

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

26.12.2016 № 449

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**ПРИСВОЄННЯ БУДІВЕЛЬНОЇ АДРЕСИ ОБ'ЄКТУ НОВОГО БУДІВНИЦТВА**  
(назва адміністративної послуги)

**ДЕПАРТАМЕНТ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ**  
виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
1.	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<p>Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг</p>

		<p>Подільської районної в місті Києві державної адміністрації</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації</p>
2.	<p>Місцезнаходження Департаменту (Центру) надання адміністративної послуги</p>	<p>Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації): вул. Дніпровська набережна, 19-Б, м. Київ, 02081</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації: просп. Голосіївський, 42, м. Київ, 03039</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації: вул. Олійника, 21, м. Київ, 02068</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації: просп. Маяковського, 29, м. Київ, 02660</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації: вул. Бажова, 11/8, м. Київ, 02100</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації: просп. Героїв, Сталінграда, 57, м. Київ, 04213 вул. Маршала Тимошенка, 16, м. Київ, 04205</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації:</p>

		<p>вул. Михайла Омеляновича-Павленка, 15, м. Київ, 01010</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації: вул. Костянтинівська, 9/6, м. Київ, 04071</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації: просп. Перемоги, 97, м. Київ, 03115</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації: просп. Повітрофлотський, 41, м. Київ, 03020</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації: бульв. Тараса Шевченка, 26/4, м. Київ, 01032 вул. Богдана Хмельницького, 24, м. Київ, 01030</p>														
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="2">Графік прийому</th> </tr> <tr> <th>День тижня</th> <th>Часи прийому</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>понеділок, середа</td> <td>9:00-18:00</td> </tr> <tr> <td>вівторок, четвер</td> <td>9:00-20:00</td> </tr> <tr> <td>п'ятниця</td> <td>9:00-16:45</td> </tr> <tr> <td>субота</td> <td>9:00-16:00</td> </tr> <tr> <td>неділя</td> <td>вихідний</td> </tr> </tbody> </table>	Графік прийому		День тижня	Часи прийому	понеділок, середа	9:00-18:00	вівторок, четвер	9:00-20:00	п'ятниця	9:00-16:45	субота	9:00-16:00	неділя	вихідний
Графік прийому																
День тижня	Часи прийому															
понеділок, середа	9:00-18:00															
вівторок, четвер	9:00-20:00															
п'ятниця	9:00-16:45															
субота	9:00-16:00															
неділя	вихідний															
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<p>Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: unap@kievcity.gov.ua <a href="http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/">http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/</a></p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації: тел: (044) 281-66-66, (044) 281-66-64 e-mail: dozvil_golos@ukr.net <a href="http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/">http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/</a></p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації:</p>														

		<p>тел: (044) 564-90-26, (044) 572-04-40 e-mail: <a href="mailto:dozvil@drda.gov.ua">dozvil@drda.gov.ua</a> <a href="http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/">http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/</a></p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації: тел: (044) 518-04-76, (044) 518-04-79, (044) 518-04-62 e-mail: <a href="mailto:pidpred@ukr.net">pidpred@ukr.net</a> <a href="http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/">http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/</a></p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації: тел: (044) 559-73-78, (044) 559-30-25 e-mail: <a href="mailto:dozvid@ukr.net">dozvid@ukr.net</a> <a href="http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/">http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/</a></p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації: тел: (044) 485-22-74 e-mail: <a href="mailto:oboloncentre@i.ua">oboloncentre@i.ua</a> <a href="http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/">http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/</a></p> <p>(044) 426-56-65, (044) 428-03-00, (044) 426-44-00 e-mail: <a href="mailto:oboloncentre@i.ua">oboloncentre@i.ua</a> <a href="http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/">http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/</a></p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації: тел: (044) 280-41-97 e-mail: <a href="mailto:snap@pechrda.gov.ua">snap@pechrda.gov.ua</a> <a href="http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/">http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/</a></p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації: тел: (044) 425-42-44, (044) 425-51-49 e-mail: <a href="mailto:dozvilpodil@ukr.net">dozvilpodil@ukr.net</a> <a href="http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/">http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/</a></p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації: тел: (044) 451-27-61, (044) 424-15-98 (044) 425-42-44, (044) 425-51-49 e-mail: <a href="mailto:dozvil-center_sv@ukr.net">dozvil-center_sv@ukr.net</a></p>
--	--	---

		<p><a href="http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/">http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/</a></p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації:  тел: (044) 207-09-68  e-mail: <a href="mailto:cnar@solor.gov.ua">cnar@solor.gov.ua</a>  <a href="http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/">http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/</a></p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації:  тел: (044) 235-32-16, (044) 288-22-62, (044) 234-92-72  e-mail: <a href="mailto:cnar@shev.gov.ua">cnar@shev.gov.ua</a>  <a href="http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/">http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/</a></p> <p>тел: (044) 278-71-60, (044) 226-31-97  e-mail: <a href="mailto:cnar@shev.gov.ua">cnar@shev.gov.ua</a>  <a href="http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/">http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
5.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 466 «Деякий питання виконання підготовчих і будівельних робіт» Постанова Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів» Постанова Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 № 559 «Про містобудівний кадастр»
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	-----
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	Рішення Київської міської ради від 22.05.2013 № 337/9394 «Про деякі питання ведення реєстрів адрес, вулиць та інших поіменованих об'єктів у місті Києві»
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення замовника будівництва щодо присвоєння будівельної адреси об'єкту нового будівництва
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1) Заява* 2) Завірена в установленому порядку копія документа, що посвідчує право власності на земельну ділянку чи право користування земельною ділянкою; 3) Для фізичної особи - копія паспорта, посвідка на проживання особи, яка мешкає в Україні, національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або документ, що його заміняє;

		4) Для юридичної особи та фізичної особи - підприємця - копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців; 5) Затверджена в установленому порядку проектна документація об'єкта будівництва (копія наказу про затвердження проектної документації та для об'єктів III-V категорії складності надаються копії розділів Генеральний план та Архітектурне рішення).
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Письмова заява та документи, що додаються до неї подаються особисто заявником, або уповноваженою ним особою та можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення.
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	
12.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-----
12.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-----
12.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
13.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів після надходження заяви.
14.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	1. Подання неповного пакету документів, необхідних для присвоєння будівельної адреси. 2. Виявлення в документах недостовірних відомостей.
15.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з наказу про присвоєння будівельної адреси об'єкту будівництва
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, через уповноважену особу у Департаменті (Центрі) надання адміністративних послуг/ відділі (Центрі) надання адміністративних послуг районної в місті Києві державної адміністрації, де була подана відповідна заява, або надсилається поштою на вимогу суб'єкта звернення.

\* При зверненні до адміністратора пред'являється документ, що засвідчує особу суб'єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.