



УКРАЇНА
СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

29. 11. 2018

№ 854

Про затвердження змін до розподілу
обов'язків між головою, першим заступником голови,
заступником голови та керівником апарату
Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до законів України «Про столицю України – місто-герой Київ»,
«Про місцеві державні адміністрації» та на виконання окремого доручення
голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від
28 листопада 2018 року № 108/16421:

1. Затвердити зміни до розподілу обов'язків між головою, першим заступником голови, заступником голови та керівником апарату Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 19 січня 2018 № 38, що додаються.
2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови, заступника голови та керівника апарату Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова

Максим ШКУРО



020502

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Солом'янської
районної в місті Києві державної
адміністрації

від 29 листопада 2018 № 854

Зміни до розподілу обов'язків
між головою, першим заступником голови, заступником голови
та керівником апарату Солом'янської районної в місті Києві
державної адміністрації

1. Пункт 2 розділу 2 доповнити новими словами такого змісту:
«управління комунальною власністю»;

2. Пункт 7 розділу 2 доповнити новими підпунктами такого змісту:

«7.32. Погоджує проекти фінансових планів підприємств і організацій, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передані до сфери управління адміністрації;

7.33. Організовує розробку пропозицій виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) з власної ініціативи, а також висловлення пропозицій щодо наданих проектів рішень, що подаються на розгляд Київській виконавчому органу Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) щодо порядку та умов відчуження комунального майна територіальної громади міста Києва, міських програм приватизації та переліку об'єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації, в частині об'єктів територіальної громади міста Києва;

7.34. Організовує розробку пропозицій виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) з власної ініціативи, а також висловлення пропозицій щодо наданих проектів рішень, що подаються на розгляд Київській виконавчому органу Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) щодо визначення сфер господарської діяльності та переліку об'єктів на території району, які можуть надаватися у концесію;

7.35. Надає пропозиції щодо порядку встановлення контролю за використанням майна та прибутків підприємств комунальної власності міста Києва, переданих до сфери управління адміністрації; здійснює контроль за управлінням майном, переданого до сфери управління адміністрації, забезпечує виконання функції орендодавця;

7.36. Організовує заслуховування звітів про роботу керівників підприємств, установ та організацій комунальної власності відповідних територіальних громад;

7.37. Забезпечує погодження використання комунальними підприємствами, віднесеними до сфери управління адміністрації, коштів, отриманих від оренди нерухомого та іншого індивідуально визначеного майна комунальної власності територіальної громади міста Києва, що залишаються у зазначених підприємств після відповідних відрахувань до бюджету міста Києва».

3. Пункт 9 розділу 2 доповнити новим абзацом такого змісту:
«відділ з питань майна комунальної власності».

4. У пункті 2 розділу 3 слова «управління комунальною власністю» виключити;

5. Підпункти 6.7–6.8 пункту 6 розділу 3 виключити.
У зв'язку з цим підпункти 6.9–6.49 вважати підпунктами 6.7-6.47.

У пункті 7 розділу 3 слова «управління охорони здоров'я» замінити словами «відділ охорони здоров'я», абзац «відділ з питань майна комунальної власності» виключити.

Начальник юридичного відділу



– Алла СТАСЮК