



УКРАЇНА  
СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

06. 02. 2018

№ 44

Про проведення інвентаризації каси  
Солом'янської районної в місті Києві  
державної адміністрації

Відповідно до пункту 6 Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 року № 879 та керуючись Положенням про ведення касових операцій у національній валюті в Україні, затвердженим постановою Правління Національного банку України від 15 грудня 2004 року № 637 (зі змінами):

1. Затвердити посадовий склад комісії з проведення інвентаризації готівки, грошових коштів, цінностей та бланків суворої звітності в касі Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - комісія), що додається.

2. Комісії:

2.1. Провести інвентаризацію готівки, грошових коштів, цінностей та бланків суворої звітності в касі Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації: 30 березня 2018 року - за I квартал 2018 року, 27 червня 2018 року - за II квартал 2018 року, 28 вересня 2018 року - за III квартал 2018 року, 28 грудня 2018 - за IV квартал 2018 року.

2.2. За результатами інвентаризації скласти Акт про результати інвентаризації наявних коштів відповідно до вимог постанови Правління Національного банку України від 15 грудня 2004 року № 637 «Про затвердження Положення про проведення касових операцій у національній валюті в Україні».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

018497



оригіналом, який знаходиться в  
правах Солом'янської районної  
в місті Києві державної адміністрації  
**ЗГІДНО**  
начальник відділу  
організації діловодства

М. Шкуро

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Солом'янської  
районної в місті Києві державної  
адміністрації

06.02.2018 № 44

Посадовий склад комісії

з проведення інвентаризації готівки, грошових коштів, цінностей та бланків  
суворої звітності в касі Солом'янської районної в місті Києві державної  
адміністрації

Керівник апарату Солом'янської районної в місті Києві державної  
адміністрації, голова комісії;

заступник керівника апарату Солом'янської районної в місті Києві державної  
адміністрації, заступник голови комісії;

начальник відділу – головний бухгалтер відділу бухгалтерського відділу та  
звітності Солом'янської районної в місті Києві державно адміністрації,  
секретар комісії;

начальник відділу управління персоналом Солом'янської районної в місті Києві  
державної адміністрації;

головний спеціаліст відділу адміністративно - господарського забезпечення  
Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

Керівник апарату



О. Король