



УКРАЇНА

СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

26.04.2017

№ 300

Про утворення комісії з перевірки наявності печаток і штампів Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до пункту 11 розділу 3 Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5, з метою перевірки наявності печаток і штампів у Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації:

1. Утворити комісію з перевірки наявності печаток і штампів Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - комісія) та затвердити її посадовий склад, що додається.

2. Комісії:

2.1. Щорічно проводити перевірку наявності печаток і штампів Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації та за результатами складати акт.

2.2. У разі необхідності вилучати та знищувати печатки і штампи Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації в установленому порядку.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

Голова



оригіналом, який знаходиться в справах Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

ЗГІДНО

Начальник відділу організації діловодства *Косовська*

М. Шкуро

016890

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Солом'янської
районної в місті Києві державної
адміністрації

26.04.2014 № 300

Посадовий склад комісії
з перевірки наявності печаток і штампів Солом'янської районної в місті
Києві державної адміністрації
(далі – комісія)

Керівник апарату Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації,
голова комісії;

головний спеціаліст відділу організації діловодства Солом'янської районної в
місті Києві державної адміністрації, секретар комісії;

начальник відділу організації діловодства Солом'янської районної в місті Києві
державної адміністрації;

начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер
Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації;

начальник адміністративно-господарського відділу Солом'янської районної в
місті Києві державної адміністрації.

Виконуючий обов'язки
керівника апарату



В. Матюхін