких послугах;

організація здійснення наставництва над дитиною, яка проживає у закладах для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, іншому закладі для дітей;

забезпечення взаємодії із структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, а також залучення потенціалу територіальної громади до проведення соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю.

6. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

6.1. здійснює заходи щодо:

виявлення та обліку сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;

контролю у межах повноважень за цільовим використанням державної допомоги при народженні дитини;

соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, організації здійснення наставництва;

соціального супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, а також соціального супроводу дітей, які перебувають під опікою, піклуванням, за поданням служби у справах дітей;

інформування населення про соціальні послуги, які надаються відповідно до законодавства.

6.2. Проводить оцінку потреб сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі сімей учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщених осіб, визначає соціальні послуги та методи соціальної роботи, забезпечує психологічну підтримку.

6.3. Надає сім'ям, дітям і молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, в тому числі сім'ям учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщеним особам, соціальні послуги з:

- соціального супроводу;
- консультування;
- соціальної профілактики.

6.4. За результатами оцінки потреб центр надає послуги з:
 соціальної інтеграції та реінтеграції;
 соціальної адаптації;
 соціального супроводу сімей, в яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування;
 кризового та екстреного втручання;
 представництва інтересів;
 посередництва (медіації).

6.5. Забезпечує соціальний патронаж молодих осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом, за повідомленням управління праці та соціального захисту населення Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

6.6. Складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми.

6.7. Впроваджує новітні соціальні технології, спрямовані на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин (у тому числі щодо патронату над дитиною).

6.8. Узагальнює на місцевому рівні статистичні дані та готує інформаційно-аналітичні матеріали стосовно проведеної соціальної роботи, які

подає Київському міському центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді та адміністрації.

6.9. співпрацює з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, навчальними закладами, закладами охорони здоров'я, територіальним структурним підрозділом Національної поліції.

7. Центр має право:

вносити Мінсоцполітики, місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо вдосконалення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю;

подавати пропозиції до проектів відповідних місцевих бюджетів з питань, що належать до їх компетенції;

укладати в установленому порядку договори з підприємствами, установами та організаціями щодо проведення робіт, спрямованих на виконання покладених на нього завдань;

залучати фахівців інших закладів, установ та організацій різних форм власності для здійснення соціального супроводу сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах; в установленому порядку одержувати від підприємств, установ та організацій інформацію з питань, що належать до його компетенції;

вживати заходів для забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів сімей, дітей та молоді;

8. Центр очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади в установленому порядку головою Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації за погодженням з Київським міським центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

9. Директор Центру:

здійснює загальне керівництво діяльністю Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на центр завдань, законність прийнятих ним рішень;

складає в установленому порядку штатний розпис Центру в межах граничної чисельності працівників та фонду оплати праці відповідно до типової структури і штатів;

затверджує положення про структурні підрозділи Центру та посадові інструкції його працівників;

видає в межах своїх повноважень накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання;

представляє Центр у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції центру;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Центру;

утворює в Центрі атестаційну комісію, сприяє підвищенню кваліфікації працівників Центру;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників Центру;

приймає рішення щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Центру.

10. Діяльність Центру фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр надає послуги на безоплатній основі.

11. Центр є розпорядником коштів третього рівня відповідно до мережі розпорядників коштів місцевого бюджету.

12. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, відповідні рахунки в територіальних органах Казначейства, печатку та бланк із своїм найменуванням.

13. Центр у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних».

14. Майно Центру є комунальною власністю територіальної громади міста і закріплене за ним на праві оперативного управління.

15. Центр має право виключно за згодою власника майна або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

16. Припинення Центру здійснюється у встановленому законодавством порядку.

Працівникам, які звільняються у разі припинення Центру, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

У разі припинення Центру його майно за рішенням Київської міської ради передається іншим закладам, що проводять соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю, або зараховується до бюджету міста Києва.

Керівник апарату



О. Король