



УКРАЇНА  
СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10.07.2018

№ 517

Про призначення відповідального за облік,  
зберігання і використання номерних бланків  
у Солом'янській районній в місті Києві  
державній адміністрації

Відповідно до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27 лютого 2012 року № 320 «Про затвердження Інструкції з діловодства в структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях» та розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 07 липня 2012 року № 407 «Про затвердження Інструкції з діловодства у Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації», враховуючи перерозподіл посадових обов'язків у відділі організації діловодства Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації адміністрації:

1. Призначити відповідальним за облік, зберігання і використання номерних бланків листів, розпоряджень та наказів у Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації провідного документознавця відділу організації діловодства Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації Загрош Ю. П., у разі її відсутності головного спеціаліста відділу організації діловодства Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації Балабан В. М.

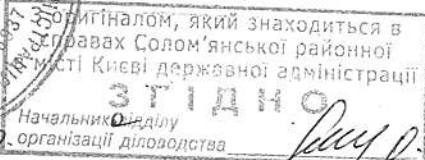
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 02 квітня 2014 року № 211.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

Голова



М. Шкуро



*Ю. Березина*

020465