



УКРАЇНА
СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12.07.2018

№ 528

Про затвердження структури та
чисельності управління (Центру)
надання адміністративних послуг
Солом'янської районної
в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 березня 2005 року № 179 «Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій», розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 11 травня 2018 року № 41-к «Про внесення змін до структури Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації»:

1. Затвердити з 01 серпня 2018 року структуру управління (Центру) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

2. Затвердити з 01 серпня 2018 року структуру та чисельність управління (Центру) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

Голова



М. Шкуро

Інформативним, який знаходиться в
архіві Солом'янської районної
державної адміністрації
в місті Києві

ЗГІДНО

начальник відділу
організації діловодства

Людмила Березова

020507

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Солом'янської
районної в місті Києві
державної адміністрації
12.07.2018 № 528

Структура
управління (Центру) надання адміністративних послуг
Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації



Керівник апарату



О.Король

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Солом'янської
районної в місті Києві
державної адміністрації

12.07.2018 № 528

Структура та чисельність
управління (Центру) надання адміністративних послуг
Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

№ з/п	Назва структурного підрозділу	Чисельність (од.)
1	Начальник управління	1
2	Головний спеціаліст з питань управління персоналом	1
3	Головний спеціаліст з юридичних питань	1
Відділ бухгалтерського обліку та звітності		
4	Начальник відділу-головний бухгалтер	1
5	Головний спеціаліст	2
Відділ надання адміністративних послуг		
6	Заступник начальника управління - начальник відділу	1
7	Адміністратор	29
Всього:		36

Керівник апарату



О.Король