

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

26.12.2016 № 449

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

МІСТОБУДІВНІ УМОВИ ТА ОБМЕЖЕННЯ ЗАБУДОВИ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ
(назва адміністративної послуги)

ДЕПАРТАМЕНТ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ
виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<p>Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг</p>

		<p>Подільської районної в місті Києві державної адміністрації</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації</p>
2.	<p>Місцезнаходження Департаменту (Центру) надання адміністративної послуги</p>	<p>Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації): вул. Дніпровська набережна, 19-Б, м. Київ, 02081</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації: просп. Голосіївський, 42, м. Київ, 03039</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації: вул. Олійника, 21, м. Київ, 02068</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації: просп. Маяковського, 29, м. Київ, 02660</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації: вул. Бажова, 11/8, м. Київ, 02100</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації: просп. Героїв, Сталінграда, 57, м. Київ, 04213 вул. Маршала Тимошенка, 16, м. Київ, 04205</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації:</p>

		<p>вул. Михайла Омеляновича-Павленка, 15, м. Київ, 01010</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації: вул. Костянтинівська, 9/6, м. Київ, 04071</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації: просп. Перемоги, 97, м. Київ, 03115</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації: просп. Повітрофлотський, 41, м. Київ, 03020</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації: бульв. Тараса Шевченка, 26/4, м. Київ, 01032 вул. Богдана Хмельницького, 24, м. Київ, 01030</p>														
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="2">Графік прийому</th> </tr> <tr> <th>День тижня</th> <th>Часи прийому</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>понеділок, середа</td> <td>9:00-18:00</td> </tr> <tr> <td>вівторок, четвер</td> <td>9:00-20:00</td> </tr> <tr> <td>п'ятниця</td> <td>9:00-16:45</td> </tr> <tr> <td>субота</td> <td>9:00-16:00</td> </tr> <tr> <td>неділя</td> <td>вихідний</td> </tr> </tbody> </table>	Графік прийому		День тижня	Часи прийому	понеділок, середа	9:00-18:00	вівторок, четвер	9:00-20:00	п'ятниця	9:00-16:45	субота	9:00-16:00	неділя	вихідний
Графік прийому																
День тижня	Часи прийому															
понеділок, середа	9:00-18:00															
вівторок, четвер	9:00-20:00															
п'ятниця	9:00-16:45															
субота	9:00-16:00															
неділя	вихідний															
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<p>Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: unap@kievcity.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації: тел: (044) 281-66-66, (044) 281-66-64 e-mail: dozvil_golos@ukr.net http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації:</p>														

		<p>тел: (044) 564-90-26, (044) 572-04-40 e-mail: dozvil@drda.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації: тел: (044) 518-04-76, (044) 518-04-79, (044) 518-04-62 e-mail: pidpred@ukr.net http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації: тел: (044) 559-73-78, (044) 559-30-25 e-mail: dozvid@ukr.net http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації: тел: (044) 485-22-74 e-mail: oboloncentre@i.ua http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/</p> <p>(044) 426-56-65, (044) 428-03-00, (044) 426-44-00 e-mail: oboloncentre@i.ua http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації: тел: (044) 280-41-97 e-mail: snap@pechrda.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації: тел: (044) 425-42-44, (044) 425-51-49 e-mail: dozvilpodil@ukr.net http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації: тел: (044) 451-27-61, (044) 424-15-98 (044) 425-42-44, (044) 425-51-49 e-mail: dozvil-center_sv@ukr.net</p>
--	--	---

		http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/ Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації: тел: (044) 207-09-68 e-mail: cnap@solor.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/ Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації: тел: (044) 235-32-16, (044) 288-22-62, (044) 234-92-72 e-mail: cnap@shev.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/ тел: (044) 278-71-60, (044) 226-31-97 e-mail: cnap@shev.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	-----
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 07.07.2011 № 109 «Про затвердження Порядку надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки, їх склад та зміст»
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	-----
Умови отримання адміністративної послуги		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення заявника щодо отримання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1) Заява* 2) Засвідчена в установленому порядку копія документа про право власності (користування) земельною ділянкою. Для будівництва об'єктів, передбачених частиною четвертою статті 34 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», містобудівні умови та обмеження можуть надаватися без документів, що засвідчують право власності чи користування земельною ділянкою, а саме: реконструкція, реставрація або капітальний ремонт об'єктів будівництва без зміни зовнішніх геометричних розмірів їхніх фундаментів у плані,

		<p>реконструкція або капітальний ремонт автомобільних доріг, залізничних колій, ліній електропередачі, зв'язку, трубопроводів, інших лінійних комунікацій у межах земель їх розміщення, а також комплексна реконструкція кварталів (мікрорайонів) застарілого житлового фонду і нове будівництво об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури відповідно до містобудівної документації на замовлення органів державної влади чи органів місцевого самоврядування на відповідних землях державної чи комунальної власності можуть здійснюватися за відсутності документа, що засвідчує право власності чи користування земельною ділянкою;</p> <p>3) Ситуаційний план (схема) щодо місцезнаходження земельної ділянки (у довільній формі);</p> <p>4) Викопіювання з топографо-геодезичного плану М 1:2000;</p> <p>5) Кадастрова довідка з містобудівного кадастру (у разі наявності);</p> <p>6) Черговий кадастровий план (витяг із земельного кадастру – за умови відсутності містобудівного кадастру);</p> <p>7) Фотofіксація земельної ділянки (з оточенням);</p> <p>8) Містобудівний розрахунок з техніко-економічними показниками запланованого об'єкта будівництва.</p>
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Письмова заява та документи, що додаються до неї подаються особисто заявником, або уповноваженою ним особою та можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення.
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	
12.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-----
12.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-----
12.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
13.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 7 робочих днів після надходження заяви.
14.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	1. Подання неповного пакету документів, необхідних для оформлення містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки.

		2. Невідповідність намірів забудови земельної ділянки положенням відповідної містобудівної документації на місцевому рівні.
15.	Результат надання адміністративної послуги	Примірник містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки.
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, через уповноважену особу у Департаменті (Центрі) надання адміністративних послуг/ відділі (Центрі) надання адміністративних послуг районної в місті Києві державної адміністрації, де була подана відповідна заява, або надсилається поштою на вимогу суб'єкта звернення.

* При зверненні до адміністратора пред'являється документ, що засвідчує особу суб'єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.