



УКРАЇНА
СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

15.06.2017

№ 411

Про визначення відповідальної особи
за забезпечення надання адміністративних
послуг Державної міграційної служби України
у Солом'янській районній в місті Києві
державній адміністрації

Відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги», розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг», з метою забезпечення надання адміністративних послуг з оформлення та видачі паспорта громадянина України у формі ID – картки та паспорта громадянина України для виїзду за кордон:

1. Визначити начальника відділу – адміністратора відділу (Центру) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Центр) відповідальним за:

1.1. Організацію надання працівникам Центру доступу до відомчої інформаційної системи Державної міграційної служби України, отримання та збереження сертифікатів на канали зв'язку та робочі станції.

1.2. Дотримання та виконання зобов'язань, передбачених Договором доручення на часткову обробку персональних даних у базах персональних даних між Державною міграційною службою України та Солом'янською районною в місті Києві державною адміністрацією для надання працівникам Центру доступу до відомчої інформаційної системи Державної міграційної служби України (далі – Договір).

1.3. Організацію вивчення працівниками Центру вимог Договору, відбирання у них зобов'язання про нерозголошення персональних даних.

017556

2. Начальнику Центру:

2.1. В місячний термін розробити та затвердити Інструкцію з обліку, зберігання, використання та знищення носіїв ключової інформації, Порядок доступу до приміщень Центру та затвердити в установленому порядку.

2.2. Внести зміни до Положення про відділ (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, в частині посадових обов'язків начальника Центру.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

Голова



Згідно з оригіналом, який знаходиться в справах Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

ЗГІДНО

Начальник відділу організації діловодства

М. Шкуро