



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

10.11.2016 № 1113

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ З
АНУЛЮВАННЯ ЛІЦЕНЗІЇ НА ПРАВО ПРОВАДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ У СФЕРІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ТА/АБО ЗАГАЛЬНОЇ
СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
(назва адміністративної послуги)

Виконавчий орган Київської міської ради
(Київська міська державна адміністрація)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1. Інформація про Центри надання адміністративних послуг		
Місцезнаходження Центрів надання адміністративних послуг		
Найменування центру	Адреса	Телефон, електронна адреса
1.1. Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	м. Київ, Дніпровська набережна, 19-б	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: unap@kievcity.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, Голосіївський проспект, 42	(044) 281-66-66, 281-66-64 e-mail: dozvil_golos@ukr.net http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, вул. Степана Олійника, 21	(044) 564-90-26, 572-04-40 e-mail: dozvil@drda.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, просп. Володимира Маяковського, 29	(044) 546-99-00 e-mail: pidpred@ukr.net http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
	м. Київ, Лісовий проспект, 39-а	(044) 518-04-76, 518-04-79, 518-04-62 e-mail: pidpred@ukr.net http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/

	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, вул. Бажова, 11/8	(044)559-73-78, 559-30-25 e-mail: dozvid@ukr.net http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, просп. Героїв Сталінграда, 57	(044) 485-22-74 e-mail: oboloncentre@i.ua http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
		м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 16	(044) 426-56-65, 428-03-00, 426-44-00 e-mail: oboloncentre@i.ua http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, вул. Михайла Омеляновича- Павленка, 15	(044)280-41-97 e-mail: cnap@pechrda.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, вул. Костянтинівська- Хорива, 9/6	(044) 425-42-44, 425-51-49 e-mail: dozvilpodil@ukr.net http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, просп. Перемоги, 97	(044) 451-27-61, 424-15-98 (044) 425-42-44, 425-51-49 e-mail: dozvil-center_sv@ukr.net http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, Повітрофлотський проспект, 41	(044) 207-09-68 e-mail: cnap@solor.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, бульв. Тараса Шевченка, 26/4	(044) 235-32-16, 288-22-62, 234-92-72 e-mail: cnap@shev.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
		м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24	(044) 278-71-60, 226-31-97 e-mail: cnap@shev.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
1.2.	Інформація про режим роботи центрів надання адміністративних послуг	Графік прийому:	
		День тижня	Години прийому
		понеділок, середа	09.00–18.00
		вівторок, четвер	09.00–20.00
		п'ятниця	09.00–16.45
		субота	09.00 16.00
	неділя	вихідний	

2. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
2.1.	Закони України	Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності» Закон України «Про освіту» Закон України «Про загальну середню освіту» Закон України «Про дошкільну освіту» Закон України «Про адміністративні послуги»
2.2.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти»
2.3.	Акти центральних органів виконавчої влади	—
2.4.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 09 червня 2016 року № 406 «Про ліцензування освітньої діяльності у сферах загальної середньої освіти та дошкільної освіти у місті Києві»
3. Умови отримання адміністративної послуги		
3.1.	Підстави для одержання адміністративної послуги	Заява ліцензіата про анулювання власної ліцензії
3.2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява ліцензіата про анулювання власної ліцензії*
3.3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються особисто суб'єктом звернення, через уповноважену особу, надсилаються поштою в електронному вигляді за допомогою телекомунікаційних засобів зв'язку
3.4.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатна
3.5.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів з дня одержання заяви ліцензіата про анулювання власної ліцензії
4. Результат надання адміністративної послуги		
	Результат надання адміністративної послуги	Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про анулювання ліцензії на право провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти та/або загальної середньої освіти Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань**
5. Можливі способи отримання відповіді (результату)		
13.	Можливі способи отримання відповіді (результату) за бажанням заявника	Витяг з рішення про анулювання ліцензії суб'єкта господарювання, ліцензія якого була анульована протягом трьох календарних днів направляється поштовим відправленням з описом вкладення за місцезнаходженням здобувача ліцензії

* При зверненні до адміністратора пред'являється документ, що засвідчує особу заявника та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

** Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань здійснюватиметься після набрання чинності положення про внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань інформації про ліцензування та видання Кабінетом Міністрів України акта щодо припинення ведення Єдиного ліцензійного реєстру.

Керівник апарату

В. Бондаренко