



УКРАЇНА

**СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

28.01.2016

№ 51

Про затвердження структури та чисельності управління праці та соціального захисту населення Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про охорону праці», постанови Кабінету Міністрів України від 04.09.2013 № 706 «Питання запобігання та виявлення корупції», наказу Міністерства внутрішніх справ України від 30.12.2014 № 1417 «Про затвердження Правил пожежної безпеки в Україні» та з метою упорядкування та приведення у відповідність до вимог чинного законодавства структури управління праці та соціального захисту населення Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації:

1. Затвердити з 01 лютого 2016 року структуру управління праці та соціального захисту населення Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.
2. Затвердити з 01 лютого 2016 року структуру та чисельність управління праці та соціального захисту населення Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.
3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 23.11.2015 № 729.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.



М. Шкуро

01871

Структура  
управління праці та соціального захисту населення Солом'янської районної в місті Києві  
державної адміністрації



Керівник апарату



О.Король

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження Солом'янської  
районної в місті Києві  
державної адміністрації  
28.01.2016 № 51

Структура та чисельність  
управління праці та соціального захисту населення Солом'янської  
районної в місті Києві державної адміністрації

№ п/п	Назва структурного підрозділу	Чисельність (од.)
1	Начальник управління	1
2	Заступник начальника управління	1
3	Заступник начальника управління-начальник відділу прийому громадян	1
4	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	7
5	Відділ з питань кадрової роботи та державної служби	3
6	Відділ соціальних гарантій	6
7	Відділ праці та соціально-трудових відносин	4
8	Відділ автоматизації систем управління (АСУ)	3
9	Відділ прийому громадян	15
10	Відділ призначення допомог та компенсацій	9
11	Відділ обробки та призначення субсидій	9
12	Відділ обслуговування пільгових категорій населення	5
13	Відділ розрахунків з юридичними особами	3
14	Відділ розрахунків по пільгах з надавачами послуг	3
15	Відділ контролю за призначенням субсидій	7
16	Відділ персоніфікованого обліку пільговиків	10
17	Організаційно-розпорядчий відділ	7
18	Відділ контролю за правильністю призначення державних соціальних допомог	7
19	Відділ планово-економічного та господарського забезпечення	4
20	Сектор соціального захисту постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи	2
21	Сектор контролю за призначенням пенсії	2
22	Сектор розрахунків по субсидіях з надавачами послуг	2
23	Головний спеціаліст з питань юридичного забезпечення та запобігання корупції	1
	Разом:	112

Керівник апарату

О.Король