



УКРАЇНА

СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12.02.2016

№ 106

Про створення робочої групи
з виконання розпорядження
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
від 01.02.2016 № 48

На виконання пунктів 3, 9 та 10 розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 01.02.2016 № 48 “Про організаційно-правові заходи, пов’язані з наданням адміністративних послуг у сферах державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців, реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб у межах міста Києва, а також наданням відомостей з Державного земельного кадастру”:

1. Створити робочу групу з виконання розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 01.02.2016 № 48 (далі – робоча група) та затвердити її посадовий склад, що додається.

2. Робочій групі опрацювати план-графік виконання розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 01.02.2016 № 48 та надати у термін до 19.02.2016 пропозиції голові Солом’янської районної в місті Києві державної адміністрації на затвердження.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Солом’янської районної в місті Києві державної адміністрації.

Голова



М. Шкуро

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Солом'янської районної
в місті Києві державної адміністрації
від 11.01.2016 № 106

Посадовий склад робочої групи

з виконання розпорядження виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) від 01.02.2016 №48

Перший заступник голови Солом'янської районної в місті Києві державної
адміністрації, голова робочої групи;

заступник голови Солом'янської районної в місті Києві державної
адміністрації, заступник голови робочої групи;

керівник апарату Солом'янської районної в місті Києві державної
адміністрації, заступник голови робочої групи;

заступник керівника апарату Солом'янської районної в місті Києві державної
адміністрації, секретар робочої групи;

начальник відділу з питань кадрової роботи та державної служби
Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації;

начальник юридичного відділу Солом'янської районної в місті Києві
державної адміністрації;

начальник фінансового управління Солом'янської районної в місті Києві
державної адміністрації;

начальник відділу (Центру) надання адміністративних послуг Солом'янської
районної в місті Києві державної адміністрації;

начальник управління житлово-комунального господарства Солом'янської
районної в місті Києві державної адміністрації;

начальник відділу економіки Солом'янської районної в місті Києві державної
адміністрації;

начальник відділу з питань майна комунальної власності Солом'янської
районної в місті Києві державної адміністрації;

начальник відділу ведення Державного реєстру виборців Солом'янської
районної в місті Києві державної адміністрації;

директор КП "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду
Солом'янського району м. Києва";

начальник відділу державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-
підприємців, державний реєстратор Солом'янського району управління
державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у м.
Києві (за згодою);

начальник Солом'янського районного відділу Головного управління
Державної міграційної служби України у м. Києві (за згодою).



Виконуючий обов'язки керівника апарату **В. Матюхін**